

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
VASBOLDOGASSZONY
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. szeptember 11. napján tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
58/2025. (IX.11.)	C3	Az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának megtárgyalása
59/2025. (IX.11.)	K6	Közétkeztetésre irányuló pályázat kiírásáról döntéshozatal
60/2025. (IX.11.)	K9	2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása
61/2025. (IX.11.)	K9	2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása
62/2025. (IX.11.)	D1	Belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
63/2025. (IX.11.)	A15	Bursa Hungarica-Csatlakozási nyilatkozat
64/2025. (IX.11.)	A15	Döntés a „Helyi identitást erősítő kezdeményezések támogatása” című KAP-RD-041-3-25 kódszámú pályázat benyújtásáról
65/2025. (IX.11.)	A15	Döntés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz „Helyi humán fejlesztések” című TOP Plusz-3.1.3-23 kódszámú pályázat benyújtásáról
66/2025. (IX.11.)	Z1	Autóbuszmegállók felújítására irányuló lakossági felajánlás jóváhagyása
67/2025. (IX.11.)	K8	Helyi Építési Szabályzat módosításáról döntéshozatal
68/2025. (IX.11.)	Z1	Döntés ügyvédi meghatalmazásról Németh Zsolt volt vasboldogasszonyi polgármester ügyében
69/2025. (IX.11.)	A15	Döntés a MFP keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázat benyújtásáról
70/2025. (IX.11.)	J4	Bursa Hungarica Szabályzat módosítása

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
6/2025. (IX. 15.)	a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól	2/2023. (II. 20.) a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól	L1

J e g y z ő k ö n y v

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 11. napján 17:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Helye: 8914 Vasboldogasszony, Faluház

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről jelen volt:

Hideg András	polgármester
Gorza-Rétyi Renáta	önkormányzati képviselő
Horváth-Kis Edina	önkormányzati képviselő
Laska István	önkormányzati képviselő
Pál Csaba	önkormányzati képviselő

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Jákli Csabáné igazgatási ügyintéző

Hideg András polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi napirendeket fogadta el:

N A P I R E N D E K:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Polgármester

3./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Polgármester

4./ Közétkeztetésre (rászoruló étkeztetése, nyári diákétkeztetés) irányuló pályázat kiírásáról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

5./ 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Polgármester

6./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: Polgármester

7./ Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A Magyar Falu Program keretében az Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogosátkelőhely kialakítása, fejlesztése” MFP/UHJ/2025. számú pályázatuk sajnos nem nyert. Ha lesz lehetőség járdafelújításra pályázni, akkor újra beadják azt a Petőfi utcai járdaszakasz felújítására.
- A Magyar Falu Program keretében traktor vásárlásra benyújtott „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2025/KOEB kódszámú pályázat még nem került elbírálásra.
- A Versenyképes Járások pályázaton elnyert pályázati támogatásból a közös hivatal épületének megújítása folyamatban van.
- A Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázat benyújtásra került.
- Vasboldogasszonyért Egyesület részére a 2025. évre vonatkozó önkormányzati támogatás kiutalásra került.
- A diákmunka lezajlott, július, augusztus hónapban 6 diák foglalkoztatására került sor.
- Az önkormányzat 2026. január 1. napjától a rászorulókat étkeztetését nem a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménytől igényli. A társulás Társulási Tanácsát a társulási megállapodás módosítására kérték, a társulás elnökének tájékoztatása megtörtént.
- A Zalaszentlőrinci út pályázatával (KAP) kapcsolatban nincsenek információk.
- Elkészültek az utcanévtáblák és a településre érkezőket köszöntő tábla is.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármester beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

2./ Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló kiküldésre került. A képviselőtestület az önkormányzat költségvetését félévig nem módosította.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy helyi adók tekintetében a kintlévőség behajtása folyamatosan történik, ez meglátszik a bevételeken is, melyek már félévkor túlteljesültek

Hideg András polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirend tárgyával kapcsolatban.

