

**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
VASBOLDOGASSZONY**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. december 09. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
111/2025. (XII.09.)	K6	Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás
112/2025. (XII.09.)	Z1	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
113/2025. (XII.09.)	D1	2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
114/2025. (XII.09.)	E16	Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről
115/2025. (XII.09.)	C2	Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2024. év
116/2025. (XII.09.)	C7	Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója
117/2025. (XII.09.)	Z1	Téli hóeltakarítás

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
9/2025. (XII. 10.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025.(IV.9.) önkormányzati rendelet módosítása	2/2025.(IV. 09.) önkormányzati rendelet	A1
10/2025. (XII. 10.)	a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelet módosítása	6/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelet	L1

J e g y z ő k ö n y v

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 09. napján 17:00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: 8914 Vasboldogasszony, Faluház (Kossuth L. u. 4.)

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Hideg András	polgármester
Gorza-Rétyi Renáta	önkormányzati képviselő
Horváth-Kis Edina	önkormányzati képviselő
Laska István	önkormányzati képviselő
Pál Csaba	önkormányzati képviselő

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Hideg András polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Majd megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi napirendek tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Szociális étkeztetés önköltségszámítása

Előadó: polgármester

4./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

5./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

6./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

8./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

9./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

10./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

NAPIRENDEK T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, (csatolva) majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- a közétkeztetési pályázat lezárásra, a szerződés aláírásra került a Molnár-Meeszter Kft. képviselőjével,
- a „Versenyképes Járások Programra a pályázat benyújtásra került, már árajánlatok is kerültek benyújtásra a faluház fűtésének korszerűsítése, az ifjúsági klub épületének villanyvezeték cseréje célok megvalósításához,
- az önkormányzat Felelős állattartás elősegítésére benyújtott pályázata nyert, a megvalósítás előkészítés alatt,
- a Vasboldogasszonyi Polgárőr Egyesület 2025. évre vonatkozó támogatási szerződése aláírásra került,
- a padlásfödém szigeteléssel többen éltek a faluban, a munka elvégzésre került,
- az adventi rendezvények sikeresen folynak,
- lakossági panasz érkezett egy veszélyes állapotú tetőről és kéményről, az ügyben hatósági intézkedés válhat szükségessé.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármester beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a módosításra elsősorban a Bocföldei társulásból való kilépés és a hivatali székhely változása miatt van szükség. Ismertette az előterjesztést.

Hideg András polgármester kérte a képviselőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Hideg András** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztés szerinti tartalommal fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül módosította az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025.(IV.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Szociális étkeztetés önköltségszámítása

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző kiegészítésként elmondta, hogy az önköltségszámítás alapján a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő térítési díj maximális összege 2026. január 1. napjától 1194 Ft/adag lesz. Az önkormányzati rendelet értelmében akinek az egy főre jutó jövedelme 100 000 és 150 000 Ft közt van, az csak ennek az összegnek az 50 %-át fogja fizetni, 100 000 Ft alatt pedig nem kell fizetni az étkezésért.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Hideg András** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a szociális étkeztetés önköltségszámítását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
111/2025. (XII.09.) számú határozata:**

Vasboldogasszony Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális étkeztetés önköltségszámításáról készült írásos előterjesztést megtárgyalta. Az önköltségszámítás alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2026. január 1. napjától bruttó 1194 Ft/adag összegben állapítja meg, melyről önkormányzati rendeletet kell alkotni.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzat rendelet módosítását készítse elő.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

4./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző jelzi, hogy ez a napirend az előző pont jogszabályi átvezetése. A rendeletben rögzítésre kerül az 1194 Ft-os díj és a kedvezményrendszer, mivel a település a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatot már nem a TÁMASZ útján, hanem saját hatáskörben látja el.

Hideg András polgármester ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a módosítással kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A **polgármester** javasolta, hogy fogadják el a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelet módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül módosította a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletét:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet a törvényi kötelezettségről, miszerint két évente felül kell vizsgálni a programot. Mivel a célok hosszú távúak, módosítás nem szükséges, de az elfogadás feltétele a pályázatokon való indulásnak. (pl. Hungarikum pályázat)

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Laska István képviselő észrevételezi, hogy a dokumentumban szereplő demográfiai adatok 2022-esek. Javasolja, hogy frissítsék ezeket.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy csak a hivatalos KSH adatokkal dolgozhatnak. csak azon adatokat tudjuk frissíteni, melyek a KSH honlapján, s egyéb nyilvántartásokból fellelhetőek. Ezek frissítésének utána nézünk.

További kérdés, vélemény nem hangzott el.

Hideg András polgármester javasolta a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát az írásos előterjesztésben írtak szerint az elérhető frissebb adatokkal fogadják el, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
112/2025. (XII.09.) számú határozata:**

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelően készített, a Képviselő-testület 55/2023.(XII.12.) számú határozatával elfogadott, 2023-2028. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját - az Ebktv-ben előírt két évente történő áttekintési kötelezettségének eleget téve – áttekintette, a statisztikai adatok frissítésével a HEP-et felülvizsgálat nélkül, változatlan formában elfogadta.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. december 30.

6./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismerteti a belső ellenőr javaslatát, amely a belső kontrollrendszer (monitoring) vizsgálatát irányozza elő.

Hideg András polgármester kérte, hogy a képviselő-testület tagjai a belső ellenőri tervvel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el. **Hideg András** polgármester indítványozta a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadását.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony község Önkormányzata Képviselő-testületének 113/2025. (XII.09.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltakról a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

7./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került. Röviden beszámolt a társulásokban végzett tevékenységekről, kiemelve, hogy a TÁMASZ tekintetében a közétkeztetésből kiléptek, azonban a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat továbbra is társulásban látják el.

Ezt követően kérte a képviselőtársait, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Hideg András** polgármester indítványozta, hogy a beszámolókat az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el a képviselő-testület majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2025. (XI.27.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- a polgármesternek az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

- a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. december 31.

8./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester előadta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót írásos formában a képviselő-testület tagjai korábban kézhez kapták. Jelentős infrastrukturális beruházás (útépítés) nem történt, de az új buszmegálló elkészült. Súlyos problémaként merül fel az illegális hulladéklerakás kérdése. A rendőrségi és hatósági intézkedések eddig nem vezettek eredményre, a tulajdonosokat kötelezik az elszállításra, ami igazságtalan terhet ró rájuk.

Kérte, hogy a beszámolóval kapcsolatosan mondják el véleményüket.

Mivel kérdés, egyéb hozzászólás nem volt, ezért **Hideg András** polgármester javasolta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyezően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2025. (XII.09.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester előadta, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság megküldte a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra szóló beszámolóját, az írásos anyag kiküldésre került. A beszámoló alapján a Vasboldogasszony község közbiztonsági helyzete jónak mondható. Az aktuális karácsonyi fenyőfa-kitermelési időszakhoz kapcsolódóan a rendőrség fokozottan ellenőrzi a külföldi (román, macedón) munkások által használt, gyakran műszakilag alkalmatlan (világítás és rendszám nélküli) járműveket.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Hideg András** polgármester indítványozta a rendőrségi beszámoló írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
116/2025. (XII.09.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Alosztályvezetőjének Vasboldogasszony település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2024. évre vonatkozó beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. december 31.

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- **Téli hóeltakarítás**

Hideg András polgármester elmondta, hogy a téli hóeltakarításra 15.000 Ft/óra + ÁFA-s árajánlatot adott a Csalló Trend Kft. (8913 Gősfá, Szent Márton u. 32.). A vállalkozás a Vasboldogasszony, Petőfi út 40. számú ingatlantól a 129. számú ingatlanig tartó szakaszának, a buszmegállók, a buszforduló és középületek – faluház, önkormányzati hivatal, orvosi rendelő - előtti területek hó eltakarítási munkálatait, közúti közlekedésre alkalmassá tételét végezné el 2026. március 31-ig.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A képviselő-testület tagjai egyhangúlag egyetértettek a polgármester javaslatával.

Hideg András polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület a téli hóeltakarításra kössön szerződést a Csalló Trend Kft.-vel, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2025. (XII.09.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a téli hóeltakarítási munkák elvégzésével 2026.

március 31. napjáig Vasboldogasszony település belterületén a Csalló Trend Kft. (cégjegyzékszám: 20 09 071226; adószáma: 23087653-2-20; képviseli: Csalló Zsolt ügyvezető) 8913 Gősfá, Szent Márton utca 32. szám alatti vállalkozást bízta meg az ajánlatában írt bruttó 19.050 Ft/óra vállalkozási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, egyben felkéri, hogy a fentiekről az ajánlatot benyújtót tájékoztassa.

Felelős: Hideg András polgármester

Határidő: 2025. december 15.

- **Szociális tűzifa kiszállítása**

Hideg András polgármester elmondta, hogy a szociális tűzifa kiszállítása a hétfvégen (szombaton) történik, összesen 23 jogosult igényét elégítik ki.

- **Parkolás közterületen**

Laska István képviselő előadta, hogy a templom melletti területen és a Kossuth utca 9. szám előtti téren (buszforduló mellett) rendszám nélküli autókát tárolnak, a tartósan ott parkoló autók zavarják a közlekedést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a közterületen történő parkolást a közterület használatáról szóló rendeletnek kellene tartalmaznia, utána néz mit lehet tenni az ügyben.

- **Térkövezési pótmunkákkal kapcsolatos elszámolás**

Hideg András polgármester elmondta, hogy a testületi ülésre meghívást kapott Németh Zsolt volt polgármester, hogy elmondhassa a 12 millió forintos térkövezési pótmunkáról szóló számlával kapcsolatos álláspontját, mivel a követelés jogosságát a jelenlegi testület vitatja. Németh Zsolt a jegyzővel folytatott telefonbeszélgetés során ígéretet tett arra, hogy nyilatkozik az ügyben, mivel ezt nem tette meg, a mai ülésre kapott meghívót, annak érdekében, hogy tájékozódni tudjon a jelenlegi testület a történetekről. Tudjuk, hogy itthon van, mégsem jött el az ülésre, sajnos ez a magatartás nem viszi előbbre az ügyet. Volt itt a műszaki ellenőr, aki elmondta, hogy történt pótmunkavégzés, a vállalkozó képviselőjével nem sikerült konzultálni, ami azért is nehézkes, mert a Kft. felszámolás alatt van.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a pótmunkáról írásos megrendelő, szerződésmódosítás vagy testületi döntést nem találtak. A műszaki ellenőr (Hornák István) jegyzőkönyvben nyilatkozott, hogy elismeri a pótmunka mennyiségét és minőségét, de úgy tudta, az belefér az eredeti (Leader pályázati) keretösszegbe, megrendelésről, szerződésről, pénzügyi megállapodásról nincs tudomása.

A **jegyző** véleménye szerint a kivitelező is hibázott, mert megrendelés, árajánlat, visszaigazolás hiányában végezte el a munkát, legalábbis mi ilyen dokumentumok meglétéről nem tudunk.

Laska István képviselő megkérdezte, hogy hogyan lehet több a pótmunka értéke, mint az eredeti megrendelésé?

Pál Csaba képviselő felvetette, hogy 500.000 Ft feletti érték esetében nem volt önálló döntési joga a polgármesternek.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az ügyvédnek küldött levélben kéri, hogy a követelést alátámasztó iratokat várják, és indokolják meg azt is, hogy miért nem értesítették az önkormányzatot a követelésük engedményezéséről. Azt sem tudjuk, hogy került az Életért Nonprofit Kft-hez az IKON Kft. követelése, miért ment egyszerre ügyvédhez a Nonprofit Kft, miért nem vette fel az önkormányzattal a kapcsolatot. Az sem tiszta, hogy ki vette át a pótmunkáról szóló számlát 2022. évben, azóta eltelt három év, miért most követelik a számla kifizetését. A tartozásról a polgármester nem szólt a polgármesteri tisztség átadásakor-átvételekor, az önkormányzattal szemben követelést nem tartunk nyilván.

A testület tagjai és a jegyző súlyosnak ítélik a helyzetet. A 12 milliós követelés irreálisnak tűnik a végzett munka arányában, felmerül a túlárazás gyanúja. Mivel a volt polgármester a többszöri megkeresés és a mai meghívás ellenére sem hajlandó tisztázni a helyzetet vagy nyilatkozatot tenni, ezért az ügyet nem sikerült tisztázni. Annyi bizonyos, az önkormányzat nem fizetheti ki a számlát. Ha a volt polgármester és a vállalkozó nem igazolja hitelt érdemlően a követelés jogosságát, az önkormányzat az ügyet átadja az Ügyészségnek kivizsgálás céljából. Felkéri a polgármestert, hogy írásban keresse meg az fizetési felszólítást küldő ügyvédi irodát, és kérje meg az ügy tisztázásához szükséges iratokat. (pótmunkáról ajánlat, pótmunka megrendelő, szerződés, teljesítésigazolás stb.) A fejleményekről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Mivel egyéb közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester az ülést 18 óra 55 perckor bezárta.


/:**Hideg András:**/
polgármester



K.m.ft.


/:**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:**/
jegyző



**VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

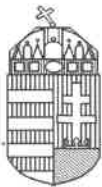
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
75/2025. (X.28.)	Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	Határozati kivonat megküldésre került.
76/2025. (X.28.)	Közétkeztetésre irányuló pályázat ajánlatainak elbírálása	A szerződés aláírásra került a szolgáltatóval.
80/2025. (X.28.)	Versenyképes Járások Program fejlesztési pályázata	Pályázati igényük benyújtásra került.
81/2025. (X.28.)	Helyi Építési Szabályzat módosításáról döntéshozatal	Jogi képviselő tájékoztatása megtörtént.
82/2025. (X.28.)	Vasboldogasszonyi Polgárőr Egyesület 2025. évre vonatkozó	Támogatási szerződés aláírásra került.

Vasboldogasszony, 2025. december 09.

**Hideg András s.k.
Polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 9-én tartandó ülésére**

Tárgy: *Az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának
módosítása*

Előterjesztő: *Hideg András polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A tervezet i n d o k o l á s a :

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 2024. év októberében fogadta el, melyet azóta nem módosított. A kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzati rendeletet, melyet néhány ponton pontosítani kell. A tervezetben írtakon túl javasolta, hogy a hirdetőtáblák helye is legyen meghatározva a rendeletben, ennek azonban nem láttuk szükségességét, mivel mindenki tudja, hogy a hirdetőtáblák hol lelhetők fel, illetve központi helyre kerültek elhelyezésre, így szinte nem lehet őket nem észrevenni. Az önkormányzati tájékoztatókat, rendeleteket nemcsak a hirdetőtáblákon tesszük közzé, más úton pl. postaládába történő közvetlen eljuttatással, facebookon történő közzététellel is informálunk. Továbbá javasolja a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a pontosítást, de ennek sem látjuk relevanciáját, mivel a jegyzői feladatok ellátására csak olyan igazgatási ügyintéző bízható

meg, aki rendelkezik megfelelő végzettséggel, s ilyen személy jelenleg is foglalkoztatva van a hivatalban.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A tervezet 1.§-ához:

A Hivatal székhelyét nem tartalmazza a rendelet, mellyel indokolt azt kiegészíteni.

A tervezet 2.§-ához:

A képviselő-testületi ülések számát az Mötv. évente minimum hat ülésben határozza meg. Erre a törvényi minimumra figyelemmel kell az önkormányzatoknak az ülés számot meghatározni, melyet úgy tartalmaz az SzMSz, hogy a „Képviselő-testület legalább nyolc ülést tart.” A Kormányhivatal álláspontja az, hogy konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SzMSz-ben úgy kell szabályozni, hogy abból kiderüljön, hogy biztosan hány ülést fog tartani az önkormányzat az adott évben.

A tervezet 3.-ához:

A jegyző helyettesítéséről rendelkezik, a módosítás pontosítást tartalmaz.

A tervezet 4. §-ához:

A szociális étkeztetést már nem a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény biztosítja, ezért módosítani kell a rendelet 1. mellékletét.

A tervezet 5. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2025. november 10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025.(IV.9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: rendelkezésre áll.

Egervár, 2025. 11.10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025.(IV.9.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja a magasabb szintű jogszabályokban írtaknak való megfelelés, a jogszabályok összhangjának megteremtése.

[2] Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A Hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2. ”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.”

3. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.”

4. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



1. melléklet a 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Döntést hoz a szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2023.(II.20.) önkormányzati rendeletben írt támogatások, szociális ellátások iránti kérelmek ügyében, ”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.1. A képviselő-testület a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.”

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása a helyi közügyek intézése érdekében, az önkormányzat és szervei alapvető működési szabályait szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. A rendelet célja hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus helyi önkormányzati típusú hatalomgyakorlás alapvető feltételeit, és megalkossa annak főbb szabályait, megteremtse az önkormányzati munka átláthatóságát.

[2] Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Vasboldogasszony Község Önkormányzata.

(2) Székhelye: 8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.

(3) Törzskönyvi azonosító szám: 437080

(4) KSH statisztikai számjel: 15437084-8411-321-20

(5) Adószám: 15437084-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Vasboldogasszony község közigazgatási területe

(7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

(7a)¹ A Hivatal székhelye: 8913 Egervár, Vár út 2.

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.vasboldogasszony.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer a zászló és a pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 3/1991.(II.20.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és Vasboldogasszony Község Önkormányzata feliratot tartalmazza.

¹ Az 1. § (7a) bekezdését a Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

(3) Az Önkormányzat pecsétjét kell alkalmazni minden olyan esetben, amikor annak használatát jogszabály kötelezővé teszi.

(4) A polgármester pecsétje kör alakú, közepén Magyarország címere található, a köríven pedig Vasboldogasszony Község Polgármestere felirat olvasható.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

3. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

4. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

5. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a) a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
- d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- f) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- g) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
- i) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- j) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint Társulásaira ruházza át.

(4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

10. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 21. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

11. §

(1)² A Képviselő-testület évente nyolc alkalommal tart rendes ülést. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban az ülést megelőzően legalább öt nappal ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés tényét képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

2 A 11. § (1) bekezdése a Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, vármegyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(7) A helyben bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén.

12. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

13. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

15. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

16. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre és hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

17. §

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottság elnökétől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt perccet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre bízta.

Az előterjesztés

18. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,

- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat, amely tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülés jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

20. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túlmenően

- a) településfejlesztési terv elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

21. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

22. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, vagy „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

23. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

24. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet, előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

26. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(....) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

27. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal, valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Nemzeti Jogszabálytár felületén való megjelentetéséről.

28. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

A települési képviselők jogállásáról

29. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

30. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

31. §

(1) Az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

- b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
- ba) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc) a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - bf) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

32. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.
- (2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.
- (3) A bizottság ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, jogszerűségét, köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.
- (4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottság működéséhez. A bizottság tagjai részére a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, szakmai segítséget nyújthatnak.
- (5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mőtv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

33. §

- (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

- (4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester

A polgármester

34. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester keddi napon 8 00 órától 11 00 óráig tart ügyfélfogadást.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatáskörként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.
- (4) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.
- (5) Az Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati alkalmazottak tekintetében.
- (6) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, vagy juttatja el.
- (7) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

35. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.
- (5) Az alpolgármester munkarendjét az 4. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

36. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Gősfá, Lakhegy, Pethőhenye községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

37. §

- (1) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
 - a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
 - b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
 - c) a hivatal gazdálkodásának féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
 - d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
 - e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
 - f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.
- (2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket

38. §

- (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
 - e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészességéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új és módosított jogszabályokról.

(3)³ A jegyzői tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

39. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására, a társulás székhelye: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba a polgármester a delegált.

40. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

³ A 38. § (3) bekezdése a Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi Népszavazás

41. §

(1) Helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet, mely esetben a képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást.

(2) A kezdeményezések hitelességének vizsgálatáról, az aláírások ellenőrzéséről a Helyi Választási Bizottság gondoskodik.

Közmeghallgatás

42. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt választásuk szerint írásban, elektronikus úton, vagy telefonon feltehessék.

A falugyűlés

43. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

44. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

45. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetét.

46. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti elő. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

47. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

48. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mötv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.
- (3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

49. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, és hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 5. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

50. §

Hatályát veszti Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020.(I.31) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

51. §

Ez a rendelet 2025. április 10-én lép hatályba.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

1.2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a)⁴ Döntést hoz a szociális igazgatás, és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2023.(II.20.) önkormányzati rendeletben írt támogatások, szociális ellátások iránti kérelmek ügyében,

b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) Elrendeli a köztemetést.

1.3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 2/2001.(II.20.) rendeletben írtak szerint.

1.4. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 18/2000.(XI.1.) számú rendeletben írt feladatokat.

1.5. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

1.6. Gyakorolja a településkép védelméről szóló 3/2019.(III.12.) önkormányzati rendeletben írt településkép érvényesítési eszközökkel kapcsolatos hatásköröket,

2. Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

2.1.⁵ A képviselő-testület a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

2.2. A Képviselő-testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt

4 Az 1. melléklet 1.2. pont a) alpontja a Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

5 Az 1. melléklet 2.1. pontja a Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

2. melléklet a 2/2025. (IV. 9.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottsága

Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Pál Csaba	képviselő	bizottsági elnök	8914 Vásboldogasszony . Kossuth u.24.
Laska István	képviselő	bizottsági tag	8914 Vásboldogasszony . Petőfi út 99.
Horváth-Kis Edina	képviselő	bizottsági tag	8914 Vásboldogasszony.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

1. A nyilvántartás szabályai:

1.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az **Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

1.2. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.) A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

1.3. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat az alábbiak szerint: - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban. A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

1.4. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

1.5. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

1.6. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

1.7. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

1.8. A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.

1.9. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

1.10. A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

1.11. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

1.12. A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

2.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.

2.2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

2.3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

2.4. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

2.5. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

2.6. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

2.7. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

2.8. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

3.1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

3.2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

3.2.1. az eljárás kezdeményezésének idejét,

3.2.2. az eljárás kezdeményezőjének nevét,

3.2.3. az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,

3.2.4. az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,

3.2.5. az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,

3.2.6. az eljárás eredményét,

3.2.7. az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

3.3. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

3.3.1. a betekintés időpontját,

3.3.2. a betekintés okát,

3.3.3. a betekintő nevét, minőségét,

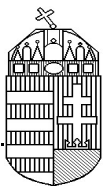
3.3.4. a betekintő aláírását.

4. Az adatvédelmi szabályok: A Bizottság a felállítást követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

Alpolgármester fogadóórájának rendje

1. Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
2. Ügyfélfogadást minden hó első szerdáján 15,00 órától 16,00 óráig tart az Önkormányzat hivatali helyiségében a Kossuth út 4. szám alatt.
3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben ügyfélfogadási időn kívül az ügyfelek telefonon és személyesen lakásán is felkereshetik.
4. A polgármesterrel a Hivatalban kétnaponként konzultál, ha szükséges ennél gyakrabban.
5. A képviselő-testület tagjaival rendszeres kapcsolatot tart, a kapcsolattartás módját a képviselők változó munkaidő beosztása miatt előre nem lehet meghatározni, ennek módja lehet telefonon történő kapcsolattartás, vagy a személyes megkeresés.

A vagyonyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások



ELŐTERJESZTÉS

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 9-én tartandó ülésére

Tárgy: Szociális étkeztetés önköltségszámítása

Előterjesztő: Hideg András polgármester

*Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Balogné Csalló Erika pénzügyi ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-a kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (szociális étkeztetés) térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (nap) számított értéke.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet értelmében az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A képviselő-testület októberi ülésén döntést hozott arról, hogy a szolgáltatást a Molnár-Meeszter Kft-től vásárolja 1550 Ft/adag ellenében.