Kérdés, egyéb vélemény nem hangzott el, **Hideg András** polgármester indítványozta, hogy az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az írásos anyag tartalma szerint fogadja el a képviselő testület, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2025. (IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 53 849 509 Ft teljesített bevétellel és 27 738 546 Ft teljesített kiadással elfogadja.

Felclős: polgármester

Határidő: azonnal

3./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kómiés Eleonóra jegyző elmondta, hogy a rendelet tartalmazott olyan támogatásokat, amik nem szociális jellegűek (pl.: első házasságkötők támogatása, 50. házassági évfordulót ünneplő házaspárok támogatása, karácsonyi támogatás stb.), illetve az ellátások jogosultsági feltételei közt 2023. évben megállapított jövedelemhatárok is felülvizsgálatra szorulnak. Mindez indokoltá tette a rendelet teljes felülvizsgálatát.

Mivel a rendeletet több ponton módosítani kellene, illetve részeket kellene hatályon kívül helyezni, ezért a jelenlegi 2/2023. (II. 20.) számú a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezésével, új rendelet megalkotását, kezdeményezzük, melynek alapját a jelenleg hatályos rendelet képezné. megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy kéri-e az írásos anyag szóbeli ismertetését.

A képviselő-testület tagjai nem kértek szóbeli ismertetést.

Hideg András polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a rendelettel kapcsolatban.

A képviselő testület tagjai egyetértettek az új rendelet alkotására vonatkozó javaslattal, s a tervezetben írtakkal.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően **Hideg András** polgármester indítványozta, hogy az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló alábbi rendeletét:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX.15.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Közétkeztetésre (rászorulók étkeztetése, nyári diákétkeztetés) irányuló pályázat kiírásáról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester elmondta, hogy a napirend tárgyában az írásos anyag kiküldésre került. Az önkormányzat 54/2025.(VI.7.) számú határozatával döntést hozott arról, hogy 2026. január 1. napjától a rászorulók étkeztetését saját feladatellátásban oldja meg, ezen feladat

ellátását a továbbiakban a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménytől nem igényli. A közétkeztetésre biztosítására a szolgáltató kiválasztására beszerzési eljárást kell lefolytatni, melyről készült anyag kiküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a közétkeztetésre irányuló pályázattal kapcsolatban, illetve tegyenek javaslatot az ajánlattételre felhívandó vállalkozásokra.

Gorza-Rétyi Renáta képviselő javasolta, hogy keressék meg az Atroplusz Kft.-ét is, neki személyes tapasztalata is van az étel minőségével kapcsolatban.

Hideg András polgármester hozzátette, hogy véleménye szerint az Egerváron lévő vállalkozásokat, és a Győrvári közétkeztetőt is meg lehetne keresni.

A képviselő-testület egyetértett a fent elhangzottakkal, és javasolta, hogy ajánlattétel céljából az alábbi vállalkozásokat keresse meg az önkormányzat.

- Győrvár Food Kft. (9821 Győrvár, Balogh Ádám utca 85.)
- Csali Csárda (8913 Egervár, Egervár, Széchenyi út 112.)
- Molnár-Meeszter Kft. (8913 Vasboldogasszony, Dózsa György utca 50.)
- Atroplusz Kft. (9800 Vasvár, József Attila utca 23-25.)

A napirenddel kapcsolatosan további kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően meghívásos pályázati eljárást folytasson le a közétkeztetés biztosítására az ajánlattételi felhívásnak a képviselő-testület által javasolt vállalkozásoknak történő megküldésével. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
59/2025. (IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közétkeztetés biztosítására meghívásos pályázati eljárást bonyolít le.

A képviselő-testület az ajánlattételi felhívást az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja, melyet az alábbi gazdasági szereplőkhöz juttat el ajánlattétel céljából:

- Győrvár Food Kft. (9821 Győrvár, Balogh Ádám utca 85.)
- Csali Csárda (8913 Egervár, Egervár, Széchenyi út 112.)
- Molnár-Meeszter Kft. (8913 Vasboldogasszony, Dózsa György utca 50.)
- Atroplusz Kft. (9800 Vasvár, József Attila utca 23-25.)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívást a fenti vállalkozások részére küldje meg.