Ennek figyelembevételével végeztük el az önköltségszámítást az alábbiak szerint:

Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez- Vasboldogasszony Község Önkormányzata			
	Molnár-Meeszter ajánlata: 1550 Ft		
Dologi kiadások:	Szociális étkeztetés díja: 249 nap*10 fő*1220 Ft/ebéd	3 037 800 Ft	
	Szociális étkeztetés: előzetesen felszámított ÁFA	820 206 Ft	
Összesen:		3 858 006 Ft	
2026-ra tervezett létszám:		10 fő	
Szolgáltatási önköltség: 3 858 006 Ft/10 fő		385 801	
Normatíva:			
Normatív hozzájárulás:		88 520 Ft/fő/év	
Normatíva: 10 fő*88 520Ft/fő		885 200 Ft	
Intézményi térítési díj:			
Térítési díj: 406 247 Ft-88 520 Ft		297 281 Ft/fő/év	
Egy adag ebéd: 317 727Ft/249 nap		1194 Ft/nap	
Bevételek:			
	Szociális étkezők által fizetett szociális étkezés térítési díja:		
	10 fő*249 nap*1194Ft/fő/nap=	2 973 060 Ft	
	Szociális étkeztetés támogatás:		
	10 fő*88 520 Ft/fő =	885 200 Ft	
		3 858 006 Ft	
Kiadások:			
	Vállalkozónak szociális étkeztetés		
	10 fő*249 nap*1550Ft/fő/nap=	3 859 500 Ft	

Az önköltségszámításból látható, hogy a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő térítési díj maximális összege 2026. január 1. napjától 1194 Ft/adag lesz. Akinek az egy főre jutó jövedelme 100 000 és 150 000 Ft közt van, az csak ennek az összegnek az 50 %-át fogja fizetni, 100 000 Ft alatt pedig nem kell fizetni az étkezésért.

Kérem a képviselő-testületet hogy az önköltségszámítást a határozati javaslatban írtak szerint fogadja el.

Egervár, 2025.11.18.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális étkeztetés önköltségszámításáról készült írásos előterjesztést megtárgyalta. Az önköltségszámítás alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2026. január 1. napjától bruttó 1194 Ft/adag összegben állapítja meg, melyről önkormányzati rendeletet kell alkotni.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzat rendelet módosítását készítse elő.

Felelős: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 9-én tartandó ülésére

Tárgy: *A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Hideg András polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

2025. szeptemberében tartott képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elfogadta az új szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét, melynek 18. és 19. §-a tartalmazza a rászorulóknak étkeztetésére vonatkozó szabályokat, melyek 2026. január 1. napjától fognak hatályba lépni.

Október ülésén döntést hozott arról, hogy a közétkeztetést a Molnár-Meeszter Kft-től vásárolt élelmiszer útján biztosítja a rászorulóknak részére, melyért a vállalkozásnak adagonként 1550 Ft-ot fizet. Az előző napirend keretében az étkeztetés önköltségét adagonként 1194 Ft összegben határozta meg. Jelen rendelet célja a rászorulóknak részéről fizetendő térítési díj mértékének meghatározása.

A rendelet indokolása:

A tervezet preambuluma tartalmazza a rendelet megalkotásának célját, a jogalkotásra felhatalmazó rendelkezéseket, valamint az önkormányzati feladatkörökre történő hivatkozást.

A tervezet 1. §-hoz:

A rászorulóknak térítési díjáról a rendelet 9. melléklete rendelkezik, melyet ki kell egészíteni az önköltségszámításon alapuló intézményi térítési díj összegével.

A tervezet 2. §-hoz:

A rendeletet 2026. január 1. napján javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az előzetes hatásvizsgálat készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a települési támogatásra vonatkozó rendeletét.

Egervár, 2025. 11.17.

Hideg András s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A tervezet elfogadásával az új szociális támogatási rendszer a leginkább rászorulóknak nyújt majd segítséget.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatása közvetlenül mérhető, hiszen a rászoruló étkeztetése az önkormányzat feladata, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rászoruló részére biztosított napi egyszeri meleg ételmeleg kihasználással van az egyén egészségi állapotára.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A feladatot 2026. január 1. napjától a Hivatal fogja ellátni az összes adminisztrációs, és pénzügyi feladataival együtt.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat által saját feladatellátásban biztosított étkeztetés azáltal, hogy alacsonyabb összegű lesz az egyszeri meleg ebéd ára, ösztönöznö fogja a legrászorultabbakat arra, hogy minél többen vegyék igénybe az önkormányzat által megszervezett ellátást.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kevesebb személy fogja igénybe venni az étkeztetést.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** önkormányzati saját forrást is igényel az étkeztetés biztosítása

Egervár, 2025.11.17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

***Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai,
a személyi térítési díj csökkentési rendszere***

1. Házi segítségnyújtás térítési díja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2. Étkeztetés intézményi térítési díja: Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt) 1194 Ft. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.

3. Nappali ellátás-idősek klubja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

A kérelmező jövedelme	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
100 000 Ft alatt	0 %
100 001 Ft-tól 150 000 Ft-ig	50 %
151 000 Ft-tól 200 000 Ft-ig	70 %
201 000 Ft-tól	100 %

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 10.)
önkormányzati rendelete

**a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025.(IX.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] E rendelet célja a Vasboldogasszony község Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása.

[2] Vasboldogasszony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 6/2025. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

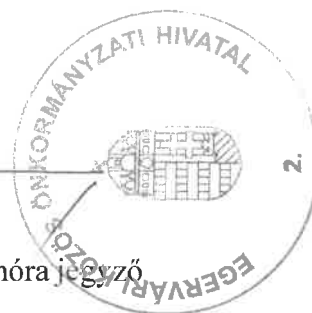
2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.




Hideg András polgármester


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



***Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai,
a személyi térítési díj csökkentési rendszere***

1. Házi segítségnyújtás térítési díja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2. Étkeztetés intézményi térítési díja: Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt) 1194 Ft. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.

3. Nappali ellátás-idősek klubja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

A kérelmező jövedelme	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
100 000 Ft alatt	0 %
100 001 Ft-tól 150 000 Ft-ig	50 %
151 000 Ft-tól 200 000 Ft-ig	70 %
201 000 Ft-tól	100 %

[Jogsabálykereső](#)[Önkormányzati rendeletek](#)[Indokolások Tára](#)[Nemzetközi szerződések](#)[Jogsabályfordítások](#) / [Translated legislation](#)

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testület önkormányzati rendelete

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozása

Hatályos: 2026. 01. 01

[1] A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól. Az önkormányzat az ellátások biztosítását kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltart tudjanak gondoskodni.

[2] Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény 1. § \(2\) bekezdésében](#), [32. § \(3\) bekezdésében](#), [45. §-ában](#), [48. § \(4\) bekezdésében](#), [92. § \(1\) bekezdésében](#), [132. § \(4\) bekezdés g\) pontjában](#), a gyermekek védelméről és a gyámsági felügyeletéről szóló [1997. évi XLV. törvény 10. § \(1\) bekezdésében](#), [29. § \(2\) bekezdésében](#), [131. § \(1\) bekezdésében](#), [147. § \(1\) bekezdésében](#), [151. § \(4a\) bekezdésében](#) kapott felhatalmazás alapján, az [Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: ^[1]

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő, a szociális ellátások igénybevételére jogosult személyekre. [\(továbbiakban Szt.\) 3. § \(1\)–\(3\) bekezdésében](#) meghatározott személyekre.

2. Hatásköri szabályok

2. § (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az elsőfokú feladat és hatásköröket önkormányzatunk polgármester gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, és megszüntetéséről,

b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről,

(3) Az elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete jár el.

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani e rendeletben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai

a) természetes személyi adatairól (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve),

b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,

d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,

e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,

f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak,

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adat igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az ellenőrzését a hatóság az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglalt ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezetanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megadó szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indoklás és a jogorvoslatról szóló rendelkezések.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezetanulmány felvételét nem kötelezik.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban kell megemlíteni.

4. § (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet [1. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon saját és családtagjainak jövedelméről, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló, [Szt. 10. § \(2\)–\(5\) bekezdésében](#) meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymás megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennyivel együtt, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzbeli ellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló határozat mellékelni kell.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági ítélettel, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvvel) megállapított, és annak módjáról.

A családi pótlékot, az árvellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdon birtoklására. Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, a meghaladáskor a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

4. Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

5. § (1) A rendszeres ellátások esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) A rendszeres ellátások utólag minden hónap 5. napjáig, az alkalmankénti ellátások a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított folyósításhoz utalással, vagy postai úton folyósítandók.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási nap

(4) A havi rendszerességgel adott ellátások esetén a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik a megszűnésre okot adó ki

5. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

6. § (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a [3. § \(7\) bekezdés](#) szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója, ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el, ha a visszafizetési kötelezettség egyedül élő esetén a 100 000 Ft-ot, egyéb esetben a 80 000 Ft-ot nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetés részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybev

6. Adatkezelés

7. § E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az [Szt.](#) 18. §-ban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a szabályok betartásáról.

II. Fejezet

SZOCIÁLIS PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

7. A települési támogatásra vonatkozó rendelkezések, az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8. § (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) temetési segély,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- e) óvoda és iskolakezdési támogatás,
- f) születési támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki álláskeresőként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Szolgálatával.

8. Gyógyszer támogatás

9. § (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentésére

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszer támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 130 000 Ft-ot, egyedülálló, gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében 180 000 Ft-ot

b) a kérelmező legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedendő gyógyszereinek költsége meghaladja egyedül élő esetén jövedelmének 5%-át, két- vagy háromfős családban a jövedelmének 10%-át.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet [2. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) a rendelet [1. melléklete](#) szerinti jövedelemnyilatkozatot, a családban élők jövedelemigazolásait,
- b) a rendelet [3. melléklete](#) szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és a gyógyszerek térítésmentes beszerzéséről,
- (4) A gyógyszer-támogatás havi összege legfeljebb 20 000 Ft-ig állapítható meg. A jogosultságot egy évre kell megállapítani, a támogatást a jogosult részére rendszeresen kell kifizetni.
- (5) Nem részesülhet gyógyszer-támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

9. Temetési segély

10. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként támogatást nyújt, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem 300 000 Ft-ot nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege 50 000 Ft.

(3) Amennyiben az elhunyt eltemettetéséről olyan személy gondoskodik, akinek lakóhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, részére temetési segélyt kell nyújtani.

- a) a temetési segély feltételeinek egyébként megfelel továbbá,
- b) lakóhelyén a temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyben nem részesült,
- c) vélelmezhető, hogy egyébként az eltemettetésről az önkormányzatnak kellene gondoskodnia köztemetés formájában.

(4) A [\(3\) bekezdés b\) pontjában](#) írt feltétel meglétéről szóló igazolást a kérelmezőnek kell beszereznie.

(5) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet [4. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet [1. melléklete](#) szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – írásban a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és a vele együtt lakó rokona) és a temető tulajdonosa, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni

(6) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet a [\(8\) bekezdés](#)ben írt 90 napon túl nyújtják be,
- b) a temetés számlával igazolt költsége a 800 000 Ft-ot meghaladja,
- c) az elhunyt eltemetetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- d) az elhunyt eltemetése köz költségén történt,
- e) az eltemetetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(7) A temetési segély indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a temetési segély nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell teljesíteni, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(8) Települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

10. Rendkívüli települési támogatás

11. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenidőszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személynek aki:

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem láthatóan
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyedül élő esetén 180 000 Ft-ot,

bb) egyéb esetben 130 000 Ft-ot.

Az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-kal eltérhet.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

- a) 65 éven felüli nyugdíjas,
- b) egyedül él,
- c) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
- d) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(3) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege - rászorultságtól függően - legfeljebb 50 000 forintig állapítható meg. Elemi kár esetén a károsultnak 200 000 Ft-ig

(4) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb évente **négy** alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban A támogatások folyósítása határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(5) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben, postai utalással, a kérelemhez megadott számlaszámra történő utalással, ha szükséges, történhet.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadhatóságát a kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díja

(7) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet [5. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

11. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

12. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek aki havi jövedelem nem haladja meg

- a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 180 000 Ft-ot,
- b) egyéb esetben 130 000 Ft-ot,

és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az [\(1\) bekezdés](#)ben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekekenként minimum 10 000 Ft, maximum 50 000 Ft lehet. Az évente megállapított támogatás gyermekekenként nem lehet magasabb 300 000 Ft-nál.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet [6. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet [1. melléklete](#) szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – írásban a
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az [a\), b\) pont](#)ban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve a

12. Óvoda- és iskolakezdési támogatás

13. § (1) Évente egyszeri alkalommal óvoda-, és iskolakezdési támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesülhet az a vasboldogasszonyi lakóhellyel rendelkező személy, aki óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

(2) A támogatás mértéke legfeljebb **20 000 Ft**/gyermek/hallgató.

(3) A támogatást a rendelet [7. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását,
 - b) a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulónak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.
- (4) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.
- (5) A kérelem elbírálása ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

13. Születési támogatás

14. § (1) A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.

- (2) A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.
- (3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben
- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – Vasboldogasszonyon bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 400 000 Ft-ot.
- (4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (5) A születési támogatás iránti kérelmet a rendelet [8. melléklete](#) szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
- c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.
- (6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTANDÓ ELLÁTÁSOK

14. Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

- 15. §** (1) Egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújthat
- a) temetési segély,
- b) rendkívüli települési támogatás,
- c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
- (2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

15. Köztemetés

- 16. §** (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az [Szt. 48. §](#)-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével a
- (2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.
- (3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérletemtetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 100 000 Ft-ot, egyedül élő esetén 150 000 Ft-ot.

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK

16. Szociális alapszolgáltatások

- 17. §** (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:
- a) étkeztetés,
- b) falugondnoki szolgáltatás
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.
- (2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.
- (3) Az [\(1\) bekezdés c\)–f\) pontjaiban](#), és a [\(2\) bekezdés a\) pontjában](#) írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézet feladata.
- (4) Az [\(1\) bekezdés](#)ben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási rend [92. § \(1\) bekezdés b\) pontja](#) alapján.
- (5) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.
- (6) Az iskoláskorú gyermekek napközbeni ellátása az Egervári László Általános Iskolában biztosított melynek fenntartásáról a Magyar Állam gondoskodik.

17. Étkeztetés

- 18. §** (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve családtagjaik
- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem képes gondoskodni.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló orvosi igazolással igazolja.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel.

szenvédegybetegséget a [9/1999. \(XI.24.\) SzCsM. rendelet 21. §](#)-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejel

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az önkormányzat az ebédet térítésmentesen házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót kötel

19. § (1) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet [9. melléklete](#) határozza meg.

(2) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg március 31. napjáig. Az új térítési díj április 1. napjától kerül bevezetésre.

(3) Kérelemre a személyi térítési díj összege a rendelet [9. melléklete](#)ben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az hatáskörben a polgármester jár el.

(4) Az ellátás iránti kérelmet a rendelet [10. melléklete](#) szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a a személyes gondoskodás [SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része](#) szerinti jövedelemnyilatkozatot.

18. Falugondnoki szolgálat, falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

20. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a [\(2\) bekezdés](#)ben írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátásában közreműködés.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgálta szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leír.

19. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

21. § (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontosság alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

20. A falugondnoki szolgálat ellátása

22. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló [1/2000. \(I. 4\)](#) felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgár

(3) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, jelen rendeletben, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában írtak szerint, valamint a polgármester t

(4) A falugondnokot távolléte esetén helyettesíteni kell, a helyettesítés megszervezéséről a polgármester gondoskodik.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

24. § (1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) E rendeletnek a [17. § \(1\) bekezdés a\) pontja](#) szerinti ellátásra vonatkozó szabályait 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének [2/2023. \(II.20.\) önkormányzati rendelete](#) a szociális igazgatás és szociális i Hideg András polgármester Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

¹A 9. melléklet a Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2025. \(XII. 10.\) önkormányzati renc](#)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmező családjában élők (Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint)				Összesen
		házas társ (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (pl: csecsemőgondozási díj CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (pl: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, állaskeresési ellátás, keresetpótló juttatás stb.)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Vasboldogasszony, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírás

K é r e l e m GYÓGYSZER TÁMOGATÁS megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
 - valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevert támogatást pedig vissza kell fizetni,
 - köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT 6 HAVI IDŐTARTAMBAN SZEDETT RECEPTKÖTELES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő: év hó nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

<i>Gyógyszer neve</i>	<i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i>

Összesen: _____ -Ft

....., ... év hónap nap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
Gyógyszerész aláírása

K é r e l e m

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSI SEGÉLY FORMÁJÁBAN történő megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)			
Születési helye, ideje és anyja neve			
Haláleset helye és ideje			
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége			
A temetési számla összege			
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla e r e d e t i példányát,		

	- ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, az elhunyt személy h a l o t t i a n y a k ö n y v i kivonatának másolatát.
--	---

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____ 20____ év _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzügyintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indoklásáráról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m**RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS megállapítására****SZEMÉLYI ADATOK**

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indoklásáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

KÉRELEM
ÓVODAKEZDÉSI, ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő óvodai nevelésben részesülő, alap- vagy középiskolai köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Óvoda neve:

2.1.8. Címe:

2.2.1. Gyermek neve:

2.2.2. Gyermek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.7. Iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermek neve:

2.3.2. Gyermek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.3.7. Iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám

3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
- 5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Vasboldogasszony, ...év.....hó nap

.....
Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

KÉRELEM
SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

TAJ szám:

4) A család¹jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt: év.....hó.....nap

.....

kérelmező aláírása

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

***Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai,
a személyi térítési díj csökkentési rendszere***

1. **Házi segítségnyújtás térítési díja:** A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.
2. **Étkeztetés intézményi térítési díja:** Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt) 1194 Ft. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.
3. **Nappali ellátás-idősek klubja:** A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

A kérelmező jövedelme	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
100 000 Ft alatt	0 %
100 001 Ft-tól 150 000 Ft-ig	50 %
151 000 Ft-tól 200 000 Ft-ig	70 %
201 000 Ft-tól	100 %

Kérelem étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- a) Név:
- b) Születési neve:
- c) Anyja neve:
- d) Születési helye, időpontja:
- e) Lakóhelye:
- f) Tartózkodási helye:
- g) Állampolgársága:
- h) Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
- i) TAJ száma:
- j) Telefonszáma:

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- a) neve:
- b) lakóhelye:
- c) telefonszáma:

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

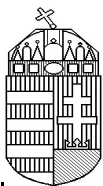
- a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- b) Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- c) Az étkeztetés módja: elvitel, vagy étkezés kiszállítással (megfelelő aláhúzendó)

4. Nyilatkozatok

- a) Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendó)
- b) Más szolgáltató megnevezése: _____
Szolgáltatás megnevezése: _____
- c) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- d) A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.
- e) Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt: év.....hó.....nap

az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu KRID azonosító: 304150765

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025.december 9. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata*

Előterjesztő: *Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Készítette: *Vörösné Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület !

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 55/2023.(XII.12.) számú határozatával 2023. december 12.napján elfogadta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31. §-a alapján elkészített helyi esélyegyenlőségi programját. A HEP két részből áll: helyzetelemzésből és intézkedési tervből. A program öt évre szól.

Az Ebkty. 31.§ (4) bekezdése alapján *a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.*

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

a.) Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő-testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebkty-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tettek, a HEP-et felülvizsgálat nélkül, változatlan formában elfogadták.

b.) Az áttekintés eredményeképpen felülvizsgálat történik, ebben az esetben a felülvizsgált HEP, az első elfogadó határozat és az 1. felülvizsgálat elfogadásáról szóló határozattal együtt egy dokumentumként kerül feltöltésre és nyilvánosságra.

A HEP áttekintése során megállapítható, hogy Vasboldogasszony községben az Intézkedési Tervben foglalt célkitűzések megvalósítása folyamatos intézkedést igényel 2028-ig, ezért a HEP felülvizsgálata nem szükséges.

A Programban foglaltaknak megfelelően a mélyszegénységben élők, a gyermekek, nők, idősek és a fogyatékkal élők esélyegyenlősége ügyében kitűzött célok megvalósítása folyamatban van, a hátrányos helyzetben élők folyamatos ellátása, felzárkóztatása érdekében 2028-ig továbbra is folyamatos intézkedést igényelnek.

Tekintettel arra, hogy Vasboldogasszony községre vonatkozóan a HEP IT-ben vállalt célok 2025-ig még nem teljesültek, ezért javasoljuk a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálat nélkül, változatlan formában történő elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a HEP elfogadására vonatkozó előterjesztés jóváhagyására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Vasboldogasszony, 2025. november 26.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Határozati javaslat:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelően készítette, a Képviselő-testület 55/2023.(XII.12.) számú határozatával elfogadott, 2023-2028. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját - az Ebktv-ben előírt kétévente történő áttekintési kötelezettségének eleget téve – áttekintette, a HEP-et felülvizsgálat nélkül, változatlan formában elfogadta.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. december 30.

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Vasboldogasszony Község Önkormányzata



2023-2028

A 2025.évi felülvizsgálat során módosított rész „Times New Roman” betűtípussal került bejegyzésre.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	7
Célok	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzet elemzése (HEPHE).....	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	27
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	37
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	42
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	48
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	51
8. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	52
1. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEPIT).....	53
Jövőképünk.....	55
2.Felülvizsgálat 2022 HEP IT táblázat.....	57
3. Megvalósítás	58
A megvalósítás előkészítése	58
A megvalósítás folyamata.....	59
Monitoring és visszacsatolás	61
Nyilvánosság	62
Érvényesülés, módosítás	63
4.Elfogadás módja és dátuma	64

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva, Vasboldogasszony Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.**

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézmény fenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Vasboldogasszony Zala megye északi részén, a vasi megyehatárhoz közel, a Sárvíz patak völgyének keleti felén terül el. Szomszédjai nyugatról Egervár, északról Gősfá, délről Zalaszentlőrinc. Keletről a völgyet lezáró dombvonulat határolja. Külterületének, jelentős része erdő, rét és szőlőhegy. A település megközelíthető közúton a 74-es főútról Egervárnál letérve; vasúton a Szombathely–Nagykanizsa-vasútvonalon.

A települési önkormányzat gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a település folyamatos fejlesztésére, újításokra, melyeket többnyire sikerül is megvalósítani akár önerőből, akár pályázati forrásból. Az elmúlt években került sor a Faluház konyhájának megújítására, valamint az 1956-os emlékmű átadására. Az elkövetkezendő évekre is már kialakult tervekkel rendelkezik a vezetőség. Ezeket mindenképpen meg szeretnék valósítani, ezzel téve vonzóbbá a települést, mely hozzájárulhat a lakosságszám további növekedéséhez, az elvándorlás megakadályozásához.

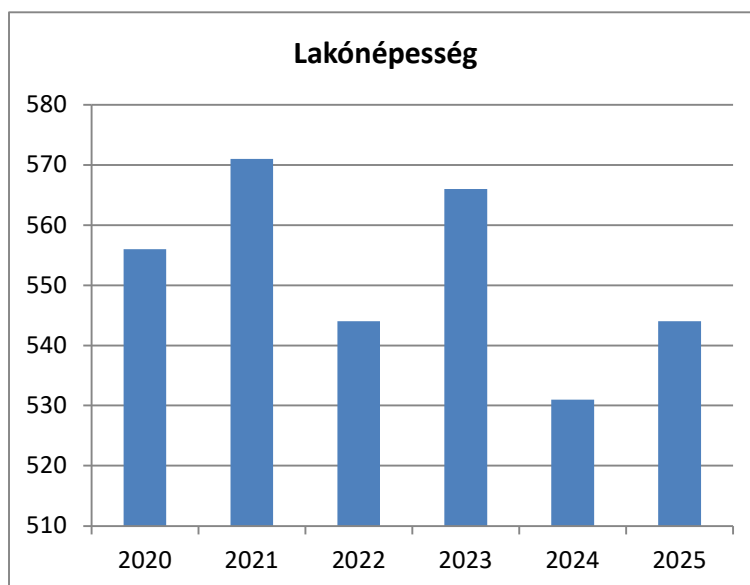
A településre jellemző adatokat az alábbi táblázatok mutatják:

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2020	556	bázis év
2021	571	102,70%
2022	544	95,27%
2023	566	104,04%

2024	531	93,82%
2025	544	102,45%

*Forrás:
BM,
KSH*

Elmondható, hogy évről – évre változik Vasboldogasszony lakónépesség száma, a 2020-as évhez viszonyítva 2021-ben növekedés, majd ismét lakosságszám csökkenés következett.

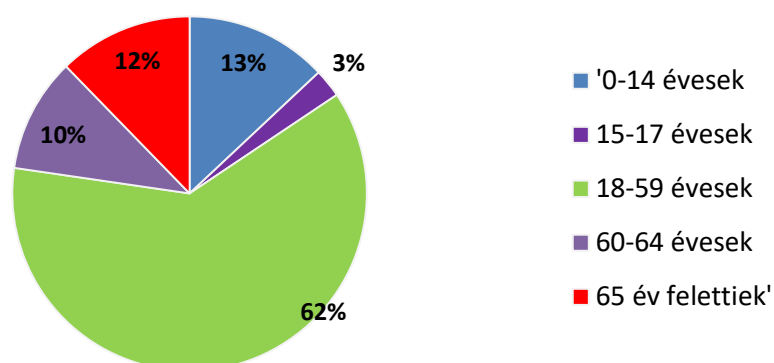


2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2025)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	269	275	544	49,45%	50,55%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			12	2,21%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	35	32	67	6,43%	5,88%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	7	5	12	1,29%	0,92%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	166	158	324	30,51%	29,04%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	28	19	47	5,15%	3,49%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	33	61	94	6,07%	11,21%

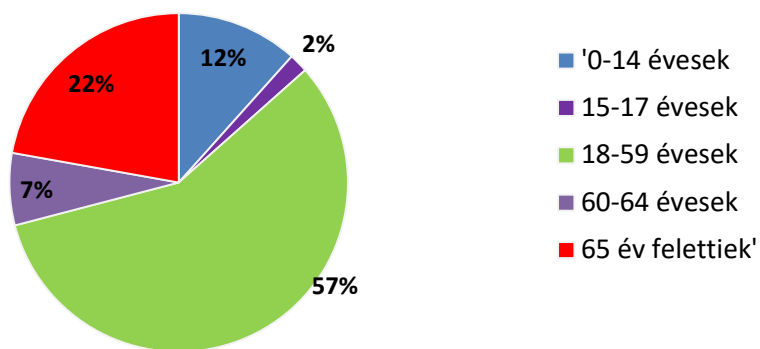
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



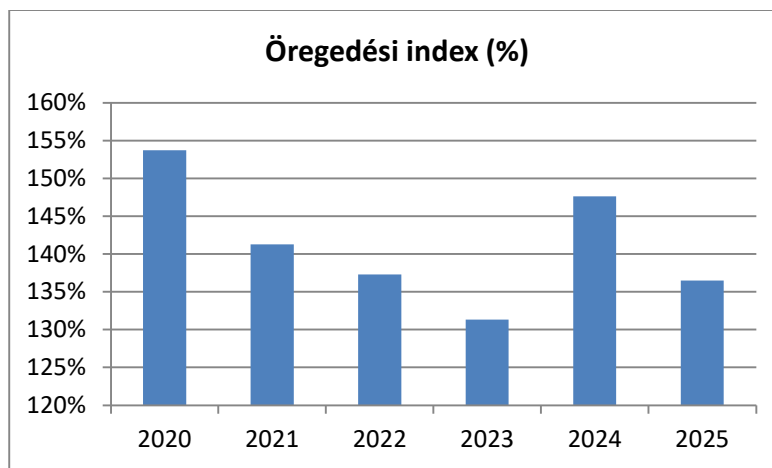
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2020	83	54	153,70%
2021	89	63	141,27%
2022	92	67	137,31%
2023	88	67	131,34%
2024	93	63	147,62%
2025	86	63	136,51%

Forrás: TeIR, KSH-
TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2020	6,00
2021	18,00
2022	-1,00
2023	-5,00
2024	-1,00
2025	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2020	-4,00
2021	4,00
2022	-1,00
2023	-5,00
2024	-1,00
2025	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Vasboldogasszony az elmúlt években csökkentette az előregedési és az elvándorlási statisztikát a településen. A 65 év felettiek száma még mindig magasabb, mint a 0-14 éves korosztályé.

Az alábbi táblázatok mutatják, hogy változó mértékben jellemző a településre az oda- és elvándorlás. 2020-2021 közötti években az odavándorlás volt a jellemző, jóval meghaladta az elvándorlások számát. 2022-től kismértékű elvándorlás a jellemző.

Értékeink, küldetésünk

A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való

gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

A felsorolásban megtalálhatók azok a legalapvetőbb feladatok, amelyek révén biztosítható egy-egy település működése, megvalósítható műszaki-technikai infrastruktúrája, továbbá a lakosság kommunális és humánszolgáltatásokkal való legalább alapfokú ellátása. Nem taxatív a felsorolás, tehát nem adja teljes keresztmetszetét azoknak a feladatoknak, amelyeket a települési önkormányzatok végeznek, illetőleg végezhetnek. Így a települési önkormányzatok ún. önként vállalt feladatként a közszolgáltatási feladataikat bővíthetik a felsorolásban foglaltakon túlmenően is, ha annak a feladatnak az ellátását jogszabály nem utalja más szerv hatáskörébe.

Mindezen feladatok elvégzésénél fontos szempont a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása minden lakos számára, ezzel biztosítva az esélyegyenlőséget a településen.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Vasboldogasszony település Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
 - a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
 - a diszkrimináció mentességet,
 - szegregáció mentességet,
 - a foglalkoztatás, a szociálisbiztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.
- A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt. Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttérbemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- *a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, és*
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi programhoz leginkább kapcsolódó önkormányzati rendelet Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015 (II.12.) önkormányzati rendelete. Szociális pénzbeli ellátásként a meghatározott keretszabályok figyelembevételével, e rendeletben meghatározott konkrét feltételek alapján az alábbi támogatások állapíthatóak meg:

- 1) rendkívüli támogatás

- 2) Beiskolázási támogatás
- 3) Óvodáztatási támogatás
- 4) Első házasságkötők támogatása
- 5) újszülöttek egyszeri támogatása
- 6) Az 50. házassági évfordulót ünneplő házaspárok támogatása
- 7) temetési költségek viseléséhez nyújtott támogatás
- 8) Karácsonyi támogatás

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások az alábbiak:

- 1) Szociális alapszolgáltatások:
 - a. falugondnoki szolgáltatás,
 - b. étkeztetés,
 - c. házi segítségnyújtás,
- 2) Gyermekvédelmi szolgáltatások:
 - a. gyermekek napközbeni ellátása,

A természetbeni ellátás formái a következők lehetnek:

- 1) köztemetés

További szabályozások, amelyek a vizsgált célcsoportokkal kapcsolatban állnak:

1) 3/2013(II.20.) önkormányzati rendelet az újszülöttek támogatásáról

Az önkormányzat az arra jogosultat kérelmére egyszeri, vissza nem térítendő pénzbeli támogatásban részesíti. A támogatás mértéke újszülött gyermekenként 30.000 Ft, mely egy összegben kerül kifizetésre. Az újszülött gyermekek támogatása ikerszülés esetében külön-külön újszülöttenként történik.

2) 12/2000 (XI.01.) önkormányzati rendelet a lakáscélú támogatások helyi szabályairól

A rendelet célja a fiatal házások, sokgyermekes családok, egyedülálló alacsony jövedelmű személyek lakásépítésének, új, illetőleg használt lakás vásárlásának, a meglévő lakás bővítésének támogatása. Hatálya kiterjed minden olyan családra, egyedülálló személyre, aki Vasboldogasszony községben állandó lakás céljára lakóházat épít, vásárol, illetve aki a községben lévő saját tulajdonát képező lakását bővíti. Azon személyek részesíthetők támogatásban,

- a.) akik fiatal házások,
- b.) három és többgyermekes családok, illetőleg több gyermeket egyedül nevelő szülők,
- c.) egyedülálló, alacsony jövedelműek,
- d.) aki zsúfolt körülmények között lakik, ha az igénylő, és a vele együtt lakó családtagok mindegyikére 10 m²-nél kisebb alapterület jut,
- e.) aki romos, műszakilag elavult lakásban, vagy egészségre ártalmas körülmények között él,
- f.) akinek a lakás szerzésével legalább két család vagy generáció lakásgondja oldódik meg.

2. Stratégiai környezetbemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Vasboldogasszony Község Önkormányzata településrendezési tervvel és költségvetési koncepcióval rendelkezik. Ezekkel a dokumentumokkal összhangban készült esélyegyenlőségi programja, e három dokumentum teljes összhangja adja a megvalósíthatóság feltételeit.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Az esélyegyenlőségi programhoz a korábban már említett szociális és gyermekvédelmi rendelet áll a legközelebb.

Az önkormányzat a szociális és gyermekvédelmi alapfeladatokat TÁMASZ Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálatával együttesen valósítja meg.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adat hiányok kimutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez szükséges adatok a TeIR rendszerben álltak rendelkezésre, továbbá a Nagypáli székhellyel működő Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal biztosított adatokat.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Sajnos manapság egyre nagyobb problémát jelent a mélyszegénységben élők és romák helyzetének fokozatos romlása, ennek legfőbb oka az elszigetelődés, iskolázottság hiánya és az ebből adódó munkanélküliség.

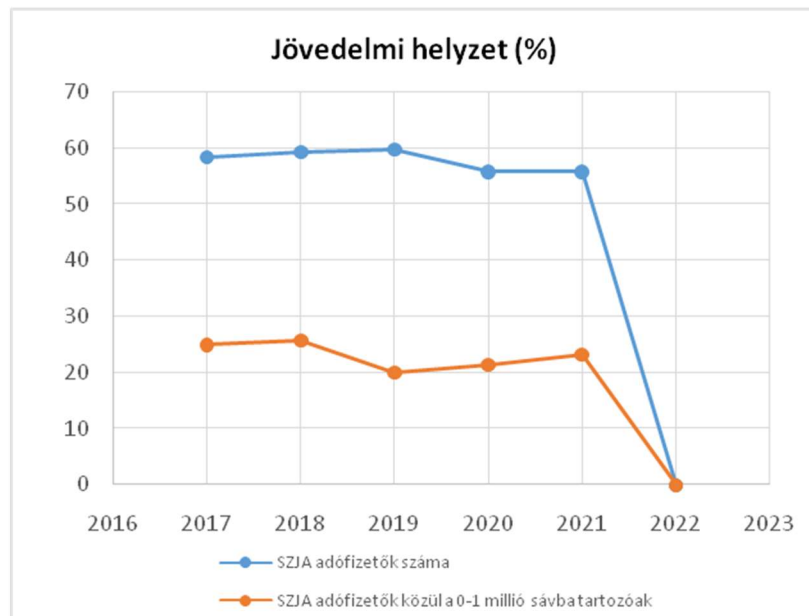
3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A lakosság jövedelmi, vagyoni helyzetére, annak összetételére vonatkozó adatokkal Vasboldogasszony Község Önkormányzata nem rendelkezik, de a TeIR és a KSH adatai alapján kaphatunk képet a településen élők jövedelmi hátteréről. Megállapítható a későbbiekben tárgyalt alfejezetek alapján, hogy elégtelen

lakhatási körülmények nincsenek a településen, a közműszolgáltatások minden számára elérhetőek. A vizsgált célcsoport elemzéséhez elengedhetetlen a lakhatási körülmények ismerete. Ehhez a következő tábla nyújt segítséget:

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2017	58,36	24,92
2018	59,27	25,70
2019	59,74	20,00
2020	55,80	21,45
2021	55,77	23,25
2022	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



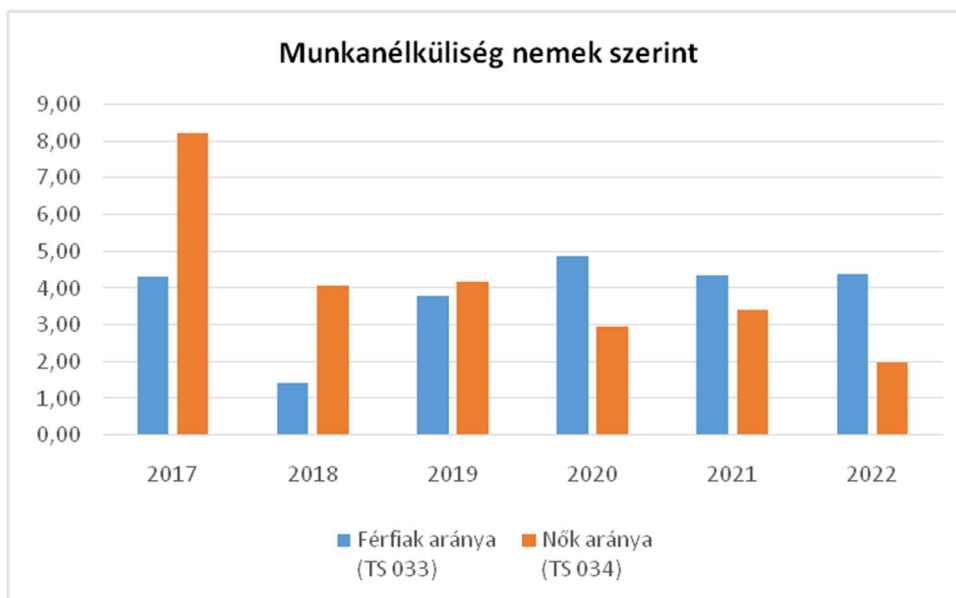
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaciintegráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2017	4,33	8,25	6,29%
2018	1,44	4,08	2,76%
2019	3,81	4,19	4,00%
2020	4,90	2,97	3,94%
2021	4,35	3,43	3,89%
2022	4,39	1,98	3,19%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A 15-64 év közötti lakónépességhez viszonyítva a nyilvántartott álláskeresők száma elég alacsonynak mondható, nem jellemző a túlzott munkanélküliség. Az is megfigyelhető, hogy 2017 év kivételével a férfiak képezték az álláskeresők többségét.

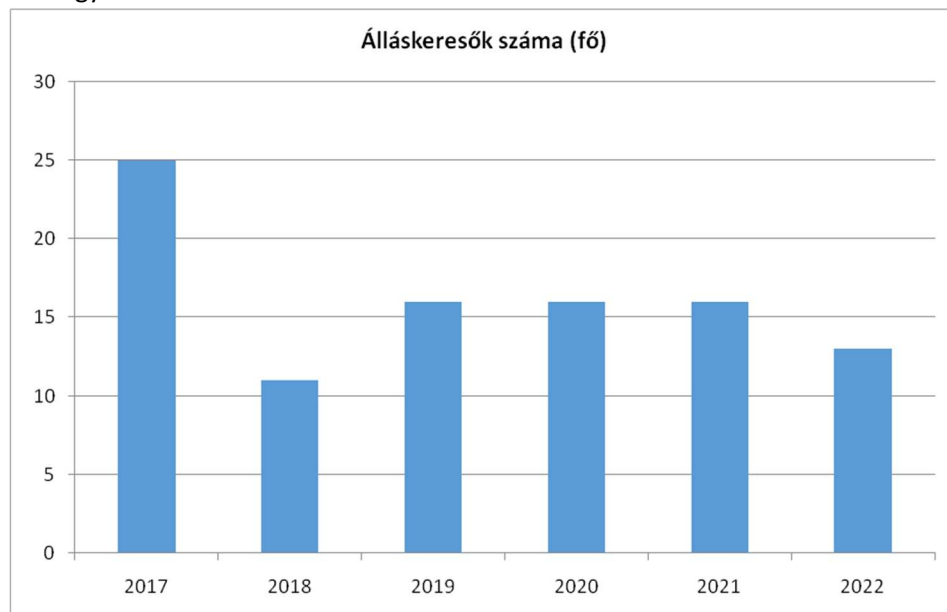
Az alábbi táblázat a regisztrált munkanélküliek számát korcsoportok szerint mutatja. Ebből látható, hogy évente változik a munkanélküliek száma a különböző korcsoportokban. Amint a lenti adatokból látható, a 21-25 és az 51-55 év közötti lakosság köréből kerülnek ki a regisztrált álláskeresők. Ennek legfőbb oka, hogy a fiatal pályakezdők az iskola végeztével nehezebben helyezkednek el, akik pedig nyugdíj előtt veszítik el

valamilyen okból az állásukat, nehezen tudnak újra munkába állni. Ezeket mindenképpen figyelembe kell venni az önkormányzatnak a jövőbeni intézkedések, fejlesztési irányok meghatározásánál.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

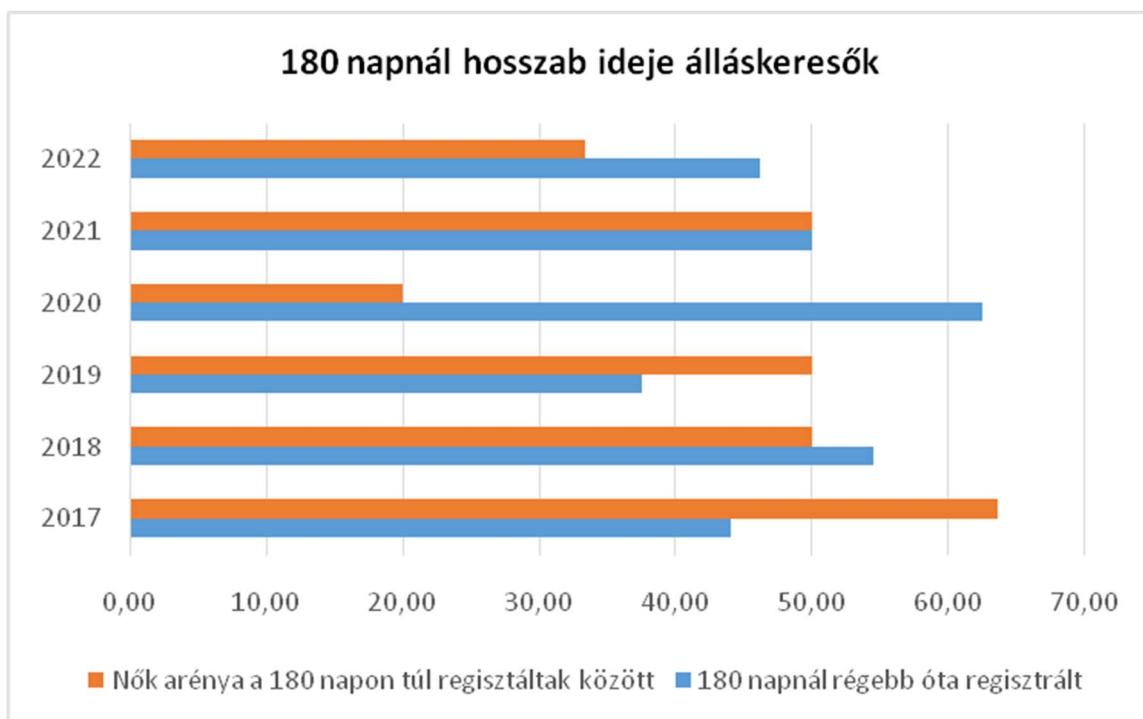
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	25	11	16	16	16	13
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	%	4,00%	9,09%	0,00%	0,00%	6,25%	0,00%
21-25 év (TS 038)	Fő	4,00	4,00	1,00	2,00	0,00	2,00
	%	16,00%	36,36%	6,25%	12,50%	0,00%	15,38%
26-30 év (TS 039)	Fő	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	%	8,00%	9,09%	6,25%	0,00%	0,00%	0,00%
31-35 év (TS 040)	Fő	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,25%	0,00%
36-40 év (TS 041)	Fő	0,00	0,00	3,00	1,00	2,00	1,00
	%	0,00%	0,00%	18,75%	6,25%	12,50%	7,69%
41-45 év (TS 042)	Fő	4,00	0,00	1,00	2,00	2,00	1,00
	%	16,00%	0,00%	6,25%	12,50%	12,50%	7,69%
46-50 év (TS 043)	Fő	3,00	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00
	%	12,00%	0,00%	12,50%	18,75%	12,50%	15,38%
51-55 év (TS 044)	Fő	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	1,00
	%	12,00%	27,27%	18,75%	18,75%	0,00%	7,69%
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	0,00	0,00	1,00	6,00	2,00
	%	8,00%	0,00%	0,00%	6,25%	37,50%	15,38%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	5,00	2,00	5,00	4,00	2,00	4,00
	%	20,00%	18,18%	31,25%	25,00%	12,50%	30,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	44,00	63,64
2018	54,55	50,00
2019	37,50	50,00
2020	62,50	20,00
2021	50,00	50,00
2022	46,15	33,33

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



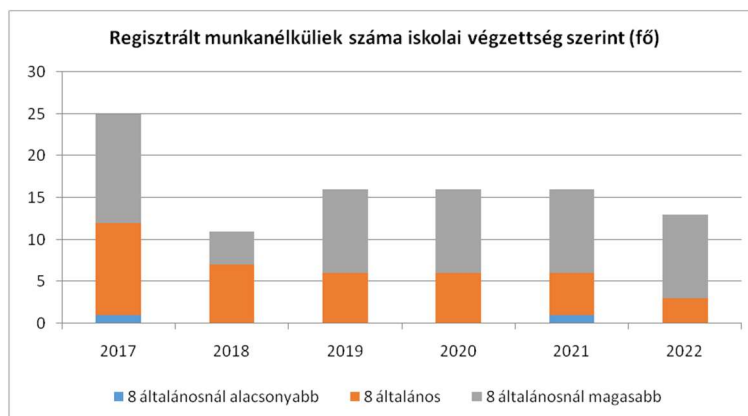
b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Az alábbi táblázat az iskolai végzettség szerint mutatja a lakosok arányát, akik regisztrált munkanélküliek, nyilvántartott álláskeresők.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	25	1	4,00%	11	44,00%	13	52,00%
2018	11	0	0,00%	7	63,64%	4	36,36%
2019	16	0	0,00%	6	37,50%	10	62,50%
2020	16	0	0,00%	6	37,50%	10	62,50%
2021	16	1	6,25%	5	31,25%	10	62,50%
2022	13	0	0,00%	3	23,08%	10	76,92%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

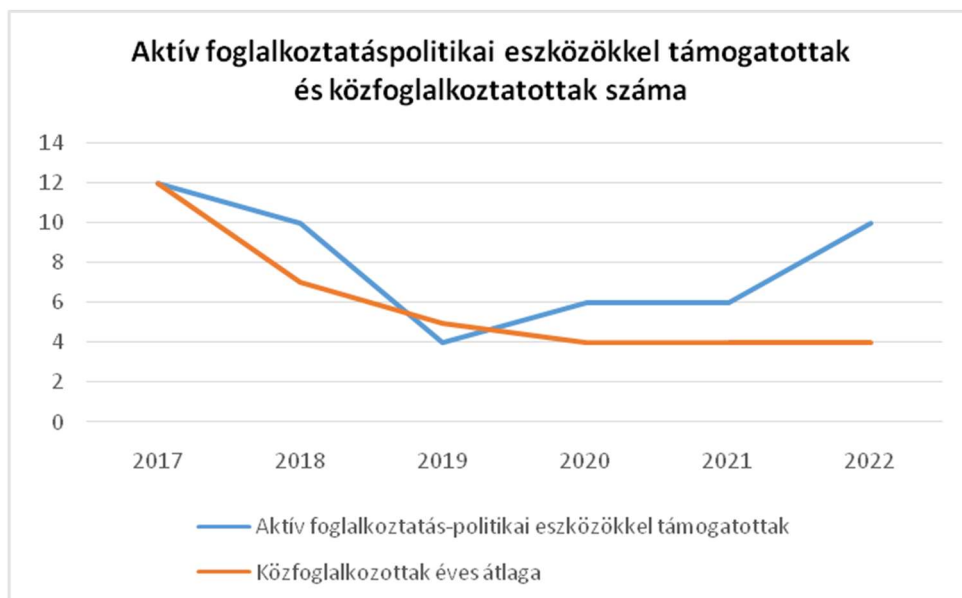


c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés

A településen folyamatos a közfoglalkoztatás, az önkormányzat ilyen formában is segíteni kívánja, a munkanélküliek jövedelemhez jutását.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2017	12	12
2018	10	7
2019	4	5
2020	6	4
2021	6	4
2022	10	4