Felelős: Hideg András polgármester

Határidő: azonnal

5./ 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester elmondta, hogy a Zalavíz Zrt. megküldte a 10 éves Gördülő Fejlesztési Terveket Vasboldogasszony ivóvíz és szennyvíz vonatkozásában.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Zalavíz Zrt.-nek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé el kell számolni a közös pénzügyi alapon lévő pénzeszközökről. Vasboldogasszony esetében 5.000.000 Ft összegű különbség mutatkozott a korábbi kimutatásokhoz képest. Az egyeztetés során kiderült, hogy a számlán lévő összeg volt hibás, több pénze van a településnek a pénzügyi alapon, korrigálták a hibát. El kell gondolkoznia a képviselő-testületnek azon, hogy nem szeretne-e fejlesztést.

Pál Csaba önkormányzati képviselő véleménye szerint a régi vezeték eternit csöveinek cseréjére lenne szükség.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy érdemes megterveztetni és pályáztatni a beruházást, mert a Zalavíz Zrt. által kivitelezett munka nagyon drága. A Zalavíz Zrt.-nek jóvá kell a terveket hagyni, de a kivitelezéssel meg lehet bízni olyan vállalkozót, aki a Zalavíz Zrt. alvállalkozójaként gyakorlott ilyen feladatokban, viszont közvetlenül megbízva olcsóbban elvégzi a munkát. Van is erre példa, Gősfő település egyik beruházását több milliós megtakarítással tudta kiviteleztetni.

Hideg András polgármester kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatosan mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Hideg András** polgármester indítványozta a Gördülő fejlesztési terv jóváhagyását a Egervár-IV víziközmű-rendszer Vasboldogasszony vonatkozásában az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének
60/2025.(IX.11.) számú határozata

Vasboldogasszony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve a Beruházási tervrészében leírtakkal - 2026-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási tervrészében szereplő MEKH által elfogadott 2026. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Ezt követően **Hideg András** polgármester indítványozta a Gördülő fejlesztési terv jóváhagyását a Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer Vasboldogasszony szennyvíz vonatkozásában az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének
61/2025.(IX.11.) számú határozata

Vasboldogasszony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 10 éves gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási, illetve a Beruházási tervrészében leírtakkal - 2026-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési terv Felújítási és pótlási tervrészében szereplő MEKH által elfogadott 2026. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. képviselőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a belső kontrollok működésének vizsgálatára vonatkozó belső ellenőrzési jelentést. Az ellenőrzés tárgya ezen belül az információs és kommunikációs rendszer kialakításának vizsgálata. Elmondta, hogy a jelentés kiküldésre került.

Ezt követően kérte a képviselőtársait, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Hideg András** polgármester indítványozta, hogy a Vasboldogasszony Község Önkormányzatot érintő belső ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el a képviselő-testület majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület az indítvány tárgyában 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2025. (IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat belső kontrollok működésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentését, melynek tárgya „A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)” az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

7./ Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy döntést kell hozni arról, hogy az önkormányzat ez évben is csatlakozik-e a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, ennek határideje 2025. szeptember 29.

Hideg András polgármester javasolja, hogy az önkormányzat a továbbiakban is vegyen részt a felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásában.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy az előző évekhez hasonlóan az önkormányzat ez évben is csatlakozzon a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2025. (IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándéknyilatkozat aláírására, visszaküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

18 óra 40 perckor **Horváth-Kis Edina** önkormányzati képviselő elhagyta az üléstermet.