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



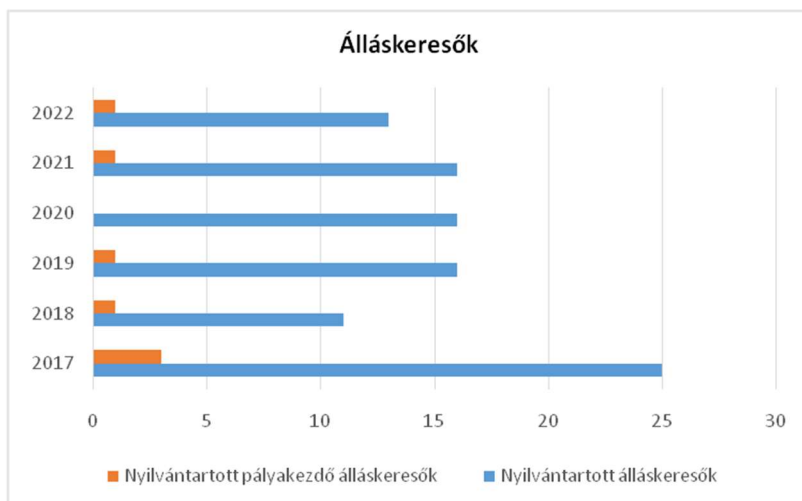
d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Vasboldogasszonyhoz legközelebbi nagyváros Zalaegerszeg, amely a legtöbb munkahelyet biztosítja a lakosság számára. A várost legtöbbször menetrendszerű autóbusszokkal közelítik meg, de egyre többen személygépkocsival közlekednek.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2017	25	3
2018	11	1
2019	16	1
2020	16	0
2021	16	1
2022	13	1

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Vasboldogasszonyban nincsenek ilyen jellegű programok, ezeket zalaegerszegi iskolák, képző intézetek biztosítják szükség esetén.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaciszolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

Munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés szintén Zalaegerszegen áll rendelkezésre, a település nem tud biztosítani hasonló jellegű kezdeményezéseket.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Vasboldogasszony Község Önkormányzata egyetlen saját fenntartású intézménnyel rendelkezik, a polgármesteri hivatallal, itt ügyfélfogadási időben várják a lakosságot.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén előforduló hátrányos megkülönböztetésre vonatkozó adat az önkormányzat rendelkezésére nem áll.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei

Az önkormányzat jelenleg nem tart fenn ilyen programot, aminek keretében ezek az ismeretek elsajátíthatók lennének, de a megyeszékhelyen, Zalaegerszegen számos ilyen képzést indítanak az érdeklődők számára.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

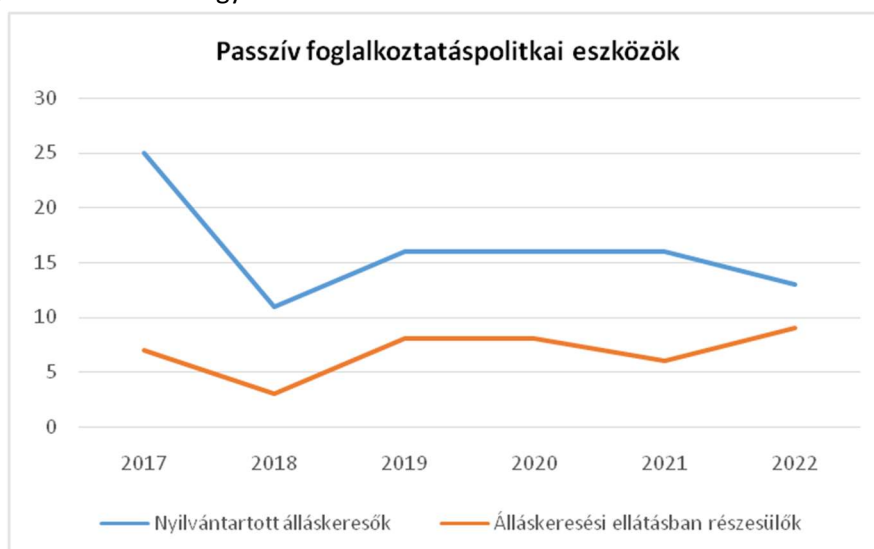
Ebben a fejezetben a szociális ellátásokra, az aktív korúak ellátására és a munkanélküliséghez kapcsolódó támogatásokra vonatkozó táblázatokat elemezzük.

Álláskeresői segélyben részesülők száma alacsony százalékot mutat a 15-64 év közötti lakónépesség számához viszonyítva. Az arányok folyamatosan változnak, nem figyelhető meg állandóság közöttük.

Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma az elmúlt években állandó 2 főt mutat, ami lakosság száma arányában nézve jót jelent.

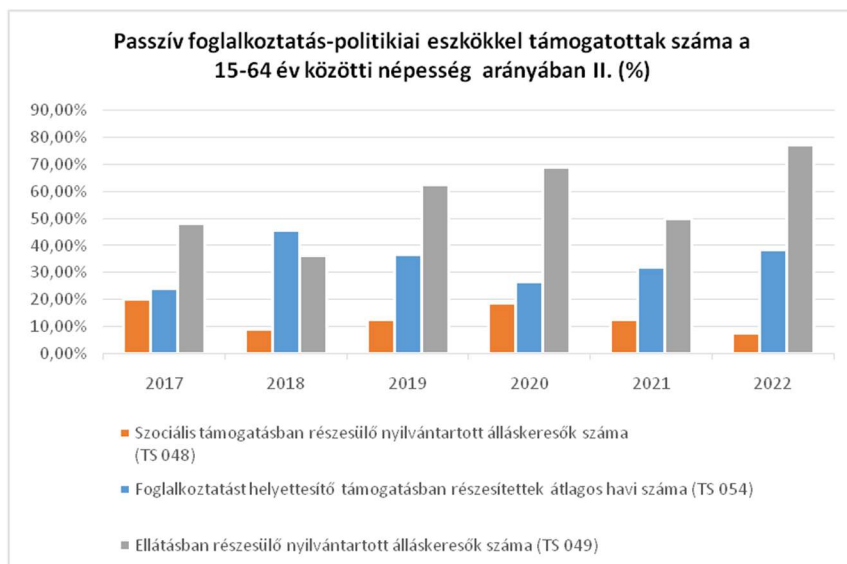
3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	25	6,10%	7	28,00%
2018	11	2,64%	3	27,27%
2019	16	3,88%	8	50,00%
2020	16	3,82%	8	50,00%
2021	16	3,82%	6	37,50%
2022	13	3,38%	9	69,23%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	5	20,00%	6	24,16%	12	48,00%
2018	1	9,09%	5	45,45%	4	36,36%
2019	2	12,50%	6	36,75%	10	62,50%
2020	3	18,75%	4	26,50%	11	68,75%
2021	2	12,50%	5	31,88%	8	50,00%
2022	1	7,69%	5	38,46%	10	76,92%

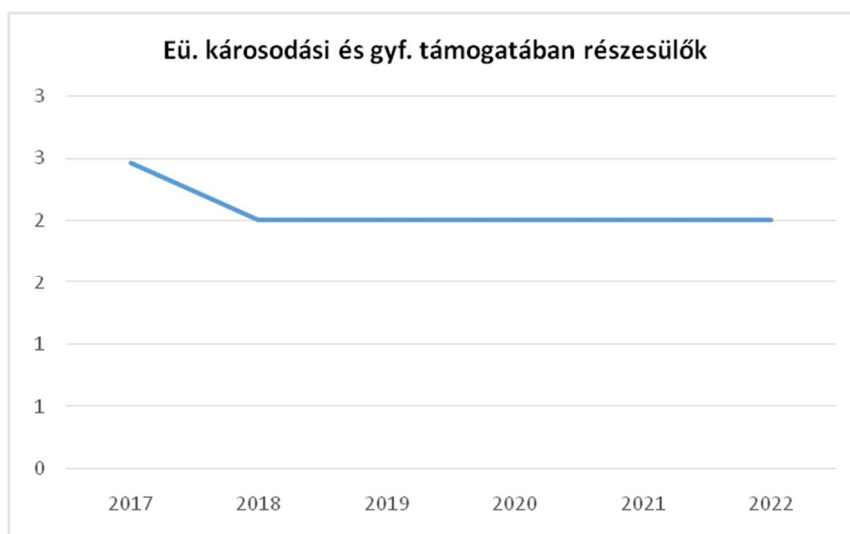
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2017	2
2018	2
2019	2
2020	2
2021	2
2022	2

Forrás: TeIR, KSH



3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

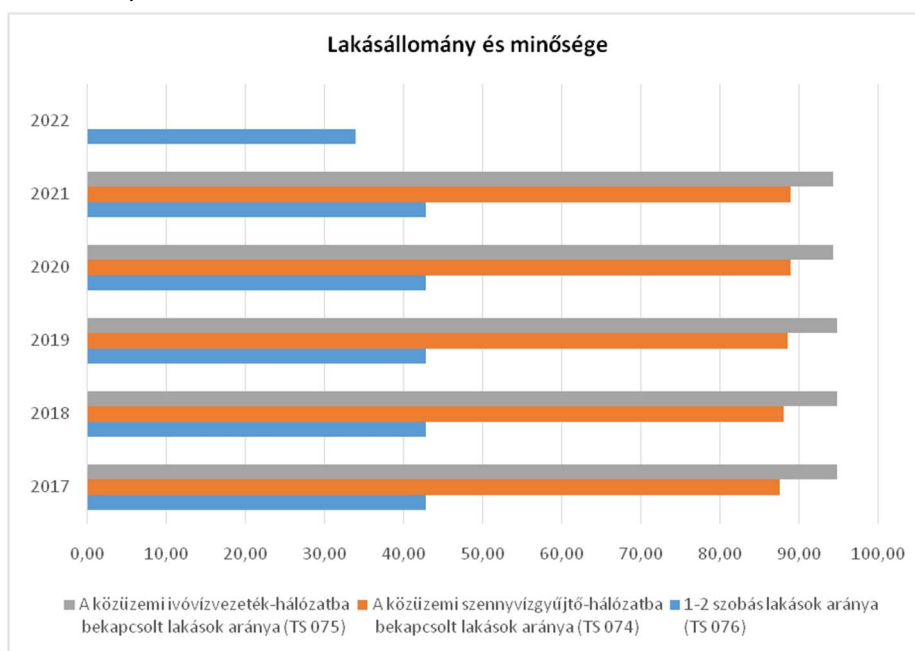
E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a

szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2017	208	0	0,00	42,79	87,50	94,71
2018	208	0	0,00	42,79	87,98	94,71
2019	208	0	0,00	42,79	88,46	94,71
2020	208	0	0,00	42,79	88,94	94,23
2021	208	0	0,00	42,79	88,94	94,23
2022	203	0	0,00	33,99	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások arányából látszik, hogy a településen egy két ingatlant leszámítva teljes a lefedettség. Ami jelzi az életszínvonal jó minőségét.

a) bérlakás-állomány

A település nem rendelkezik bérlakás állománnyal.

b) szociálislakhatás

A település nem rendelkezik szociális lakás állománnyal.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A település nem rendelkezik egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanokkal.

d) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2017	n.a.	4
2018	n.a.	91
2019	n.a.	56
2020	n.a.	225
2021	n.a.	108
2022	n.a.	90

Forrás: TelR, KSH Tstar

A lakhatást segítő támogatások közül az egyéb önkormányzati támogatásban részesülők száma a 2017-es év óta folyamatosan változik, sajnos a 2020-as évben a koronavírus járványnak köszönhetően ugrott meg az arányuk.

Az önkormányzatnál lehetősége van a lakosságnak lakhatást segítő támogatásokat kérni, ehhez a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- Előre meghatározott formanyomtatvány
- Vagyonynyilatkozat
- Jövedelemigazolások
- Közüemi számlák
- Lakott lakástervrajz

A településen az alacsony munkanélküliségnek köszönhetően kevés olyan család van, és volt az elmúlt időszakban, akik rászorultak volna a lakásfenntartási, illetve adósságcsökkentési támogatásokra. Egyedül a 2020-as évben volt magas a segélyezettek száma. Ez a fenti táblázatban is megmutatkozik.

e) **eladósodottság:** Nem jellemző a településen élőkre.

A település önkormányzata nem tud tartósan eladósodott családokról a településen. Átmeneti segélyezések előfordulnak, azonban mindig időben megoldódtak a problémák.

f) **lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása**

g) **lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása**

A településen található majdnem összes lakás a közszolgáltatásokhoz, közüemi szolgáltatásokhoz és a közösségi közlekedéshez hozzáfér, megoldott a kapcsolat közöttük.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) **a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői** (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Nem releváns

- b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)**

Nem releváns

- c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai**

Nem releváns

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés**

Mint a táblázatból látható Vasboldogasszony nem rendelkezik egyik táblázatban látható ellátással sem, vagy a megyeszékhelyre, vagy a szomszédos településre kell utaznia a lakosoknak orvosi ellátásért, vagy a kihelyezett rendelésre mennek a településen, illetve Zalaegerszeg biztosítja a szakellátásokat.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2017	0	0	0	0	12	3,14
2018	0	0	0	0	14	3,31
2019	0	0	0	0	13	3,50
2020	0	0	0	0	12	3,34
2021	0	0	0	0	11	4,00
2022	0	0	0	0	11	3,83

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma és az ápolási díjban részesülők létszáma, az elmúlt években nem változott egy állandó százalékos arány figyelhető meg.

- b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés**

A szűrőprogramok a településen nem elérhetőek, e szolgáltatások eléréséhez Zalaegerszegre kell utaznia a lakosoknak.

- d) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés**

A fejlesztő és rehabilitációs ellátás a településen nem elérhetőek, ezen szolgáltatások eléréséhez Zalaegerszegre kell utaznia a lakosoknak.

- e) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése**

A közétkeztetésben jelen pillanatban nem megoldott az egészséges táplálkozás biztosítása, azonban figyelmet fordítanak a gyümölcsök, zöldségek gyakori biztosítására.

- f) sportprogramokhoz való hozzáférés**

A település adottságai nem teszik lehetővé a sportágak magas szintű művelését, ehhez Zalaegerszegre kell utaznia a lakosoknak. A településen adott olyan terület, ahol labdajátékokat, illetve egyéb szabadidős tevékenységeket tudnak folytatni az érintettek.

- g) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások a településen a házi segítségnyújtással, ebéd kihordással valósul meg. Valamint az önkormányzat munkatársai szükséges esetén felveszik a kapcsolatot szociális szervezetekkel, akik szükség esetén helyben nyújtanak segítséget.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Erre vonatkozóan az önkormányzat nem rendelkezik adatokkal.

i) előnyben részesíti (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

j) drogprevenációs szolgáltatások

Erre vonatkozóan az önkormányzatnak nincs programja, a megyeszékhelyen vannak erre, segítségnyújtó pontok.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2020)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
n.a.	igen	78	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Vasboldogasszony rendelkezik faluházzal, E-Magyarország Ponttal és könyvtárral, mely alkalmas a közösségi élet színterének biztosítására. Ezeket a helyszíneket a lakosság egésze használhatja, nyitvatartási időben rendelkezésükre áll, valamint egyéb igény esetén egyéb időpontban is az önkormányzat biztosítja a helyszíneket.

Az önkormányzat bizonyos időközönként közmeghallgatásokat tart, ez alkalommal a lakosság nyíltan megbeszélheti, elmondhatja esetleges problémáikat, közösen keresve ezekre megoldást.

A település életében több közösségi program valósul meg évente, melyekre a lakosság egésze meghívásra kerül, ezzel erősítve összetartozásukat.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Vasboldogasszony településre nem jellemző az etnikai konfliktusok, ezáltal kezelésük nem releváns.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Az önkormányzat minden alkalmat megragad az adományozás, önkéntes munka, stb. biztosítására, amennyire korlátozott lehetőségeik ezt engedik. Cél többek között a példamutatás, jó példa mutatása a lakosság számára, illetve a közösségi összetartó erő fokozása ezen megnyilvánulások által.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei

e) helyi lakossági önszerveződések

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen nem működik roma nemzetiségi önkormányzat, így nem lehetséges a partnerség kiépítése.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkanélküliség	Munkahely-teremtések támogatása, képzések szervezése (munkaerő-piaci képzések, szakmai képzések)

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Fontos feladata a társadalomnak, hogy biztosítsa a gyermekek közötti esélyegyenlőséget, megmutassa számukra, hogy minden gyermek azonos bánásmódot, törődést igényel, függetlenül attól, hogy milyen körülmények között él, milyen egészségügyi állapottal rendelkezik.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	262	281	543	48,25%	51,75%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			14	2,58%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	30	24	54	5,52%	4,42%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	7	17	24	1,29%	3,13%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

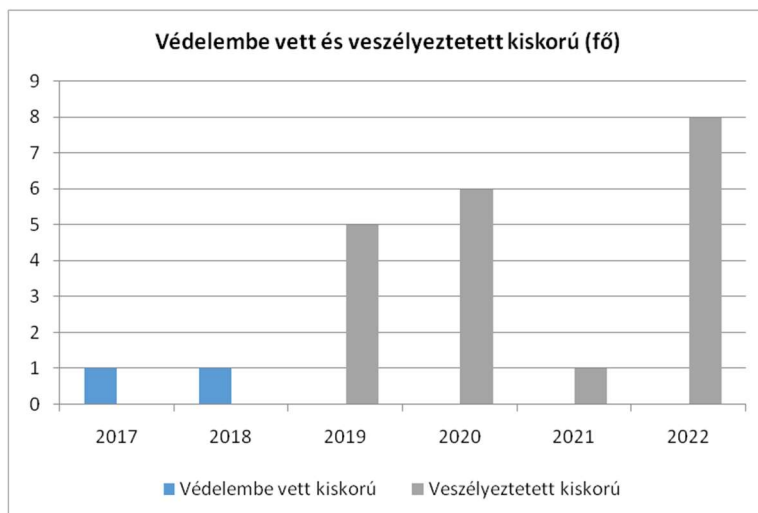
4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2017	1	n.a.
2018	1	n.a.
2019	0	5
2020	0	6
2021	0	1
2022	0	8

Forrás: TeIR, KSH Tstar

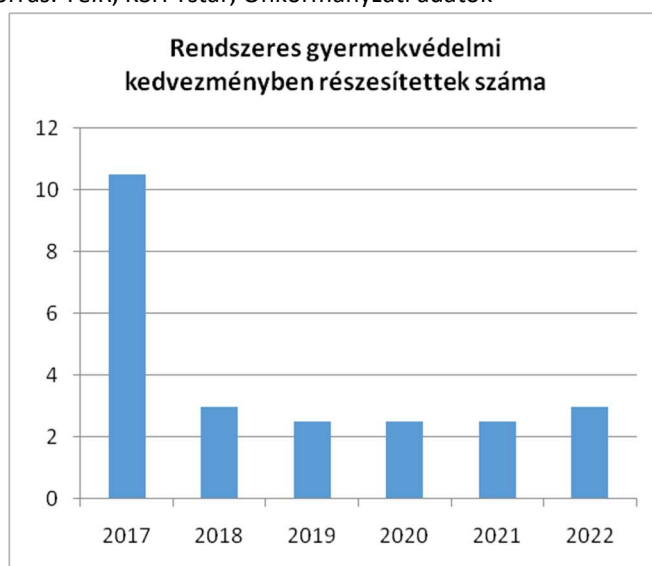
A védelembe vett 18 év alattiak száma 1 fő 2016-2018-as évek között. Az ezt követő években (2019-2020) a veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma megnőtt, de a 2021-es évre ezek száma is egy főre csökkent, majd a 2022-es évben a számuk jelentősen megemelkedett.



b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2017	11
2018	3
2019	3
2020	3
2021	3
2022	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



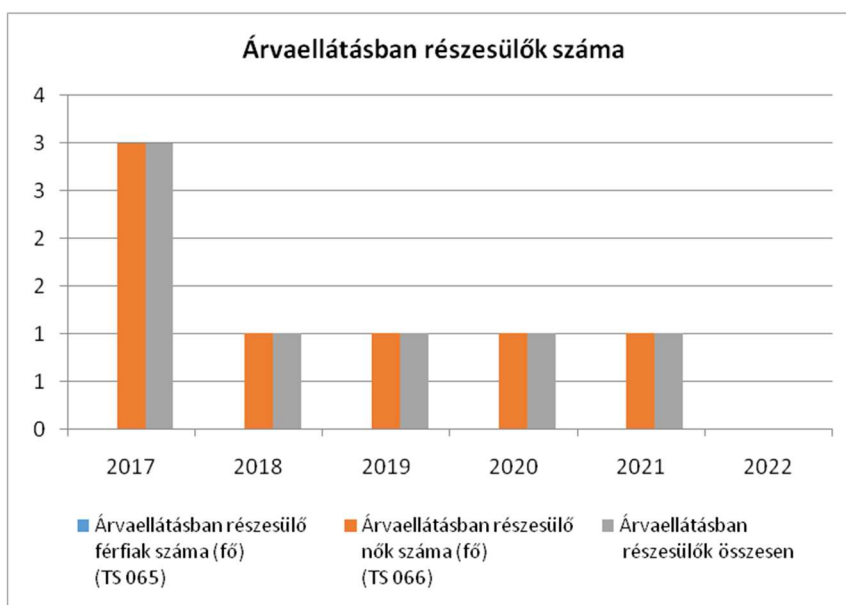
Rendszeres és gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma változó tendenciát mutat, 2017-re megnövekedett a számuk. Ennek oka általában a szülők munkanélkülisége, vagy az alacsony jövedelem. Ebből is tükröződik, hogy mennyire fontos szerepet kell, hogy kapjon a későbbiekben ennek a problémának a

kezelése, összefüggésben a munkanélküliség csökkentésével. A 2018-2020 – as években átlagosan 3 fő részesült ebben a kedvezményben, amiből látszik, hogy a probléma kezelése valamelyest sikeres volt, a jövőben ennek a számnak a további csökkentése a cél.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2017	0	3	3
2018	0	1	1
2019	0	1	1
2020	0	1	1
2021	0	1	1
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Nem releváns. Nem áll rendelkezésre adat az önkormányzatnál.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A településen minden gyermek magyar állampolgársággal rendelkezik.

f, állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A településen nem található szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) **védőnői ellátás jellemzői** (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2017	0	n.a.	-
2018	0	n.a.	-
2019	0	n.a.	-
2020	0	n.a.	-
2021	n.a.	n.a.	-
2022	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A településen nem működik állandó védőnői szolgálat. A település lakói gyermekeikkel a szomszédos településre, Egervárra járnak át a körzetes védőnőhöz.

- b) **gyermekorvosi ellátás jellemzői** (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2017	0	0	0	n.a.	n.a.
2018	0	0	0	n.a.	n.a.
2019	0	0	0	n.a.	n.a.
2020	0	0	0	n.a.	n.a.
2021	0	0	0	n.a.	n.a.
2022	0	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Gyermekorvosi ellátás a településen nem található, ezen ellátás a megyeszékhelyen, Zalaegerszegen és a szomszédos településen, Egerváron érhető el.

c) **0–7 éves korúak speciális** (egészségügyi - szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) **vonatkozó adatok**

d) **gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások**

e) **gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás**

Az alábbi táblázatok is mutatják, hogy Vasboldogasszony nem rendelkezik bölcsődei ellátással, családi napközivel, valamint óvodai ellátással, általános iskolai ellátással, ezért ezen szolgáltatások elérése érdekében a lakosoknak vagy a környező településekre vagy pedig a közeli megyeszékhelyre kell utazni.

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

f) **gyermekvédelem;**

Az előző ponthoz hasonlóan a megyeszékhelyen érhető el a szolgáltatás.

g) **krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;**

Az előző ponthoz hasonlóan a megyeszékhelyen érhető el a szolgáltatás.

h) **egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;**

Az előző ponthoz hasonlóan a megyeszékhelyen érhető el a szolgáltatás.

i) **gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei)**

Az önkormányzat alapfeladatainak keretében biztosít kezdeményes gyermekétkeztetést és ingyenes tankönyvet, ezek száma folyamatosan változik

j) **eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok.**

k) **hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdek képviselők észrevételei**
Nincs ilyenről adata, információja az önkormányzatnak.

l) **előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.**

Erre vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

A településen nem él kiemelt figyelmet fordító, illetve fogyatékossgal élő gyermek, így jelen fejezet Vasboldogasszony esetében nem releváns. A közoktatás lehetősége Zalaegerszegen áll rendelkezésre, ahol speciális intézményekben szakemberek foglalkoznak a gyerekekkel.

a) **a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása**

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2017	0	0	n.a.
2018	0	0	n.a.
2019	0	0	n.a.
2020	0	0	n.a.
2021	0	0	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2017	n.a.	0	n.a.
2018	n.a.	0	n.a.
2019	n.a.	0	n.a.
2020	n.a.	0	n.a.
2021	n.a.	0	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2018	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2017	1	0
2018	1	0
2019	1	0
2020	1	0
2021	1	0
2022	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Ebből a táblázatból és diagramból láthatjuk, hogy a 2017- es évtől a hátrányos helyzetű gyermekek száma mindösszesen 1 fő volt.

- b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2017	n.a.	0	0	0	0	0	0	n.a.
2018	n.a.	0	0	0	0	0	0	n.a.
2019	n.a.	0	0	0	0	0	0	n.a.
2020	n.a.	0	0	0	0	0	0	n.a.
2021	n.a.	0	0	0	0	0	0	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat- ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2017	0	0	0	n.a.	n.a.
2018	0	0	0	n.a.	n.a.
2019	0	0	0	n.a.	n.a.
2020	0	0	0	n.a.	n.a.
2021	0	0	0	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

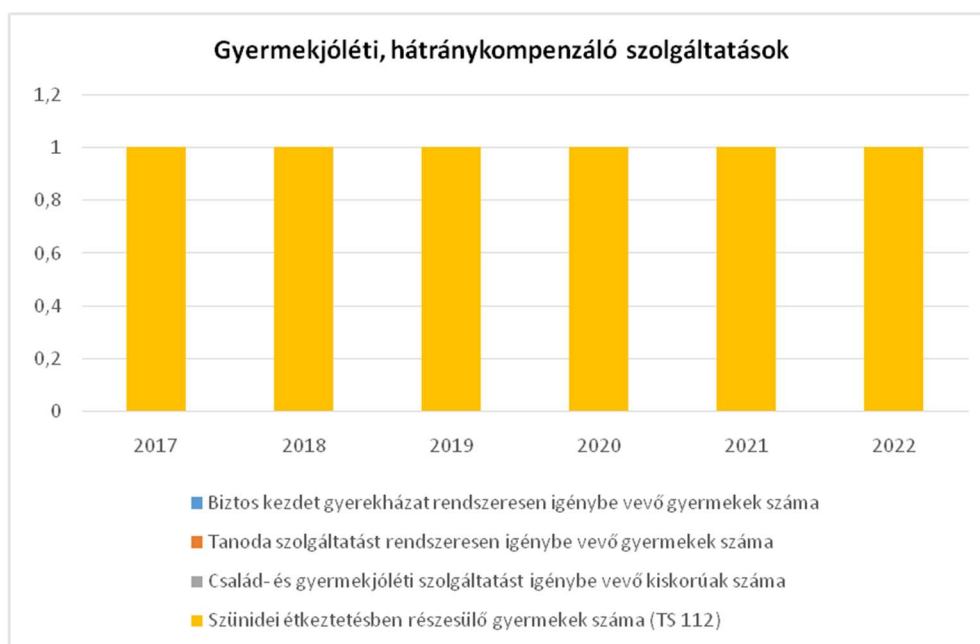
4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között, és az egyes intézményeken belüli szegregációs
- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések
- e) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részeseülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2017	n.a.	n.a.	n.a.	1
2018	n.a.	n.a.	n.a.	1
2019	n.a.	n.a.	n.a.	1
2020	n.a.	n.a.	n.a.	1
2021	n.a.	n.a.	n.a.	1
2022	n.a.	n.a.	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



Az fenti táblázatok alapján látható, hogy óvodai ellátás nem megvalósított a településen, ezen szolgáltatás igénybevételére a környező településekre vagy városokba kell utaznia a lakosságnak.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Szabadidő eltöltés	Közösségi tér kialakítása korcsoport szerinti szabadidő eltöltéséhez, kisebb korcsoportnak játszóház, nagyobb korcsoportnak kinti fitness
	kondi terem kialakítása
Veszélyeztetett gyermekek száma	Egyeztetések az iskolákkal, óvodákkal, szülőkkel Probléma észrevétele esetén azonnali beavatkozás

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nők munkaerő-piaci és mindennapi életét nagymértékben befolyásolja a gyermekvállalás, hiszen ők vállalnak nagyobb részt a családi és háztartási teendők ellátásában.

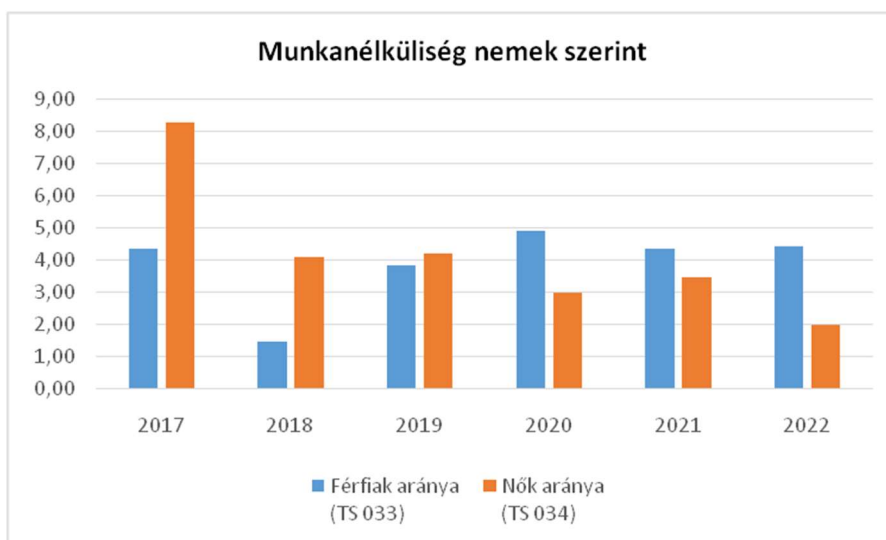
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Látható, hogy a munkanélküliek száma nők esetében az elmúlt években változó volt, de ez igaz a férfiakra is, annak ellenére, hogy a munkavállalási korúak számában változó a férfiak és a nők aránya. A foglalkoztatottak számában pedig megfigyelhető, hogy 2017-es év kivételével a nők száma magasabb volt, mint a férfiaké, a többi évbe közel azonos volt a számuk. Az adatok alapján látható, hogy a nők nem részesülnek hátrányos megkülönböztetésben a foglalkoztatás területén.

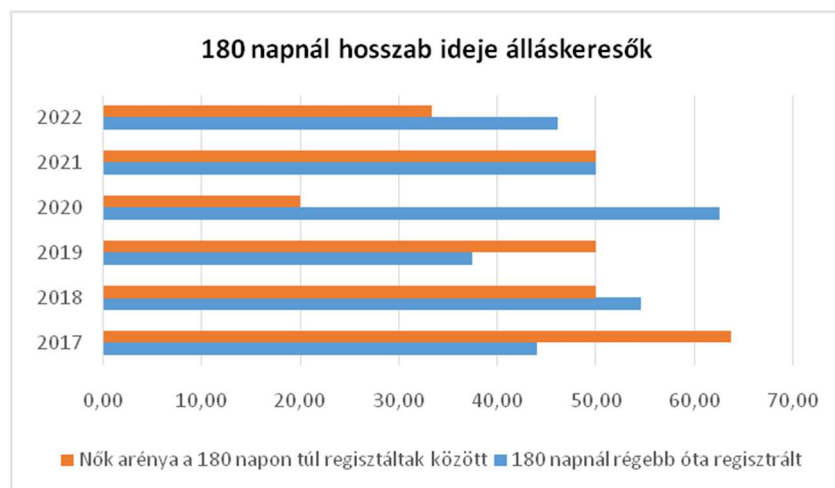
5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2017	4,33	8,25	6,29%
2018	1,44	4,08	2,76%
2019	3,81	4,19	4,00%
2020	4,9	2,97	3,94%
2021	4,35	3,43	3,89%
2022	4,39	1,98	3,19%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



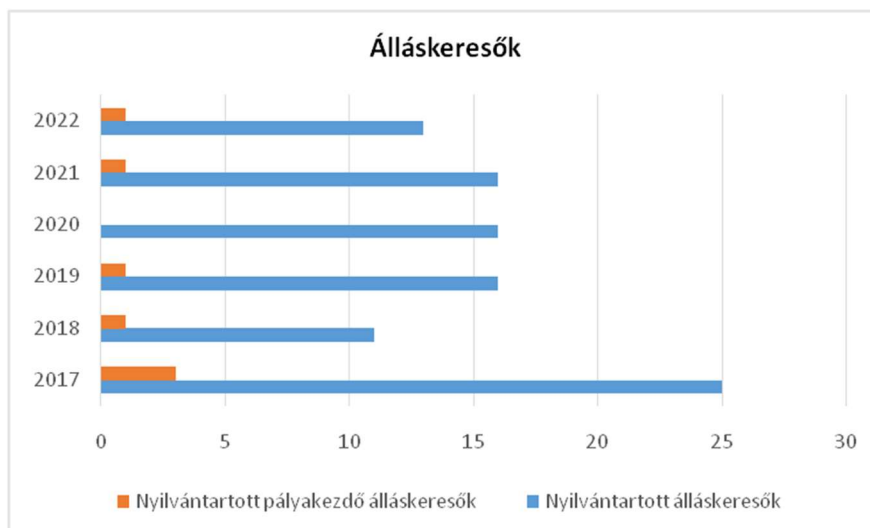
5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott állás keresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott állás keresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	44	63,64
2018	54,55	50
2019	37,5	50
2020	62,5	20
2021	50	50
2022	46,15	33,33

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2017	25	3
2018	11	1
2019	16	1
2020	16	0
2021	16	1
2022	13	1

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Erre vonatkozóan nincs adat, azonban a munkanélküliségről szóló fejezetben látható volt, hogy képzési programokban, felnőttoktatásban nem vesz részt a lakosság, beleértve a nőket is.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Erre vonatkozóan sem mutatkozik jelentős eltérés a nők és a férfiak között, e szempontból nem éri hátrányos megkülönböztetés a nőket.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bér különbség)

A foglalkoztatás területén lévő hátrányos megkülönböztetés területén az önkormányzat nem rendelkezik információkkal, adatokkal. A tapasztalatok alapján azonban jelentős bérkülönbség nem figyelhető meg a nők és a férfiak között.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Vasboldogasszony sajnos nem rendelkezik saját óvodával és iskolával, így a szülőknek a környező településekre kell hordaniuk a gyermekeket, ami sajnos megnehezíti a dolgukat. A családbarát munkahelyekkel kapcsolatban rendelkezik az önkormányzat pozitív tapasztalatokkal, amely követendő példa a munkahelyek számára.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2017	0	n.a.	-
2018	0	n.a.	-
2019	0	n.a.	-
2020	0	n.a.	-
2021	n.a.	n.a.	-
2022	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Vasboldogasszony Község Önkormányzata nem tud nőket érő erőszakról, illetve családon belüli erőszakról a településen.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben a település önkormányzatához fordulhat a lakosság. Minden ilyen és hasonló helyzetben az önkormányzat veszi fel a kapcsolatot az illetékes szervezetekkel, így nyújtva segítséget a rászorulóknak, irányítva őket az erre szakosodott intézményekhez, személyekhez.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az önkormányzat által szervezett rendezvények, programok aktív résztvevői a településen élő nők. Mind a szervezésben, mind pedig a lebonyolításban számít rájuk a vezetőség. Valamint a lakosság közötti összejöveteleket is többnyire a nők kezdeményezik.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Szerencsés helyzetben van a település, hiszen fokozottan nem érinti a nőket hátrányos megkülönböztetés, ezért nincs szükség felszámolásukra sem.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Foglalkoztatás	Támogatások nyújtása a vállalkozások számára, képzések lebonyolítása (életvezetési tanácsadások)

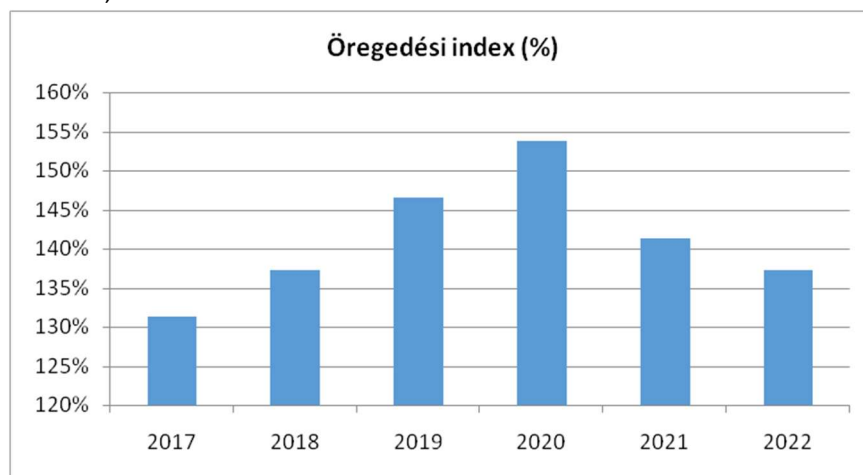
6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Manapság jelentős hátrány jelentkezik az idősök mindennapjaira vonatkozóan, kiemelve az egészségügyi ellátásokat, foglalkoztatásokat. Ez mindenképpen egy jövőben megoldandó probléma lehet.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

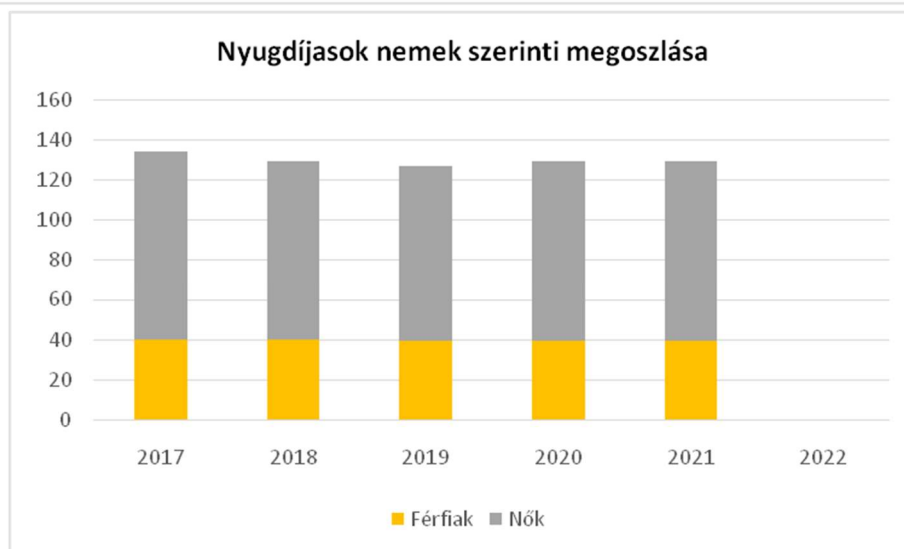
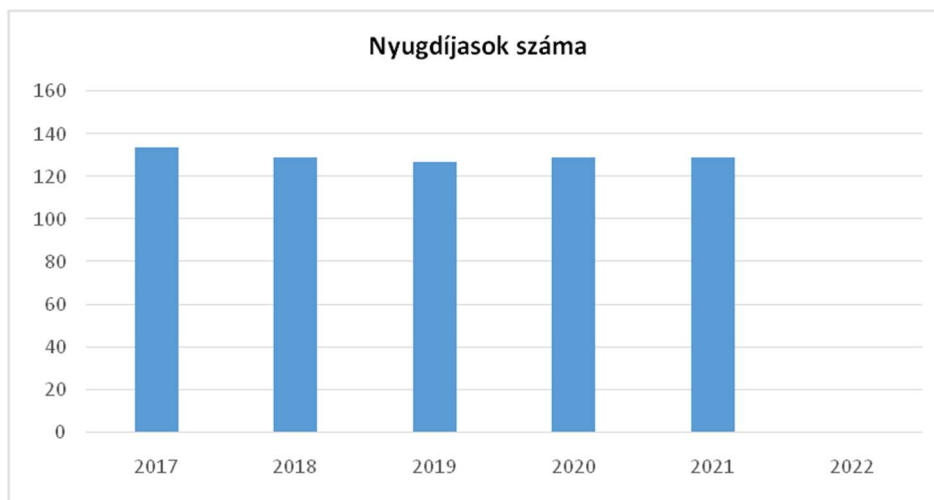
6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2017	84	64	131,25%
2018	81	59	137,29%
2019	85	58	146,55%
2020	83	54	153,70%
2021	89	63	141,27%
2022	92	67	137,31%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	40	94	134
2018	40	89	129
2019	39	88	127
2020	39	90	129
2021	39	90	129
2022	n.a.	n.a.	-

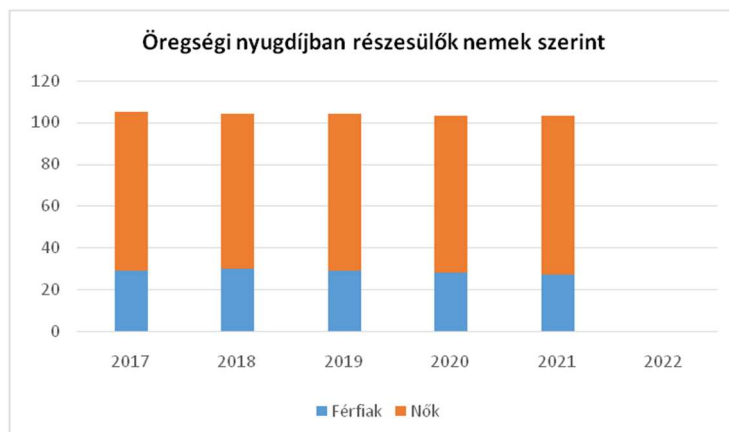
Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2017	0	1	29	76	0	4	0
2018	0	1	30	74	0	2	0
2019	0	0	29	75	0	2	0
2020	0	0	28	75	0	2	0
2021	0	0	27	76	1	1	0
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar





A táblázatokból látható, hogy a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma jelentős mértékben meghaladja a férfiak számát. Az adatok évről-évre változó tendenciát mutatnak.

6.2 Idősek munkaerő-piacihelyzete

Erre vonatkozóan a Nemzeti Munkaügyi Hivatal adatai alapján elmondható, hogy a falusi életformát figyelembe véve a település időskorú lakossága nem vesz részt más a nyugdíjkorhatár utáni foglalkoztatásban. A háztáji gazdálkodás jellemző leginkább erre a korcsoportra.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	25	11	16	16	16	13
41-45 év (TS 042)	Fő	4	0	1	2	2	1
	%	16,00%	0,00%	6,25%	12,50%	12,50%	7,69%
46-50 év (TS 043)	Fő	3	0	2	3	2	2
	%	12,00%	0,00%	12,50%	18,75%	12,50%	15,38%
51-55 év (TS 044)	Fő	3	3	3	3	0	1
	%	12,00%	27,27%	18,75%	18,75%	0,00%	7,69%
56-60 év (TS 045)	Fő	2	0	0	1	6	2
	%	8,00%	0,00%	0,00%	6,25%	37,50%	15,38%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	5	2	5	4	2	4
	%	20,00%	18,18%	31,25%	25,00%	12,50%	30,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Ahogy az előző pontban is említést kapott, nem jellemző a nyugdíjasok foglalkoztatása, illetve az élethosszig tartó tanulásra sem jelentkezik igény az idősek körében. Azonban ezt a későbbiekben mindenképp érdemes lenne felmérni, hiszen az erre a területre irányuló képzések, programok mindenképp segítenének abban, hogy az időskorú lakosok is a közösség aktív tagjai lehessenek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

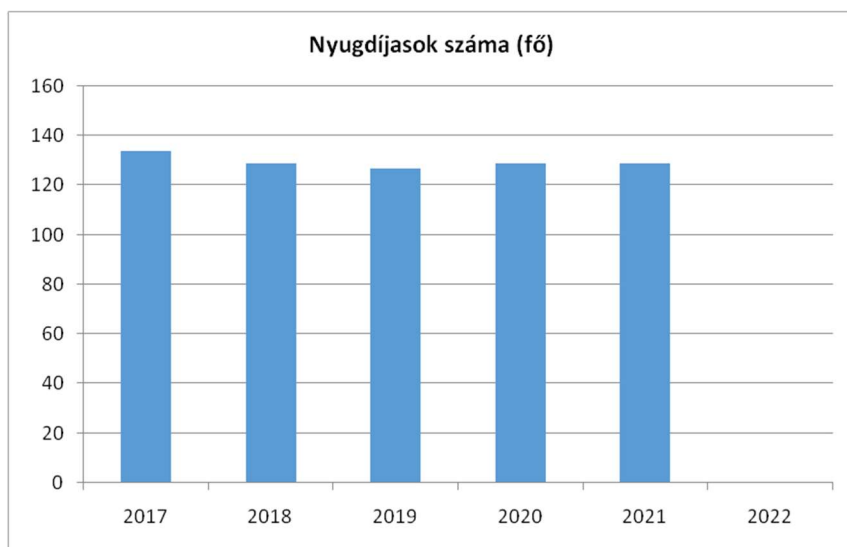
A községben nincs arra vonatkozó adat, hogy bárkit is ért volna hátrányos megkülönböztetés az életkora miatt. Ezért ez nem is jelent problémát az elemzés során.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	40	94	134
2018	40	89	129
2019	39	88	127
2020	39	90	129
2021	39	90	129
2022	n.a.	n.a.	-

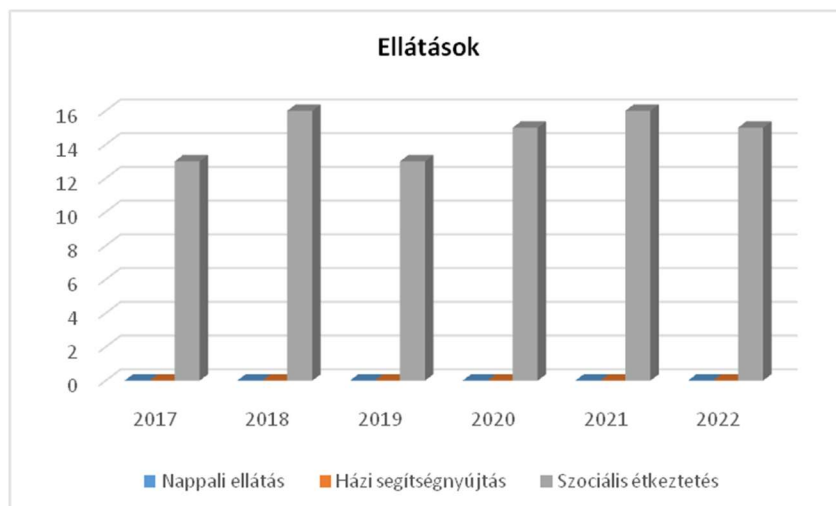
Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2017	84	0	0	13
2018	81	0	0	16
2019	85	0	0	13
2020	83	0	0	15
2021	89	0	0	16
2022	92	0	0	15

Forrás: TeIR, KSH Tstar



a) az idők egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az alábbi táblázatok mutatják a 65 év feletti lakosság számát, valamint a nappali ellátásban és az időskorúak járadékában részesülők számát.

Megmutatja a táblázat, hogy sem nappali ellátásban, sem pedig időskorúak járadékában nem részesülnek a helyi nyugdíjasok, így elmondható, hogy önmaguk ellátására alkalmasak a helyi idők.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A település, ahogy korábban is említésre kerül, szűkös anyagi helyzet miatt csak kevés programot tud a lakosság számára biztosítani, ám az időkre így is kiemelt figyelmet fordít. (Ennek egyik példája az idők napja)

c) idők informatikai jártassága

d) a generációk közötti programok

A településen nem működik időknek szóló informatikai tanfolyam, így nem áll rendelkezésre adat. Vasboldogasszonyban működik E-Magyarország Pont, ahol a lakosság nyitvatartási időben internetezhet, számítógép-használatot gyakorolhatja. Azonban arról nincs kimutatás, hogy ezt a szolgáltatást milyen arányban veszik igénybe az idők.