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester

- **A „Helyi identitást erősítő kezdeményezések támogatása” című KAP-RD-041-3-25 kódszámú pályázati felhívásra pályázat benyújtásáról döntéshozatal**

Hideg András polgármester elmondta, hogy kültéri hangosításra és sátorra szeretnének pályázni. Ez a pályázati lehetőség 75 %-os finanszírozású, nyertes pályázat esetén csak a támogatási összeg 25%-át biztosítják, a többi részét saját forrásból kell megelőlegezni. A projekt teljes összege a beszerzett árajánlatok alapján bruttó 12 581 151,-Ft lenne. Előleg lehívására van lehetőség, de a pályázat utófinanszírozott. Gondot ez akkor fog jelenteni, hogy nyert a Vasboldogasszony-Zalaszentlőrincel összekötő útra beadott pályázat. Majd időben próbálják a kifizetéseket úgy rendezni, hogy fennakadást ne okozzon az önkormányzat gazdálkodásában.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Hideg András polgármester javasolta, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a „Helyi identitást erősítő kezdeményezések támogatása” című KAP-RD-041-3-25 kódszámú pályázati kiírásra, Kültéri rendezvénytér, eszközbeszerzés címmel 12 581 151 Ft beruházási összköltséggel.

Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2025. (IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KAP-RD57-041-3-25 „Helyi identitást erősítő kezdeményezések támogatása” felhívásra pályázatot nyújt be.

Fejlesztés megnevezése: Kültéri rendezvénytér, eszközbeszerzés

Fejlesztés megvalósulási helye: Vasboldogasszony

A fejlesztés várható összege: bruttó 12 581 151,-Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a pályázatíró tájékoztassa, s határidőre gondoskodjon a pályázat benyújtásáról.

Felelős: Hideg András polgármester

Határidő: 2025. szeptember 16.

- **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) pályázati felhívásról döntéshozatal**

Hideg András polgármester elmondta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében meghirdetett TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések támogatása című pályázati kiírásra három évre vonatkozóan lehet pályázni rendezvények szervezésének támogatására. Korábban már volt szó erről a lehetőségről, ezért felvette a kapcsolatot az ilyen, és hasonló pályázatot író vállalkozással, s közösen összeállítottak egy programot, melyben eszközök beszerzésére is sor kerülne, összege bruttó 82 797 006 Ft lenne. Előleg lehívására van lehetőség, de a pályázat utófinanszírozott.

A pályázatot a

szakmai tapasztalattal rendelkező Kaczor Brigitta írta meg, 480 310 Ft összegű vállalkozói díj ellenében, amely a megalapozó tanulmány elkészítését is tartalmazza. Döntést kellene hozni a pályázat benyújtásáról, és a pályázatot megíró személyéről.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Hideg András** polgármester a „Helyi humán fejlesztések” című TOP Plusz-3.1.3-23 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan elhangzott javaslatát – pályázat benyújtása, pályázatíró személyének megbízása - szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2025. (IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) keretében meghirdetett TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések támogatása című pályázati kiírásra 82 797 006,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatás elnyerése céljából.

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések című felhívásra a pályázat megírására, a pályázati dokumentációk elkészítésére Kaczor Brigitta (szül. neve: Kaczor Brigitta; szül. hely, idő. Szombathely, 1995.06.03.; anyja neve: Orbán Gyöngyi; adóazonosító: 846904200) 8900 Zalaegerszeg, Landerhegyi út 17/B.1/1. szám alatti lakost bízta meg bruttó 480 310 Ft összegű megbízási díj ellenében, amely összeg tartalmazza a megbízót terhelő adó- és járulékterheket.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a pályázatíró tájékoztassa, egyben felhatalmazza a Megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Hideg András polgármester

Határidő: azonnal

18 óra 53 perckor **Laska István** önkormányzati képviselő elhagyta az üléstermet.

• **Autóbuszmegállók felújítására irányuló lakossági felajánlás**

Hideg András polgármester elmondta, hogy a település buszmegállóinak felújításához lakossági felajánlás érkezett, amihez ő is csatlakozni kíván. Kéri a képviselő-testület hozzájárulását a Petőfi út 37. szám előtti, továbbá a Kossuth út és a Sziklai út kereszteződésében, a templom előtti téren elhelyezkedő rossz állapotú buszmegállók részben magántőkéből, részben önkormányzati forrásból történő felújításához.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás az építmények felújításával kapcsolatban nem hangzott el.