6.4 Az időket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A helyi nyugdíjasok, idők számára különböző rendezvényekkel kedveskedik évről évre az önkormányzat, ilyen például a nyugdíjas találkozó, ahová a település nyugdíjasai kerülnek meghívásra, számukra szórakoztató műsorokkal kedveskednek.

Valamint a településen megrendezésre kerülő további rendezvényeknek is aktív résztvevői a nyugdíjasok, mind a szervezésben, mind pedig a lebonyolításban.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

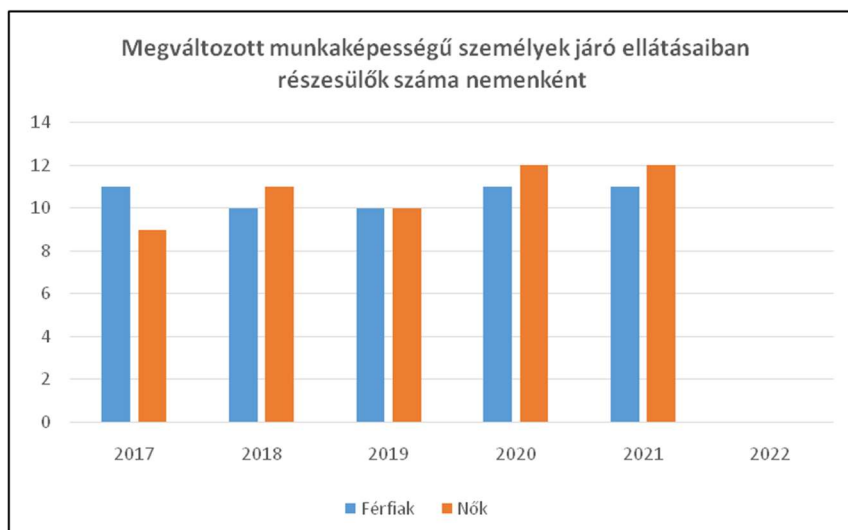
Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Elmagányosodás	Falugondnoki szolgálat bővítése. Községi életbe való bevonás, életkori sajátosságoknak megfelelő programok szervezése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékkal élők kérdése manapság a legkényesebb kérdés életünkben, sokan nem tudják, mit is kell kezdeni a fogyatékkal élő emberekkel, hogyan kell viszonyulni hozzájuk. Fontos feladat a társadalomnak, ezen dolgok tisztázása, közelebb hozása az emberekhez, valamint az élet minden területén esélyegyenlőséget biztosítani számukra.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2017	11	9	20
2018	10	11	21
2019	10	10	20
2020	11	12	23
2021	11	12	23
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma közel azonos tendenciát mutat, jelentős mértékben nem változott a számuk.

Az egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők számát nem tudjuk összehasonlítani az előbb említett adatokkal, erre vonatkozóan sajnos nem rendelkezik az önkormányzat adatokkal.

A következő táblázatban látható, hogy nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek számára vonatkozó adatokkal nem rendelkezik az önkormányzat.

b) munkavállalást segítő lehetőségek

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem rendelkezik ide vonatkozó adatokkal az önkormányzat

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Vasboldogasszonyban nincsen a fogyatékkal élőket támogató intézmény, e cél elérése érdekében Zalaegerszetre kell utazni szükség esetén.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Szükség esetén az önkormányzat tud biztosítani a fogyatékkal élő személyek számára pénzbeli és természetbeni ellátásokat, kedvezményeket, ezt azonban időben jelezni kell az illetékeseknél.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együtt működése

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A településen működő önkormányzat épülete a fogyatékkal élők számára megközelíthető rámpa segítségével, szükség esetén az ott dolgozók nyújtanak segítséget.

c) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A helyi rendezvényeken, programokon és a mindennapokban a település vezetősége fontos szempontként figyel az akadálymentesítésre, ezekhez való hozzáférés lehetőségeinek biztosítására. Ennek érdekében a település életét úgy szervezik, hogy az mindenki számára megközelíthető és elérhető legyen.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége

A lakosság döntő többségének Zalaegerszegen található a munkahelye, ahol többnyire megvalósul az akadálymentesítés.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A településen található járdák, parkok, közlekedési útvonalak úgy lettek kialakítva, hogy mindenki számára

megközelíthetőek legyenek, ne okozzon problémát a fogyatékkal élő személyek számára sem a megközelítésük.

- f) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások** (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Mivel Vasboldogasszony egy kistelepülés, nem rendelkezik fogyatékosok nappali intézményével, illetve egyéb speciális szolgáltatásokkal. Az önkormányzat csak saját hatáskörén belül tudja segíteni őket, biztosítva számukra a közösségi életben való részvételüket, illetve a mindennapi szükségletek teljesítését.

- g) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)**

Adatok nem állnak rendelkezésre erre vonatkozóan.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Teljes körű akadálymentesítés hiánya	középületek akadálymentesítése
Közlekedési, utazási nehézségek	Együttműködés a busztársaságokkal alacsony padozatú buszok küldése érdekében, illetve sűrűbb buszjáratok

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség

bemutatása Az a) és b) pontról együttesen a következők mondhatók el:

A település több civil szervezettel is rendelkezik, ezek a következők:

- Vasboldogasszonyi Lakóterületi Sport Club
- Vasboldogasszonyi Polgárőr Egyesület
- Községi Népdalkör Egyesület

Ezek a szervezetek aktívan részt vesznek a település életében, segítséget nyújtva ezzel az önkormányzat számára.

A helyi rendezvényekben, a fejlesztési elképzelések megvalósításában folyamatos egyeztetéseket folytatnak a szervezetek a település vezetőségével a célok elérése érdekében.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A település jelenleg a Nagypáli székhellyel működő Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, velük szoros együttműködésben végzi tevékenységét. Emellett a szociális alapszolgáltatási feladatokat a Zalaegerszegi TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménnyel együtt látja el.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nem működik a településen és a Közös Önkormányzati Hivatal településein sem nemzetiségi önkormányzat, így nem valósul meg együttműködés.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az a) és b) ponthoz kapcsolódóan itt is elmondható, hogy a korábban említett civil szervezetek aktív részesei a település mindennapjainak, így jelen program megvalósításában és fenntartásában is számít rájuk a vezetőség.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Jelen esetben ez nem releváns.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatában az önkormányzat és Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai nyújtottak segítséget. Hiszen az általuk nyújtott információk alapján mutatható valós kép a településről, illetve a jelenlegi helyzet javítása és a fejlesztési lehetőségek is rajtuk keresztül zajlik majd. Vasboldogasszony Község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatallal összhangban végzi tevékenységét, így együttesen oldhatóak meg az előforduló esélyegyenlőségi problémák.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása

c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF a települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Vasboldogasszony Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	Munkanélküliség	Munkahely-teremtések támogatása, képzések szervezése (munkaerő-piaci képzések, szakmai képzések)
Gyermekek	Szabadidő eltöltés	Közösségi tér kialakítása korcsoport szerinti szabadidő eltöltéséhez, kisebb korcsoportnak játsház, nagyobb korcsoportnak kinti fitness, kondi terem kialakítása
	Veszélyeztetett gyermekek száma	Egyeztetések az iskolákkal, óvodákkal, szülőkkel Probléma észrevétele esetén azonnali beavatkozás
Nők	Elmagányosodás	Falugondnoki szolgálat bővítése. Közösségi életbe való bevonás, életkori sajátosságoknak megfelelő programok szervezése
Idősek	Foglalkoztatás	Támogatások nyújtása a vállalkozások számára, képzések lebonyolítása (életvezetési tanácsadások)
Fogyatékkal élők	Teljes körű akadálymentesítés hiánya	középületek akadálymentesítése
	Közlekedési, utazási nehézségek	Együttműködés a busztársaságokkal alacsony padozatú buszok küldése érdekében, illetve sűrűbb buszjáratok
<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i>		

Jövőképünk

- Olyan településen kívánunk élni, ahol a romákat nem éri semmi féle hátrányos megkülönböztetés, aktív részesei a társadalomnak.
- Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők minél hamarabb kitörjenek ebből az

élethelyzetből.

- Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek korai életszakaszban történő nevelést, hiszen ők azok, akik a jelen problémáit a jövőben másképp alakíthatják, megoldhatják. Ebben az életszakaszban kell átadni nekik azt a tudást és ismeretet, amelyből táplálkozva hozzájárulnak majd az esélyegyenlőség jövőbeni fenntarthatóságához.
- Folyamatosan odafigyelünk az idősek mindennapjaira, kezdeményezzük az aktív időskor eltöltésének lehetőségét, közösségi programok szervezését számukra, hogy érezzék fontos részei a társadalomnak.
- Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőséget mind a munkahelyeken, mind pedig a családban. Fontos számukra a család-barát munkahelyek megteremtése, hiszen a családalapítást követően ezáltal tudjuk őket visszavezetni a társadalomba.
- Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők nehézségeinek legyőzésére, megteremtjük a lehető legjobb adottságokat annak érdekében, hogy ne érezzék kirekesztve magukat a társadalomból, ezáltal biztosítva számukra az esélyegyenlőséget.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Egészségügyi állapot romlása	Településen élő egészségügyi problémájának a prevenciója, egészséges életmód tanácsadás, szűrővizsgálatok	Egészségügyi betegségek csökkentése, korai felismerés, egészséges életmód kialakítása és fenntartása	Szociális rendelet, gazdasági program, költségvetés	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Településen élő egészségügyi problémájának a prevenciója, egészséges életmód tanácsadás, szűrővizsgálatok	Polgármester	2028. 12. 11. (hétfő)	településen élők 30 %-ának bevonása	költségvetés, pályázat, 1 fő koordinátor, helyiség biztosítása, informatikai eszközök	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
2	Utak, járdák korszerűsítése	A községben található utak, járdák felújításra szorulnak. Ezért az Önkormányzat tervezi ezek korszerűsítését.	Községben található utak, járdák állapotának javítása, baleset elkerülése, utazás minőségének javítása	gazdasági program, költségvetés, helyi építési szabályzat	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Községben található utak, járdák állapotának javítása, baleset elkerülése, utazás minőségének javítása	Polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	100 %-os felújítás	pályázati és költségvetési forrás	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Munkanélküliség csökkentése	A munkanélküliség számának csökkentése, közmunka program fejlesztése	Munkanélküliség minimálisra csökkentése, munkanélküliek átképzése, elsődleges munkaerőpiacra juttatása	Szociális rendelet, gazdasági terv, költségvetés	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)	Munkahely-teremtések támogatása, képzések szervezése (munkaerő-piaci képzések, szakmai képzések)	Polgármester	2028. 12. 11. (hétfő)	jelen munkanélküliek 30%-ának csökkentése	1 fő tanácsadó; pályázati forrás, költségvetés, képzésekhez hely, biztosítása, informatikai eszközök	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Veszélyeztetett gyermekek száma	Veszélyeztetett gyermekek száma nem magas, de az Önkormányzat szeretné minimálisra csökkenteni az érintett gyerekek számát.	Veszélyeztetett gyermekek száma nem magas, de az Önkormányzat szeretné minimálisra csökkenteni az érintett gyerekek számát.	Szociális rendelet	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Egyeztetések az iskolákkal, óvodákkal, szülőkkel Probléma észrevétele esetén azonnali beavatkozás	Jegyző, családsegítő vezetője	2028. 12. 11. (hétfő)	50 %-kal csökkenteni a veszélyeztetett gyerekek számát	1 fő tanácsadó, költségvetési és pályázati forrás, tanácsadó részére iroda biztosítása, informatikai eszközök biztosítása	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
2	Szabadidő hasznos eltöltése	Közösségi tér kialakítása korcsoport szerinti szabadidő eltöltéséhez	Közösségi tér kialakítása korcsoport szerinti szabadidő eltöltéséhez, kisebb	gazdasági program, költségvetés	Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek”	Közösségi tér kialakítása korcsoport szerinti szabadidő eltöltéséhez, kisebb	Polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	fiatalság 30 %-ának bevonása a programokba	1 fő közösségsszervező, pályázat, költségvetés, terület	2028 HEP lejártáig	Nem releváns

			korcsoporthnak játszótér, nagyobb korcsoporthnak kinti fitness kondi terem kialakítása		Nemzeti Stratégia (2007-2032)	korcsoporthnak játszótér, nagyobb korcsoporthnak kinti fitness kondi terem kialakítása				biztosítása		
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Foglalkoztatás	Gyermekeket nevelő nők nehéz munkavállalási lehetőségei	Családbarát munkahelyek száma, rész munkaidős foglalkoztatás támogatása, családi napközök szervezése, képzések szervezése	Szociális rendelet, gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)	Támogatások nyújtása a vállalkozások számára, képzések lebonyolítása (életvezetési tanácsadások)	Családsegítő vezetője	2028. 12. 11. (hétfő)	1 családi napközi létrehozása, nők 30-ának családbarát munkahelyre segítése	pályázati forrás, 1 közösségi szervező, irodahelyiség biztosítása	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Elmagányosodás	Településen növekszik az egyedül élő idősök száma	Falugondnoki szolgálat bővítése, új falugondnoki busz beszerzése. Közösségi életbe való bevonás, életkori sajátosságoknak megfelelő programok szervezése.	Szociális rendelet, gazdasági program, költségvetés	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Falugondnoki szolgálat bővítése, új falugondnoki busz beszerzése. Közösségi életbe való bevonás, életkori sajátosságoknak megfelelő programok szervezése	Polgármester	2028. 12. 11. (hétfő)	egyedül élő idősök 100 %-os megkeresése és bevonása	pályázati és költségvetési forrás, 1 fő közösségszervező	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Teljes körű akadálymentesítés hiánya	Településen lévő közintézmények akadálymentesítése részben megoldott, az Önkormányzat teljes akadálymentesítésre törekszik	Teljes akadálymentesítés megvalósítása, közintézmények elérhetővé tétele	Szociális rendelet, gazdasági program, költségvetés, településképi arculati kézikönyv, helyi építési szabályzat	Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025), Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Településen lévő közintézmények akadálymentesítése részben megoldott, az Önkormányzat teljes akadálymentesítésre törekszik	Polgármester	2028. 12. 11. (hétfő)	100 %-os, teljeskörű akadálymentesítés	költségvetés, pályázati forrás,	2028 HEP lejártáig	Nem releváns
2	Közlekedési, utazási nehézségek	Utazási nehézségek, alacsony padozatú autóbuszok hiánya	Alacsony típusú buszok beszerzése, hogy a fogyatékkal élő személyek is akadály nélkül részt tudjanak venni a tömegközlekedésben	Szociális rendelet	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Alacsony típusú buszok beszerzése, hogy a fogyatékkal élő személyek is akadály nélkül részt tudjanak venni a tömegközlekedésben	Polgármester	2028. 12. 11. (hétfő)	20-30 %-kal növekedjen az érintett lakosság pozitív visszajelzése	Pályázati erőforrások, 1 fő koordinátor	2028 HEP lejártáig	Nem releváns

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet. A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

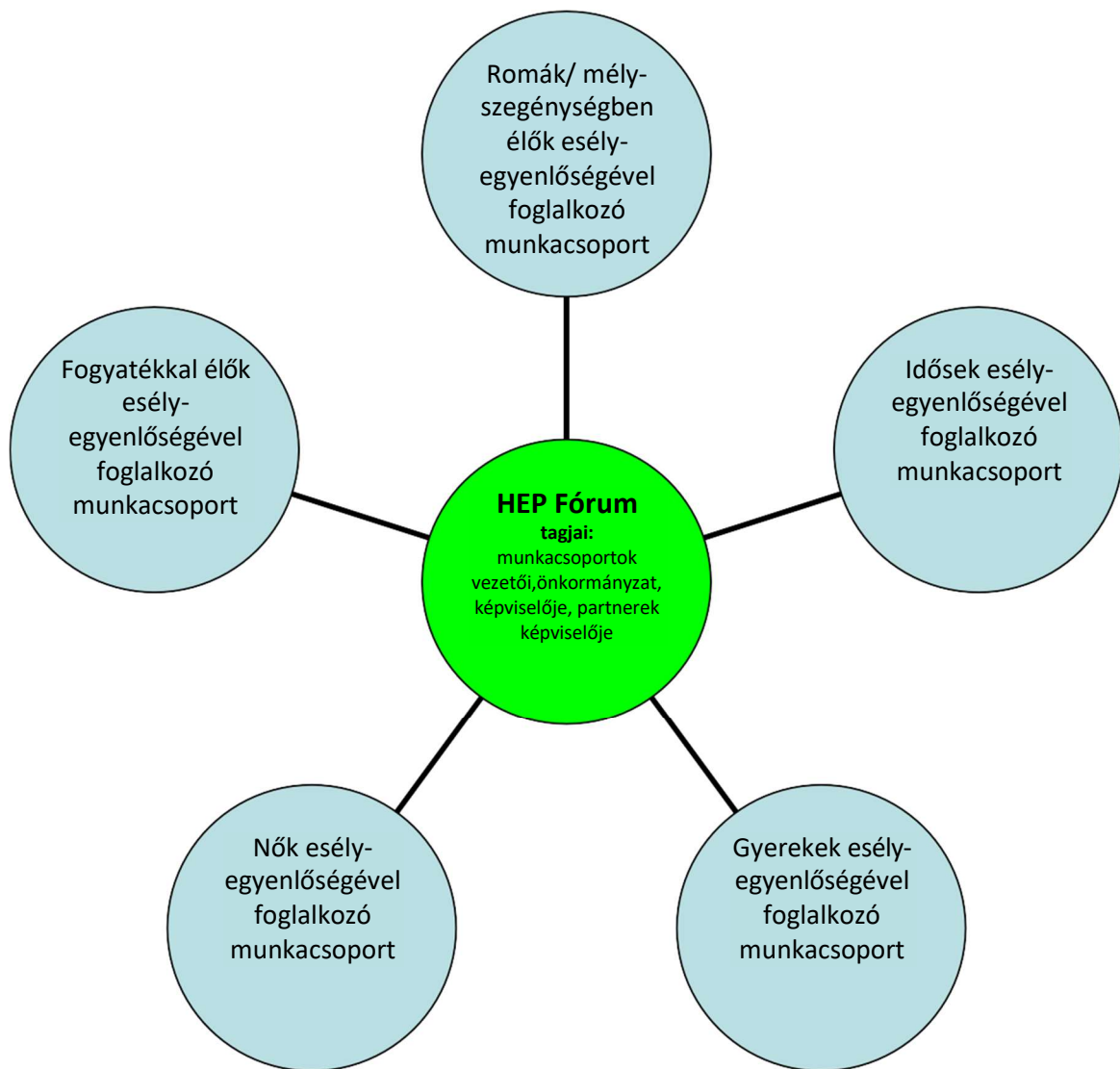
3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

AHEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,*
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,*
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása*
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre*
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása*
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása*

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület mentorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- *a település polgármestere,*
- *a település/közös önkormányzatok jegyzője,*
- *helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,*
- *beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,*
- *helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,*
- *meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,*
- *2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,*
- *helyi jelzőrendszeri felelős,*
- *a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,*
- *A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,*
- *a település HEP referense,*
- *a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,*
- *egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).*

Állandó meghívottak

- *a település képviselő-testületének tagjai,*
- *az illetékes esélyegyenlőségi mentor,*
- *tankerületi központ képviselője,*
- *környező települések önkormányzati szereplői,*
- *járási jelzőrendszeri tanácsadó,*

egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- *Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.*
- *Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.*
- *Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így*
 - *Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.*
 - *Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.*
 - *Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.*
 - *Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni*

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- *felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.*

- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.

- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.

- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálatsorán kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

EGERVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8913 MEGYÉRI KÖZVÁROS	
ÉPT.: 2025. 11. 10.	MELL.: 2
IKT. SZ.: EH/3750-8/2025	
ÜGYINTÉZŐ:	

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfeleltetése)
- Belső ellenőrzés, valamint a belső kontrollrendszer működése (kockázatkezelés, kontrolltevékenységek kialakítása, információs -kommunikációs rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és működtetése,),
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása
- Informatikai rendszerek ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfeleltetésére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a

gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelőségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	40

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

1. Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzése

Határidő: 2026. május 30.

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr

15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető

szervezeti egység vezetője

9500 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Banksz.: 12092009-01458473-00000000
Tel.: 86-20/254-9141

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026.
Éves ellenőrzési terv

- Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:
- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;
 - b) Az ellenőrzési tervet magalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázattértékelési Kritérium Mátix Hatás vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázattértékelési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2025. év;
 - c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
 - d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
 - e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
 - f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok felsorolása: Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:						
1.	Belső kontrollrendszer (Monitoring rendszer) kialakításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: - jogszertőség, szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: Belső kontrollrendszer (Monitoring rendszer) kialakításának ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján; Ellenőrizendő időszak: 2025.	A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2026 május	15 nap
Összesen:						55

Készítette: KONTROLL KFT.		Jóváhagyta:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. október 28.	Dátum:	2025.....
Utasítások: 02. sz. ÁH/2025.01.14		
Bénes Árpád	jegyző/intézményvezető	

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2025. év

Név: VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2025.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összegzés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1.Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső kontrollrendszer működése	5	5	9	közepes
2.1. Kockázatkezelés	3	3	6	közepes
2.2. Kontrolltevékenységek	3	3	6	közepes
2.3. Információs -kommunikációs	4	5	9	közepes
2.4.Monitoring rendszer és a belső ellenőrzés	8	8	16	magas
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1.Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2.Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfeleltetése)	3	8	11	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1.Közbiztosítás hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbiztosítás hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1.Létszám gazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5.Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselő	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása, költségvetés tervezése	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

	12.1.	Jószabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
	12.2.	Jószabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata			3	8	11	közepes
	13.1.	Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata			4	7	11	közepes
	14.1.	Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
	14.2.	Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
	14.3.	Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok			3	3	6	alacsony
	15.1.	Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
	15.2.	Ügyintézés	3	3	6	alacsony
	15.3.	Tanácsadás	3	3	6	alacsony
	15.4.	Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai			4	3	7	közepes
	16.1.	Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
	16.2.	Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
	16.3.	Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
	16.4.	Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata			4	2	6	közepes
	17.1.	Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök folyamata	4	3	7	közepes
	17.2.	Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	4	8	közepes
	17.3.	Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	5	9	közepes
	17.4.	Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	6	10	közepes
	17.5.	Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	7	11	közepes
	17.6.	Adatszolgáltatás megvalósítása	4	8	12	közepes
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata			4	6	10	közepes
	18.1.	Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
	18.2.	Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
	18.3.	Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
	18.4.	Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
	18.5.	Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata			2	8	10	közepes
	19.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
	19.2.	Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
	19.3.	Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
	19.4.	Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok			4	4	8	közepes
	20.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	4	8	közepes
	20.2.	Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	4	8	közepes
	20.3.	Pénzkezelés	4	4	8	közepes
	20.4.	Intézményfinanszírozás	4	4	8	közepes
21. Íratkezelés folyamata			2	3	5	alacsony
	21.1.	Erkeztetés	2	3	5	alacsony
	21.2.	Iktatás	2	3	5	alacsony
	21.3.	Íratkezelés	2	3	5	alacsony
	21.4.	Postázás	2	3	5	alacsony
	21.5.	Írattározás	2	3	5	alacsony
	21.6.	Íratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok			4	3	7	közepes
	22.1.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
	22.2.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok			6	3	9	közepes
	23.1.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	6	9	15	alacsony
	23.2.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	5	9	14	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata			2	6	8	közepes
	24.1.	Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
	24.2.	Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
	24.3.	Állammegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata			3	7	10	közepes
	25.1.	Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
	25.2.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
	25.4.	Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú íratminta)
2025. év

25.5.	Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Allammegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		2	6	8	közepes
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		4	8	12	közepes
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		2	7	9	közepes
28.1.	Eljáráskézelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskézelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		4	7	11	közepes
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		4	7	11	közepes
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		3	7	10	közepes
31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		3	8	11	közepes
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.: Zalaegerszeg, 2025. október 28.

belső ellenőrzési vezető

jegyző

NUMERIKUS SZÁMOK
 8900 Zalaegerszeg
 Adószám: 49800000
 Banksz.: 12092300000000000000
 Tel.: 06-89-500255

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átstrukturizálás (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/ költséginté- zés (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerrel gyakorlatos befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség agagályai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	8	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
		40	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4	105
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	3	1	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	67
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
		5	4	8	6	12	4	2	9	4	3	3	4	64
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	2	2	3	1	2	1	2	2	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	65
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
		5	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	94
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrollring és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzés)	3	3	3	3	1	2	2	2	2	3	1	1	
		15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92
8.	Humán erőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	1	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	81
9.	Megbízható gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelés, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
		10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	99
10.	Számviteli folyamatok (könyvvezetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	
		10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
11.	Működetés, üzemeltetés	2	2	2	3	3	3	1	2	1	3	3	1	
		10	8	8	9	18	6	2	6	4	3	3	4	87
12.	Iratkezelés és irattározás	1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1	
		5	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	66
13.	Informatikai rendszerek Adatkezelés, adatvédelem, belső ellenőrzés	2	2	3	3	2	3	1	2	1	3	1	1	
		10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	85
14.	Szervezetek/partnerek változása	1	1	2	3	1	3	1	1	1	3	1	1	
		12	4	18	18	6	6	6	6	4	9	3	4	96
MINIMÁLIS PONTSZÁM 43														
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133														
KOCKÁZAT														

A (alacsony)	43-73	K (közepes)	74-103	V (magas)	104-133
--------------	-------	-------------	--------	-----------	---------

Kelt.:Zalaegerszeg, 2025. október 80.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20
Bankk: 11801000000000000000
Tel: 06-207254-9143

intézményvezető

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: VASBOLDOGSSASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő állás hely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen I. VASBOLDOGSSASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA												
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve												
2. Irányított költségvetési szerv neve												
3. Irányított költségvetési szerv neve												
n. Irányított költségvetési szerv neve												

1 A rész munkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.
Vegyük egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 óráss foglalkoztatása, azaz hatórás rész munkaidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő állás hely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

3. számú melléklet

1. 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AD-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozással, képlettel tartalmaznak, melyeket kérünk nem fullírni (kivéve a sorok másolása miatt újra-képezés szükségesége esetén).
2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
5. A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
6. A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltatás megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőként külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.
8. Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem hálózathoz meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen afférsé.

**Intézkedések megvalósítása¹
külső ellenőrzés javaslatai alapján**

4a. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: VASBOLDOGSASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵		%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: Helyi önkormányzat VASBOLDOGSASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása¹

belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: VASBOLDOGSASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. VASBOLDOGSASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

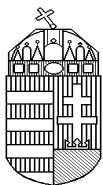
¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 09-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett
tevékenységről

Előterjesztő: Hideg András polgármester

Készítette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel teszünk eleget ezen kötelezettségünknek.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő-testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vettem, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adtam, ezért nem térek ki részletesen a társulás által ellátott feladatok ismertetésére.

Az önkormányzat jelenleg már csak négy társulásnak tagja, az alábbiak szerint:

I. Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás

2025. évben a társulás kettő alkalommal ülésezett az alábbiak szerint:

2025. február 14-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról
2. Az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 2025.évi költségvetésének elfogadása
3. Egyebek

2025. május 9-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadása
2. Egyebek

II. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács / ZALAISPA

A társulás célja a környezetterhelés csökkentése, hulladékkezelési feladatok ellátása, Zalabérben hulladéklerakó telep létesítése, működtetése, a működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a keletkező lakossági hulladék szelektív gyűjtése, ennek érdekében a településeken gyűjtősziget kiépítése, a szigetek hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása, a meglévő szemételepek rekultivációja, egyes településeken hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása.

A Társulás ülésére 2025. év december 03-ig egy alkalommal kaptunk meghívót.

A 2025. május 27-én tartott ülés napirendi pontjai:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

3. ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2024. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
4. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2024. évi beszámolójának elfogadása
5. A ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2025.évi üzleti tervnek módosítása
6. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által történő üzletrészvásárlásról szóló döntés meghozatala
7. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
8. Egyebek

III. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- TÁMASZ

A Társulás 2025. év december 03-ig három alkalommal ülésezett.

2025. február 18-i ülés témái:

- Támasz – Alapdokumentumok aktualizálása 2025 év/ szakmai program, házirend, munkaterv
- Támasz beszámoló 2024. év
- Támasz – Közbeszerzés
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024.(II.18.)önkormányzati rendelet módosítása/önköltségszámítás
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – Elemi költségvetés 2025.
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- Elemi költségvetés 2025.
- Egyebek

2025. június 3-i ülés témái:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítása
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi zárszámadás
- Egyebek

2025. október 21-i ülés témái:

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Bocfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023.(XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása - szociális étkezés
- Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – időskorúak nappali ellátása bővítés
- Támasz – Alapdokumentumok módosítása
- Egyebek

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a társulások munkájáról készített beszámoló jóváhagyására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a társulások munkájába történő részvételét.

Vasboldogasszony, 2025. december 03.

Hideg András s.k.
polgármester

A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
2025. évi működéséről szóló beszámoló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

„87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társulásba csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társulásba való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozzák.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek"

A Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás célja az Mötv-ben és a szociális törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi kötelezettségek ellátása, finanszírozásának biztosítása. A társulásnak a 2023. évtől 48 tagja van. Ezen Társulás keretében látják el a társult települések az alábbi feladatokat:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4 családsegítést.

A Társulási Tanács a 2025. évben három alkalommal ülésezett, az alábbiak szerint:

1. **2025. február 18-i** ülés: a Társulási Tanács 48 tagjából 36 fő megjelent, ezzel a 22 332 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 17 679 fő van képviselve a megjelentek által.

Hozott döntések:

- 1/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Háziarendjét elfogadja.
- 2/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Munkarendjét elfogadja.
- 3/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Beszámolóját elfogadja.
- 4/2025. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény, 2025. évre elfogadott költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem készít.
- 5/2025. 2025. évi nappali ellátáson belüli térítési díját 0 Ft összegben határozza meg.
- 6/2025. 2025. évi házi segítségnyújtásra vonatkozó térítési díját az előterjesztés szerinti tartalommal, 650,- Ft/óra összegben elfogadja.
- 7/2025. 2025. évi szociális étkeztetés térítési-, és szállítási díjait az előterjesztés szerinti összegben (205,- Ft/adag kedvezményrel) elfogadja.
- 8/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2025. évi költségvetése.

- 9/2025. A Társulás 2025. évi költségvetése.
- 10/2025. Az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. évi költségvetési évet követő három évre várható összege.

2. **2025. június 3-i** ülés: a Társulási Tanács 48 tagjából 25 fő megjelent, ezzel a 22 332 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 11 861 fő van képviselve a megjelentek által.

Hozott döntések:

- 11/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2024. évi költségvetésének módosítása.
- 12/2025. A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása.
- 13/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
- 14/2025. A Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló.
- 15/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény és a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás szabad pénzeszközeit a működést nem veszélyeztető módon költségvetési éven belül, rövid távú lekötéssel hasznosítja

3. **2025. október 21-i** ülés: a Társulási Tanács 48 tagjából 32 fő megjelent, ezzel a 22 416 fő teljes jelenlegi lakosságszámból 14 676 fő van képviselve a megjelentek által.

Hozott döntések:

- 16/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény 2025. évi szociális étkeztetés térítési-, és szállítási díjait Bak, Bocfölde és Sárhida Önkormányzatokat érintően az előterjesztett térítési díjakban határozza meg.
- 17/2025. A Csonkahegyháti főzőkonyha ellátási területét érintő Önkormányzatok tekintetében a 2025. évi szociális étkeztetés térítési-, és szállítási díjairól való döntést a soron következő társulási tanácsi ülésre napolja el.
- 18/2025. A Zalaszentgyörgy település Képviselőtestülete által kezdeményezett, Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által működtetett idősok nappali ellátására irányuló létrehozási igényét elfogadja.
- 19/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Szakmai Programját elfogadja.
- 20/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.
- 21/2025. A Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.
- 22/2025. A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény törzskönyvi kivonatának módosítását elfogadja.

Bocfölde, 2025. november 21.

Bakos Sándor
2025.11.21
11:37:45+01'00'
Bakos Sándor
elnök



E L Ő T E R J E S Z T É S

Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. december 9. napján tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról (2025.)**

Előterjesztő: **Hideg András polgármester**

Készítette: **Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző
dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet, valamint a lakóhelyi környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A környezeti elemek állapota, de különösen a levegő-tisztaság, a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek minősége közvetlen hatással van az életminőségre, ezért a környezeti elemek állapotának figyelemmel kísérése és a környezetvédelmi beszámolók célja elsődlegesen az emberi egészség és az élővilág védelme, az arra veszélyt jelentő folyamatok megelőzése.

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása,
- b) önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében,

- c) együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal,
- d) környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII. törvény** mellett a természet védelméről szóló **1996. évi LIII. törvény**, a hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. törvény**, a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény** és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (III.12.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről;
- Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2002 (XI.1.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról
- Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2004. (VII.1.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról.

Jelen rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett.

A helyi környezetvédelem alapja a Környezetvédelmi Program, az elérni kívánt környezetvédelmi célokat, a végrehajtandó feladatok sorrendjét, a megvalósítás eszközeit, illetve a pénzügyi igényeket kötelezően tartalmazza. Alapvető célja a fenntartható fejlődéshez szükséges legfontosabb környezetvédelmi feltételek kialakítása és a környezetvédelem stratégiai feladatainak meghatározása. A program célja nemcsak a legfontosabb környezeti problémák feltárása, hanem azok megoldása is.

A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény az alábbiak szerint nevesíti a környezeti elemeket:

- földvédelem
- vízvédelem
- levegővédelem
- épített környezet védelme

Minden környezeti elemet önmagában, a többi környezeti elemmel alkotott egységben és az egymással való kölcsönhatás figyelembevételével kell védeni. A környezeti elemek védelme

egyenként jelenti azok minőségének, mennyiségének és készleteinek, valamint az elemeken belüli arányok és folyamatok védelmét.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom.

1. A föld védelme:

A föld védelme kiterjed a föld felszínére, és a felszín alatti rétegeire: a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira. A föld védelme magába foglalja a talaj termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága védelmét is.

1.1. Területhasználat:

A település közigazgatási területe 11,75 km², belterület 0,71 km², külterület 11,04 km².

A KSH legfrissebb, 2020. évi adata szerint a művelésbe vont 40 db gazdaság használatban lévő mezőgazdasági területe: 203.5293 ha, melyből szántó 176.5293 ha, konyhakert: 0.9523 ha, gyümölcsös: 5.8500 ha, szőlő 2.5139 ha, gyepterület 17.7600 ha. A gazdaságok használatában lévő saját tulajdonú mezőgazdasági területe 137.7387 ha.

Vasboldogasszony lakosainak száma 2025. január 01-én **544 fő** volt. Lakásállomány a 2024-es évben **203 db**.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, gondozott. A község területén leginkább az agyagbemosódásos barna erdőtalaj a jellemző. A csapadékeloszlás meghaladja az országos átlagot, ez évi 800 mm érték. Az éghajlati adottságok erdőgazdálkodásra, gyepgazdálkodásra és kevésbé igényes szántóföldi növények termesztésére alkalmasak. A szőlő egykoron meghatározó szerepet töltött be a település életében. Sajnálatos módon a még művelt szőlőterületek jó részén a tőkét az amerikai szőlőkabóca által terjesztett aranyszínű sárgaságot okozó kórokozó fertőzte meg, ezért a Zala Vármegyei Kormányhivatal növényegészségügyi zárlatot rendelt el Vasboldogasszony tekintetében is. Az alma, dió és szelídgesztenye termesztésére az éghajlati adottságok kiválóak, és a kedvező fekvésű lejtőkön a szőlő is jól megterem. A kedvezőtlen éghajlatváltozás hatására a dió- és szelídgesztenyefák száma az utóbbi években jelentősen csökkent. A területen nincsenek kis- közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

1.2. Úthálózat:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata célként tűzte ki az önkormányzat kezelésében lévő úthálózat minőségének javítását, amely pályázati támogatás nélkül nem valósítható meg.

A KSH legfrissebb 2024-es adatai alapján az önkormányzati kiépítetlen út és köztér hossza 23,2 km, a kiépítetlen járda hossza tekintetében nincs megadva adat. Önkormányzati kiépített út és köztér hossza 4 km, kiépített járda hossza 4,1 km. Önkormányzati kiépített út és köztér területe 16 800 m². Állami közutak területe a tavalyi évben 10 780 m², hossza 1,571 km.

Elmondható, hogy mind a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mind pedig az önkormányzati kezelésű közutak rossz állapotban vannak, ezért elengedhetetlen felújításuk. Az elmúlt években több pályázatot nyújtott be az önkormányzat támogatás elnyerése céljából, mivel saját forrásból az

utak felújítását nem tudja megvalósítani. Támogatás hiányában a bel- és külterületi utak karbantartására az önkormányzat csekély összegeket tud fordítani, ez csak az utak helyenkénti javítására elegendő, ami átmeneti megoldást jelent.

2025. február 27. napján Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati kiírásra a Vasboldogasszony 01056/24 hrsz-ú út felújítására. Az út állapotának felmérése során megállapítást nyert, hogy a vasboldogasszonyi szakasz hossza 2292 m, hosszabb, mint a zalaszentlőrinci szakasz. A bruttó 136.317.733 Ft tervezett költségben szerepel 4.000.000 Ft értékben fakivágás és bozótirtás, azt meg lehetne oldani saját munkaerő vagy társadalmi összefogás segítségével. A pályázat 5% önerős, illetve előfinanszírozni szükséges. 2025. október 30. napján volt helyszíni bejárás, a pályázat elbírálása folyamatban van. Nyertes pályázat esetén ismét járhatóvá válik személyautóval is az összekötő út, ami jelentős lerövidíti a környező települések, illetve a 76-os út Balaton felé vezető részének elérhetőségét.

Terveink közt szerepelt a Petőfi út 192 méter hosszú szakaszának felújítása, ezért 2025. június 17. napján hozott önkormányzati határozat alapján pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra, Vasboldogasszony Petőfi út (207/1 hrsz.) 192 méter hosszú járdaszakaszának felújítása céljára 7 081 530 Ft összegű támogatásra. Sajnos a pályázat elutasításra került.

1.2.Potenciális szennyezőforrások:

Az illegális hulladék lerakás visszaszorításának nem kedvez, hogy a lomtalanítási végző hulladékgazdálkodó nagyon kevés típusú hulladék elszállítására korlátozta a tevékenységet. A település területein elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, mivel az autógumi és több különböző fajta hulladék nem kerül elszállításra az évi egyszeri lomtalanítás során.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások.

Vasboldogasszony közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.4 Tájsebek:

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.5. Hulladékgazdálkodás:

A településen a hulladékgazdálkodást Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 2021. március 1. napjától 2025. január 1. napjáig fokozatosan lépett hatályba, és szakaszai módosítják a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.). Ennek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésének feladata 2023.

július 1. napjától az állam felelősségi körébe került. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik. Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. **Ezzel párhuzamosan megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. A hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlója 2023. július 1. napjától a Magyar Állam, az állampolgárok közvetlenül az állam által megbízott MOHU MOL Zrt-vel állnak kapcsolatba.**

A hulladékszállítás díját jogszabály határozza meg. A hulladékszállítás gyakorisága a kommunális hulladék tekintetében heti egy alkalom, a szelektíven, zsákos formában gyűjtött hulladék (papír, a műanyag és a fém hulladék) tekintetében havi egy alkalom. A településen korábban működő szelektív hulladékgyűjtő sziget sajnálatos módon megszüntetésre került annak ellenére, hogy környezetünk védelme érdekében a hulladékok újra hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező hulladékká vált csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható lenne.

2024. évben a településről összesen elszállított települési hulladék 108,0 tonna, míg a lakosságtól elszállított hulladék mennyisége: 105,9 tonna volt. A lakosságtól elkülönített gyűjtéssel elszállított települési hulladék: 6,3 tonna volt. A településről elszállított hulladék mennyisége 6,3 tonnával csökkent az előző évihez képest, míg az elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék mennyisége 2,0 tonnával több volt, mint 2023. évben.

A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente egy alkalommal lomtalanítási akciót szervez, melyről a lakosságot előzetesen értesíti. A lomtalanítás keretében elszállítandó hulladékok köre egyre kevesebb, amely sajnos azzal jár, hogy a feleslegessé vált hulladéktól tulajdonosa illegálisan szabadul meg. A hulladéklerakókra történő szállítást nem mindenki tudja megoldani, ezért nem jó megoldás az, hogy nem szállítják el a háztartásokból a lomok nagy részét.

Jelentősen tudjuk csökkenteni az egy főre eső éves hulladék mennyiségét, ha a hulladékot szelektíven gyűjtjük, odafigyelünk arra, hogy vásárláskor ne használjunk felesleges csomagolóanyagokat, műanyag szatyrokat, nejlonzacskókat.

2. A víz védelme

2.1. Talajvíz és ivóvízellátás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (7g) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány elfogadta a vízkészletvédelmi országtérkép és a kockázati besorolás elkészítéséről és felülvizsgálatáról szóló 319/2023. (VII. 17.) Korm. rendeletet, melynek alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság honlapján megtekinthető a vízkészletvédelmi országtérkép, amely a háztartási talajvízkutak engedélyezésében központi szerepet tölt be. A vízkészletvédelmi-országtérkép a kút létesítési helye tekintetében az ország területét ivóvízbázis-védelmi szempontból kategorizálja: elhatárolja az ivóvizet biztosító karszt képződményeket és ivóvízbázis-védőterületeket az egyéb övezetektől.

<http://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>

Az országtérkép alapján Vasboldogasszony település vízkészletvédelmi szempontból kockázatmentes területnek minősül.

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt., a közüemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 4,3 km. 2024. évben az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 196 db volt. 2024. évben a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 14.910 m³, míg az összes szoláltatot víz mennyisége 15.020 m³ volt. Üzemelő közkifolyók száma: 2 db.

A vízi-közmű hálózat elöregedett, felújításra szorul, ezt támasztja alá a gyakori csőtörések száma is. A vízhálózat hibáinak javítását követően a csapvíz gyakran elszíneződik vagy kellemetlen szagúvá válik. A vízfogyasztás utáni használati díjakból az önkormányzat jelentős megtakarítással rendelkezik, melyet csak víziközmű, és szennyvízközmű felújítására fordíthat. A fejlesztés irányát a szolgáltató által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv szabja meg. A 2011. évi CCIX. törvény szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A tervet az önkormányzat képviselő-testülete minden évben tárgyalja. Elsődleges cél az elöregedett vezetékek cseréje a település teljes területén. A vízi közmű felújítása csak pályázati támogatással tudna megvalósulni.

Vasboldogasszony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. szeptember 11. napján tartott ülésén az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve a Beruházási tervrészében leírtakkal - 2026-2035. időszakra - egyetértett, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadta, s a 2026. évre vonatkozó munkákat megrendelte az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-től.

2.2. Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el a vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik.

A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózat hossza 3,3 km. A közcatornahálózatba bekapcsolt lakások száma 2024. évben 187 db, 2 lakással több, mint 2023-ban. A háztartásokból a közüemi szennyvízgyűjtő hálózatban (közcsatornában) elvezetett szennyvíz mennyisége 14.630 m³ volt. Rá nem kötött ingatlanok esetén, ahol az alapidíjon felül tényleges vízfogyasztás van, talajterhelési díjfizetési kötelezettség került előírásra. Ezen ingatlantulajdonosok figyelmét felhívtuk, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcatornára való mielőbbi rákötés. Amennyiben nem áll rendelkezésre a közcatorna, vagy műszakilag nem megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

2.3. Felszíni vizek, vízelvezetés:

A településen átfolyó vízfolyás nincs, a terület a Zala folyó vízgyűjtőterületéhez tartozik.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokka, és helyenként zárt csatornával

történik.

Az utóbbi években előforduló nagy mennyiségű csapadék sokszor problémát okozott a településen, a vízelvezető árkok állapota nem kielégítő, azok nagy része fel van telítődve, az átérsek nem alkalmasak a vízelvezetésre. A csapadék utat tör magának, kárt okozva ezzel az ingatlantulajdonosoknak. A vízelvezető rendszer nem ilyen nagy mennyiségű csapadéokra lett tervezve, a belvíz kialakulása, a csapadék elöntések megelőzhetőek lennének, ha az ingatlantulajdonosok eleget tennének tisztítási kötelezettségüknek.

Sokat javított a helyzeten a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül kiírt, **„Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése”** tárgyú felhívásra benyújtott **TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00058** kódszámú pályázattal elnyert **122 963 887,- Ft** összegű támogatás. A projekt megvalósításának fő célja a település lakott részének befogadjaként működő Petőfi S. utca (162 hrsz-ú szakasz) jobb- és baloldali oldalárkainak rekonstrukciójával a település csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése, a levezető árokrendszer tisztítása volt. A megvalósulás eredményeképpen a nagyobb csapadékok során előforduló gazdasági káresemények jelentősen csökkentek. Ezeken felül cél volt még a település északi részén a külterületről a belterületre lefolyó csapadékvizek és a belterületen lefolyó csapadékvíz elvezetése a befogadó Halastói patakba. Korábban a nyílt árok feliszapolódott, a mederburkolat összetöredezett, a meder csapadékvíz levezetésére nem volt alkalmas, a lefolyás erősen gátolt volt. A Petőfi S. utca északi oldalán elhelyezkedő ingatlanokat, a külterületről érkező nagy mennyiségű víz gyakran elárasztotta, mivel a korábban szántó művelésű területek helyére, gyümölcsös lett telepítve, így a víz nagyobb területen tudott átfolyni és nem akadályozza semmi, hogy a lakóingatlanokat elöntse a víz.

3. A levegő védelme

Az állattartásból eredő szaghatások miatt a település levegőminősége az elmúlt időszakban nem romlott. A legfrissebb (2020. évi) KSH adatok szerint a településen tartott tyúkállomány 497 db, a sertésállomány 39 db.

A közlekedés által okozott légszennyezettség nem számottevő. Parlagfű okozta szennyezés jellemzően a település külterületi részein fordul elő.

A kedvező levegőminőséghez a belterületi tűzgyújtásra vonatkozó előírások is hozzájárultak, bár még mindig sok esetben észlelhető, hogy nem megengedett időben történik a kerti hulladék elégetése. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja hatalmazta fel a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy rendeletben állapítsák meg a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat.

A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002 (XI.1.) önkormányzati rendelet 9. §-a az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó rendelkezések között kimondja, hogy *„(1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással történhet.*

(2) Amennyiben ez nem lehetséges, ezek szabvány gyűjtőedényben aprítva is elhelyezhetők, ha térfogata nem haladja meg a háztartási hulladék mennyiségét.

(3) A kerti hulladék az elszállítás időtartamán kívül közterületre átmeneti jelleggel sem helyezhető ki.

(4) A kerti művelésből keletkezett nem nedves állagú hulladékot égetés útján szeptember 1.napjától április 30.napjáig, hétfő, kedd és szerdai napokon lehet napközben derült égbolt és szélmentes idő esetén megsemmisíteni.²

(5) Szeles időben, továbbá nyári évszakban (május 1-étől- augusztus 15-ig) szemétegetés céljából tűzgyújtás szabad térben nem megengedett.

(6) Égetni csak megfelelően kialakított helyen a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon lehet. A szabadban gyújtott tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani. Az égetendő hulladék nem tartalmazhat ipari eredetű hulladékot (műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, illetve ezek maradványait).”

Jogszábeli változás okán szabálytalan égetés esetén az eljáró hatóság az illetékes járási környezetvédelmi hatóság (levegőtisztaság-védelmi hatásköre) és a katasztrófavédelem. **A környezetvédelmi hatóság** a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, – ha jogszábeli másként nem rendelkezik – levegőtisztaság-védelmi **bírságot szabhat ki**.

A környezet légszennyezettségének csökkentése érdekében szükséges lenne az égetésre kijelölt napok számának csökkentése és a komposztálás népszerűsítése a lakosság körében. A kerti növényi hulladék komposztálása segít csökkenteni a szerves hulladék mennyiségét, ami hozzájárul a szemétklerakók túlterheltségének csökkentéséhez és a hulladéklerakás környezeti hatásainak enyhítéséhez. A komposztálás révén a kerti hulladék tápanyagokban gazdag talajjavító anyaggá alakul át, amely ideális tápanyagforrást biztosít a növények számára, ezáltal elősegítve a fenntartható mezőgazdaságot és kertészkedést.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E-ON Energiaszolgáltató Kft. 2024. évben a háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 223 db (az előző évihez képest 4 db-bal nőtt), az összes villamosenergia-fogyasztók száma 240 db. A kisértésű villamosenergia-elosztóhálózat hossza 5,8 km. .A szolgáltatott összes villamosenergia mennyisége évről évre növekszik, 2024. évben 670.000 kWh volt, ebből a háztartások részére szolgáltatott villamosenergia mennyisége 554.000 kWh.

A gázszolgáltató a térségben az MVM, az összes gázhálózat hossza 7,2 km. 2024. évben a háztartási gázfogyasztók száma 123 db, az összes gázfogyasztók száma 130 db. A háztartási gázfogyasztók egyúttal fűtési fogyasztóknak is minősülnek. 2024. évben a település teljes, éves gázfogyasztása 102.000 m³ (az előző évihez képest 6.000 m³ -rel nőtt), ebből a háztartások részére szolgáltatott mennyiség 95 000 m³.

Az önkormányzatot is érintik az energiaválság okozta nehézségek. Az önkormányzati épületek megemelkedett közműköltségei mellett jelentős tényező a közvilágítással kapcsolatosan felmerülő kiadás. Alternatívaként kínálkozik az energiatakarékos közvilágítási lámpatestek felszerelése, amely azonban jelentős kiadással járna, központi segítség nélkül nem megvalósítható.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

Az eredeti természetes növénytakarót a mező és erdőgazdálkodás nagyrészt megváltoztatta. A kedvező természeti adottságú területeken tölgyesek, bükkösök, a gyengébb talajokon akácok, cseresek, a völgyekben az éterek találhatók.

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetője tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói, közmunkások bevonása útján gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A település belterületi részein a polgármester alkalmanként bejárást tart, melynek során megtekinti a település árkainak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levelek kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszási és egyéb feladatok elvégzésére.

7. Épített környezet

A 2018-ban elkészült Arculati Kézikönyv, valamint 2021-ben módosításra került a *településkép védelméről* szóló 3/2019. (III.12.) önkormányzati rendelet, melyek elsődleges célja a település épített- és táji értékeinek felkutatása, azok helyi védelmének biztosítása, a kialakult jellegzetes településkép megőrzése és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztésének szakmai előkészítése, megalapozása. A célok ellenére nem történt intézkedés a szakrális, és egyéb helyi építészeti értékek helyi védelme ügyében. A képviselő-testület hosszú távú célja a településen található Mária-szobrok, fészületek felújítása és helyi védelem alá helyezése.

A település faluháza az elmúlt évek során pályázati támogatással felújításra került.

2025. október 28. napján hozott döntés alapján a Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Versenyképes Járások Program keretében konzorcium alapításával Vasboldogasszony község fejlesztése céljából, hegyi utak karbantartására, a faluház fűtésének korszerűsítésére, az ifjúsági klub épületének villanyvezeték cseréjére támogatási kérelmet nyújt be. A kérelem elbírálása folyamatban van.

A településen lévő autóbusszmegállók felajánlásokból és önkormányzati forrásból, társadalmi munkával történő teljes felújítása hozzájárult a településkép rendezettségének javításához.

A lakosság közérzetének, egészségének alakításában igen jelentős tényező településünk környezeti állapota. A természeti és az épített örökség, a környezeti értékek megőrzése és

védelme, minőségének javítása alapfeltétel az ember életminősége szempontjából. E nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét és a jövő generációk létét.

Az élhető tiszta környezet megteremtése érdekében a település lakosságának és az önkormányzatnak együttesen kell a cél érdekében tevékenykedni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Vasboldogasszony, 2025. december 1.

Hideg András s.k.
polgármester

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8901 EGERSZEG, VÁR U. 2	
ÉKK.: 2025. 11. 25.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/2679-4/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	



ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/143/2025. ált.

Tárgy: Települési beszámoló megküldése
Hiv. szám: -
Üi.: Kovács László György r. százados
Tel.: +36-92/311-510 / 28-58

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző asszonynak,

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

Egervár

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy az 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről (Rtv.) 8. § (4) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Vasboldogasszony település vonatkozásában a 2024. év közbiztonsági helyzetet értékelő beszámolót átiratommal megküldöm.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Andor László r. ezredes
kapitányságvezető

Melléklet:

- települési közbiztonsági beszámoló (Vasboldogasszony)

Cím: 8901 Zalaegerszeg Pf. 72
Telefon: (92) 311-510. BM: 26/28-38
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA ZE

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

20010/143-7/2025.ált.



ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/143/2025. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

dr. Andor László r. ezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

Vasboldogasszony település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

I.

A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzet bemutatása során elsődleges szempont a bűnözés volumenének - nagyságának -, a bűnözés szerkezetének és az elkövetési trendeknek az ismertetése.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területe 1044,70 km², területen élő népesség száma megközelítőleg 100.000 fő (ez Zala vármegye népességének 38%-a). Közigazgatási szempontból a kapitányság illetékességi területén egy járás található, úgymint a Zalaegerszegi Járás (84 településsel).

A településeink számát tekintve megállapítható, hogy az ország második legtöbb településszámaival a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság rendelkezik, az illetékességi területén.

A három városból és 81 községből álló térség geopolitikai, gazdasági helyzete alapvetően meghatározza a terület kriminalitását.

Rendőrszakmai szempontból alapvetően két részre osztható illetékességi területünk. Az egyik Zalaegerszeg Megyei Jogú Városa - mint megyeszékhely és vármegyénk központja - és annak közvetlen vonzáskörzete, az ehhez szervesen kapcsolódó ipari- és infrastrukturális központi területekkel. Az illetékességi terület másik része, nagyobb hányada pedig inkább falusias, kis lélekszámú településekkel, mezőgazdasági arculattal jellemezhető. E területen alacsonyabb intenzitású bűnözéssel találkozunk.

A kapitányság területén a tavalyi évben az ismertté vált összes bűncselekmények száma emelkedett. A közterületen elkövetett bűncselekmények számában stagnálás figyelhető meg, azok száma lényegesen nem változott a 2024-es évben.

A kapitányság illetékességi területe bűnügyi helyzetének javítására kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024-es évben is.

Cím: 8901 Zalaegerszeg Pf. 72

Telefon: (92) 311-510. BM: 26/28-38

e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA ZE

A javulás érdekében jelentős hangsúlyt fektettünk a proaktivitás előtérbe helyezésére, az elemző-értékelő tevékenység működtetésére, a rendelkezésre álló erők, eszközök célirányos alkalmazására, valamint az együttműködés fokozására.

Pozitív eredmény, hogy a kapitányság illetékességi területén rablás nem volt, a betöréses lopások száma 50 %-al csökkent, a lakásbetörések száma 30 %-al csökkent, a gépjárművekkel kapcsolatos bűnözés pedig megszűnt, tekintettel arra, hogy sem gépjármű lopás, sem pedig gépjármű feltörés nem volt a 2024-es évben.

Kiemelt feladatot jelentett, hogy a különböző rendezvényekhez kapcsolódó bűncselekményekben csökkenő hatást tudjunk elérni, amelyet sikerült megvalósítani.

Kiemelt eredmény az is, hogy a tárgyévben sikerült javítani a közterületen elkövetett bűncselekmények felderítési eredményességén.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Vasboldogasszony település vonatkozásában az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma – az előző évi adatokhoz képest – **3-ról 2-re csökkent a település közigazgatási határain belül.**

A település tekintetében a 2024-es évben az ismertté vált bűncselekmények száma 0,05 %-át teszi ki, a Zalaegerszeg Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén ismertté vált bűncselekmények számának.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A település vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma is csökkent az előző évi adathoz képest. 2023-ban 2 közterületi bűncselekményt követtek el a településen, 2024-ben ez a szám 1 volt.

1.3. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Vasboldogasszony területén a 2024-es évben ilyen jogsértés nem történt.

1.4. Esetlegesen a helvi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő - személynélves adatot nem tartalmazó - nyilvános információk rövid összefoglalása

Vasboldogasszony településen a 2024-es évben a közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nem vált ismertté.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A **nyomozáseredményességi mutató** vonatkozásában megállapítható, hogy az a 2024-es évben, a 2023-as évhez viszonyítva kissé csökkent, ez százalékokban azt jelenti, hogy a **2024-es évben 68,4 % volt a nyomozás eredményességi mutatónk**, 2023 évben pedig 70,8 %.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A 2024-es évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 79,9 % volt, míg a 2023-as évben az 82.5 % volt.

2.3. A kapitányság felderítési eredményességének alakulása

A 2024-es évben a regisztrált bűncselekmények felderítési eredményességi mutatója 67,4 % volt, míg a 2023-as évben az 69,3 % volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az értékelt időszakban 521 db szabálysértési előkészítő eljárás indult a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon, melyből 76 db gyorsított eljárásunk volt.

A szabálysértési előkészítő eljárások közül tulajdon elleni szabálysértés miatt eljárás 315 esetben indult.

A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója 78,87 % volt a 2024-es évben, míg ez a 2023-es évben 77,57 % volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása

Vasboldogasszony település közigazgatási területén 2024-es évben egy könnyű sérüléssel járó baleset történt.

A kapitányság illetékességi területét elemezve megállapítható, hogy a legtöbb sérüléssel járó baleset Zalaegerszegen, illetve a város vonzáskörzetében történt, mely a város nagyságából, megyeszékhelyi adottságaiból, valamint a Zalaegerszegen áthaladó, illetve a térségében lévő főútvonalak elhelyezkedéséből adódik. A megelőzés és a csökkenő tendencia elérése érdekében a prioritást jelentő területeken, így különösen a főútvonalakon és a megyeszékhely területén folyamatosan hajtunk végre közlekedésrendészeti ellenőrzéseket, sebességmérést, a főbb baleseti okokat megvalósító szabálysértések kiszűrését, szankcionálását célzó ellenőrzéseket, illetve a mozgás közben történő szabálysértések felderítése céljából járőrszolgálatot is működtetünk.

A baleseti okokat elemezve elmondható, hogy illetékességi területünk egészén a 2024-es évben is a sebesség helytelen megválasztása, valamint az elsőbbség szabályainak be nem tartása voltak jellemzően a baleseti fő okok. A város területe tekintetében legnagyobb arányban az elsőbbségi szabályok megszegése, majd a haladási szabályok be nem tartása volt a legfőbb baleseti ok.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály – alosztályainak, valamint három alosztály jogállású rendőrőrsének (Gellénháza, Pacsa és Zalalövő) – közrendvédelmi állománya teljesíti.

A 2024-es évben kapitánysági szinten a rendészeti feladatok ellátása során 66.569 órát teljesítettek közterületen a rendészeti szolgálati ágak.

A közterületi szolgálatot ellátók legfontosabb feladata az állandó közterületi jelenlét biztosítása, az állampolgárok biztonságérzetének fenntartása, a jogsértéseket potenciálisan elkövető személyeknek a cselekményektől történő visszatartása, a közterület és a közlekedés rendjének fenntartása. Az

ellenőrzésekbe a helyi polgárőr egyesületeket is bevontuk, ahonnan gyakran kaptunk segítséget közös szolgálatok ellátásához. Ezeket a közös szolgálatokat többségében a körzeti megbízotti szolgálati ág látta el a polgárőrséggel. A rendelkezésre álló erőket megpróbáltuk a leghatékonyabban, a tartalék erőforrásokat minél nagyobb mértékben kihasználva igénybe venni. A gépkocsizó járőrszolgálat ellátása során törekedtünk arra, hogy a közterületi szolgálati idejük 50%-át gyalogosan teljesítsék.

Az év során több alkalommal helyi és nemzetközi közlekedésrendészeti akciók, illetve fokozott ellenőrzések végrehajtásában is részt vett a kapitányság rendészeti állománya. A közterületi szolgálat szervezése során folyamatosan figyelemmel kísérjük, gyakran parancsnoki irányítás mellett bonyolítjuk a kiemelt rendezvények, kulturális események, illetve soron kívül jelentkező egyéb feladatok végrehajtását.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, hogy 2024-ben az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektessen a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

3. A rendezvénybiztosítások

Vasboldogasszony település illetékességi területén 2024. évben egy rendezvénybiztosítás végrehajtására került sor.

A sportrendezvény biztosításra nem került sor.

A település illetékességi területén a gyűlekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó gyűlést 2024. évben nem jelentettek be.

A gyűlések biztosítása során rendőri intézkedésre „Gyűlekezési joggal visszaélés” szabálysértés elkövetése miatt nem került sor.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztályán a körzeti megbízotti státuszai (14) feltöltöttek, azokon szakmailag jól képzett, megfelelő hely- és személyismerettel rendelkező kollégák látnak el szolgálatot. A betöltött hat db státuszon lévő körzeti megbízottból mindenki rendelkezik a beosztása ellátásához szükséges képesítési követelménnyel. A kapitányság körzeti megbízottjai többségében nagyobb tapasztalattal, szakmai tudással, rutinnal rendelkeznek, ezért a jövőben még nagyobb hangsúlyt fogunk fektetni az aktivitásuk növelésére, a bűnügyi információk beszerzésére. A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

A körzeti megbízottak hatékony bűnmegelőzési és felderítési tevékenységet folytattak a 2024-es évben is.

Az év közben felmerült egyéb feladatok mellett a közterületi órák aránya megközelítőleg 74 %.

A körzeti megbízottak folyamatosan tartják a kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, szociális tevékenységet ellátókkal, az iskolák vezetőivel, részt vesznek az iskolarendőr programban. Kapcsolatot tartanak a halőrökkel, erdészekkel, polgárőrökkel, akikkel többször láttak el közös szolgálatot.

Az egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 3284 fő a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

5. A bűn- és baleset-megelőzés

5.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok

Bűnmegelőzési programjaink az előző évek gyakorlatának megfelelően a 2024-es évben is számos volt, a teljesség igénye nélkül részt vettünk:

Rendszeres a kapcsolatunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti központtal heti szinten kapcsolatban állunk, rendezvényeiken részt veszünk.

Oktatási intézményekben 210 alkalommal, 4920 főnek tartottunk foglalkozást, 8 alkalommal egyéb iskolai rendezvényen vettünk részt.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók 149 előadást tartottak 3969 fő részére különböző prevenciós témákban.

A „**Mentsétek meg Gordont!**” elnevezésű, az internetes zaklatás, és az iskolai erőszak megelőzése érdekében kifejlesztett élménypedagógiai foglalkozás 20 alkalommal, 484 általános iskolás részvételével valósult meg.

A 2024 –es évben két tábor lebonyolításában vettünk részt Kisrákoson és Zalaszentlászlón. A tavalyi évben is részt vettünk a „**Sütni jobb**” **prevenciós program** lebonyolításában.

Heti rendszerességgel **ifjúságvédelmi őrzárakat** hajtottunk végre, melynek célja az iskolakerülés visszaszorítása, az áldozattá-, elkövetővé válás megelőzése.

Az elmúlt évben is **megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a nők, gyermek- és fiatalok, idős, turisták, valamint a fogyatékkal élők áldozattá válásának megelőzésére**, a csoporthoz tartozók védelmi mechanizmusainak fejlesztésére, szubjektív biztonságérzetük fokozására.

A kapitányság illetékességi területén található családsegítő szolgálattal és a gyámhivatallal jó a kapcsolatunk. Családon belüli erőszak esetén, amennyiben kiskorú érintett van, minden esetben adatlapot küldünk az illetékes gyermekjóléti szolgálat felé.

Hozzá tartozók közötti erőszak észlelése esetén továbbá jelzést küldünk a lakhely szerint illetékes jegyző részére, amelyekről minden esetben visszajelzést is kapunk a tett intézkedésekről, eljárásokról.

A 65 év feletti korosztály elérése érdekében felhívtuk a nyugdíjas szervezetek figyelmét a vagyonvédelem és a megelőzés fontosságára. A korosztály részére 20 alkalommal 518 főnek tartottunk tájékoztatót.

Folytattuk a 2023. évben Gondolkodj! címmel meghirdetett online prevenciós játékot, melynek keretében a szépkorúak figyelmét hívtuk fel az interneten elkövetett bűncselekményekre és azok megelőzésére. A programon 64 idős személy küldte be rendszeresen megfigyeléseit. Sajtóközleményeket, felhívásokat adtunk ki 66 alkalommal a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, valamint az aktuális bűnelkövetési módszerekkel kapcsolatban tájékoztattuk a lakosságot.

A 2024-es évben 50 alkalommal közel 2300 főt tájékoztattunk a kábítószer okozta veszélyekről.

Internetbiztonság témakörben oktatási intézményben 193 alkalommal 4911 fő részére adtunk át ismereteket, valamint több iskolában is a biztonságos internet használatával kapcsolatos információkat tartalmazó plakátokból álló kiállításokat szerveztünk. Kitelepüléseinken 66 alkalommal 5824, valamint 28 lakossági előadás keretében 1341 főt tájékoztattunk a témakörben.

A nyári táborokban is kiemelt figyelmet fordítottunk a **tudatos internethasználat**tal kapcsolatos ismeretek átadására.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a 2024. évben is az **állatvédelemre**. Kiváló az együttműködés az illetékességi területen működő állatvédő szervezetekkel, alapítványokkal.

5.2. Baleset- megelőzési tevékenység

A Zalaegerszegi Városi Baleset-megelőzési Bizottság feladatait a 2024-es évben is a munkatervében foglaltak szerint hajtotta végre.

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei 2024-ben is összhangban álltak az ORFK-OBK előírásaival, továbbá figyelembe vettük a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat. A rendőri baleset-megelőzés fő célja 2024-ben is az volt, hogy járuljon hozzá a személyi sérüléssel közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez. A 2024-es évben a közúti ellenőrzéseket és a preventív tevékenységet alapvetően a leggyakoribb, illetve a legnagyobb közlekedésbiztonsági kockázatot jelentő közúti tragédiák létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartásokra irányítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a sebességtúllépésre, az ittas járművezetésre, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztására, a figyelem elterelésére alkalmas mobil eszközök használatára. A legnagyobb kockázati szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzéseket preventív kampányokkal, sajtómegjelenésekkel egészítettük ki, növelve ezzel az ellenőrzések hatásfokát, tudatosítva a közlekedőkben a jogsértések veszélyeit. Felkérés alapján több alkalommal tartottunk balesetmegelőzési előadást. A hatóságunkhoz érkezett szakhatósági megkeresés alapján helyszínbemjárásokon is részt vettünk.

6. Együttműködés

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén a legfőbb stratégiai partnereink továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. A rendőrséghez hasonlóan az említett szervezetek elsődleges (polgárőrség), illetve egyik (önkormányzat) feladata a közbiztonság fenntartása, javítása.

Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunk sokkal eredményesebben, hatékonyabban volt megoldható.

Együttműködőink közül kiemelkedő az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok képviselő testületeivel való kapcsolattartás. Nincs olyan probléma, vagy a közbiztonságot érintő kérdés melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén 54 bejegyzett egyesület tevékenykedik. Az egyesületek elnökeivel, tagjaival kiváló kapcsolatot alakítottunk ki, az együttműködés folyamatos. Kiemelt figyelmet fordítottunk a közös szolgálatok ellátására is a tavalyi évben.

A Zalaegerszegi Járási Ügyészség, valamint a Zalaegerszegi Járásbíróság vezetőivel és munkatársaival kialakított jó kapcsolatunkat tovább erősítettük, az érintettekkel rendszeres személyes egyeztetést és megbeszélést tartottunk. A napi szintű kapcsolat biztosítva van az igazságszolgáltatás szerveivel, gyors, szakmai, segítő és támogató kétirányú kommunikációt alakítottunk ki és tartunk fent.

A rendőrkapitányság együttműködése a különböző társszervekkel kiváló.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Körzeti Megbízotti Alosztály személyi állománya a 2024-es évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2024-es évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük, azokat az év során szem előtt tartottuk, megvalósulásukat folyamatosan monitoroztuk, és az esetleg felmerülő korrekciókat végrehajtottuk.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány reagálását, érzékenységet növeltük, amellyel hozzájárultunk ahhoz, hogy a bűncselekmények - a közterületi és kiemelten kezelt jogsértések - száma tovább csökkent az illetékességi területünkön.

A 2025. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

1. A település illetékességi területén – különösen a csoportképző településrészekben, helyeken - **stabil, aktív és hatékony, járőrszolgálat, közterületi jelenlét fenntartása, működtetése, a közterületi jogsértések megelőzése, csökkentése, eredményesebb felderítése céljából.**

2. A település **közlekedésbiztonsági helyzetének javítása**, a személyi sérüléssel járó balesetek csökkentése, a baleseteket generáló főbb okok kiemelt szankcionálása, a tárgykörbe tartozó azonnali eljárások számának növelése.

3. A település illetékességi területén **ismertté vált bűncselekmények – különösen a közterületen elkövetett, a kiemeletlen kezelt, a vagyon elleni deliktumok - számának szinten tartása, lehetőség szerint csökkentése.**

4. **A büntetőeljárások további gyorsítása**, idősebb feldolgozása.

5. Az egyes vagyon elleni, és a gazdasági bűncselekményekkel okozott kár, minél nagyobb hatásokkal történő megtérítése.

6. A településen megtartásra kerülő **rendezvények megfelelő szintű kezelése**, biztosítása, illetve az azt körülvevő időszakban megjelenő rendőri feladatoknak az eredményes végrehajtása, a különböző rendezvények zavartalan lefolyásának biztosítása.

7. **Kiemelt, aktív és hatékony bűn- és balesetmegelőzési tevékenység folytatása, minden korosztály részére.**

8. **Célunk, hogy a 2025-es év során a meghatározott és hatáskörünkbe tartozó feladatainkat a lehető legmagasabb színvonalon elvégezzük**, amelyhez elengedhetetlenül szükséges az új eszközöknek, módszereknek, innovációknak a kidolgozása és bevezetése.

9. **Kiemelt célunk a már kiépített jó együttműködés és kapcsolat további fenntartása és tovább erősítése** az önkormányzattal, a közterület felügyelettel, a polgárőrséggel, az igazgatás-szolgáltatással, a közigazgatási szervekkel, a társzervekkel, a helyi lakossággal, valamint minden olyan más szervvel, szervezettel, akiknek fontos szerepük van a stabil és kiegyensúlyozott bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági helyzet fenntartásában, tovább erősítésében.

Zalaegerszeg, időbélyegző szerint

**Kovács László György r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20010/143-999999/2025. ált.



J E L E N L É T I I V

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. ¹²..... hó ⁰⁹..... napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Hideg András	polgármester	<i>Hideg András</i>
2./ Gorza-Rétyi Renáta	önk. képviselő	<i>Gorza-Rétyi Renáta</i>
3./ Horváth-Kis Edina	önk. képviselő	<i>Horváth-Kis Edina</i>
4./ Laska István	önk. képviselő	<i>Laska István</i>
5./ Pál Csaba	önk. képviselő	<i>Pál Csaba</i>

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Meghívottak :

1./

2./

3./

Vasboldogasszony, 2025. év ¹²..... hó ⁰⁹.....nap



Hideg András
/:Hideg András:/
polgármester



M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2025. december 09-án (kedd) 17.30 órára összehívom

Az ülés helye: Vasboldogasszony, Önkormányzat tárgyaló terme (Kossuth L. u. 4.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Szociális étkeztetés önköltségszámítása

Előadó: polgármester

4./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

5./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

6./ 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Polgármester

7./ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

8./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról 2025. év

Előadó: Polgármester

9./ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2024.évi beszámolója

Előadó: Polgármester

10./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Vasboldogasszony, 2025. december 04.

Tisztelettel:

Hideg András sk.
polgármester