Hideg András polgármester a helyi autóbuszmegállók felújításához kapcsolódóan elhangzott javaslatát szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2025. (IX.11.) számú határozata:**

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi autóbuszmegálló lakossági összefogással, részben önkormányzati forrásból történő felújítását jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket tájékoztassa, s gondoskodjon a felújítási munka előkészítéséről, megszervezéséről.

Felelős: Hideg András polgármester

- **Helyi Építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 7/2006.(VI.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló kérelem megtárgyalása**

Hideg András polgármester elmondta, hogy Perge András és Gergete Szilvia 8914 Vasboldogasszony, Kossuth Lajos utca 76. szám alatti lakosok jogi képviselője kérelmet nyújtott be a helyi építési szabályzat módosítására. Nevezetteket az építésügyi hatóság a Vasboldogasszony Kossuth Lajos utca 76. szám alatti 40 hrsz-ú ingatlanuk déli és nyugati telekhatára mellett felépített tároló épületek elbontására kötelezte. A HÉSZ módosításával a cél a gépkocsitároló részleges bontásával a szabálytalan építkezés szabályossá tétele. A kérelmet nem javasolja támogatni, mivel a településen csekély számú építmény található, amely hasonlóan az utcafronti részre épült.

A főépítész szerint az általuk kért módosítás nem indokolt, a tervezett változtatás nem illeszkedik a faluképbe, s nem teszi biztonságosan megközelíthetővé az ingatlanok udvarát, ami egy esetleges tüzeset során problémát jelenthet nemcsak az érintett, hanem a szomszédságában lakókra nézve is.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Pál Csaba önkormányzati képviselő előadta, hogy véleménye szerint ez nem közérdek, hanem magánérdek, ezért a kérelmet nem tarja támogathatónak.

További kérdés, hozzászólás az elhangzottakkal kapcsolatban nem hangzott el.

Hideg András polgármester a Helyi Építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 7/2006.(VI.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló kérelem támogatását nem javasolta, ezt követően a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület a javaslat tárgyában egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2025.(IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete Perge András és Gergete Szilvia 8914 Vasboldogasszony, Kossuth Lajos utca 76. szám alatti lakosok jogi képviselőjében eljáró Dr. Szép Attila Gábor ügyvéd kérelmét, mely a Helyi Építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 7/2006.(VI.) önkormányzati rendelet módosítására irányult megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A helyi építési szabályzat (HÉSZ) az építés rendjét – a magasabb szintű jogszabályi előírások keretén belül – a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapító önkormányzati rendelet, amely Vasboldogasszony településen élőkre és az ott építési tevékenységet folytatókra vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza.

Jelen ügyben a hatáskörrel rendelkező Zala Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya ZA/ETDR/2384-7/2024. számú határozatával Perge András, és Gergete Szilvia építtetőket a tulajdonukat képező, Vasboldogasszony Kossuth Lajos utca 76. szám alatti 40 hrsz-ú ingatlan déli és nyugati telekhatára mellett felépített tároló épületek elbontására kötelezte.

A Helyi Építési Szabályzat módosításával az építtetők célja az építmény részleges bontásával a szabálytalan állapot megszüntetése.

Kérelmet az önkormányzat az alábbi indokokra hivatkozással nem támogatja:

- Jelen ügyben egy személy magánérdeke áll szemben a közérdeket szolgáló HÉSZ előírásokkal. A módosítás nem szolgál közösségi érdeket, a településen elenyésző a kérelmezőhöz hasonlóan épített építmény s azok is a régmúltban épültek. Amennyiben lenne erre számottevő közösségi igény, úgy az már jelentkezett volna az önkormányzatnál.
- A nyitott lábon álló gépkocsibeálló meghatározott rendeltetéssel bír, tárolási célú, továbbá teret zár körül, így módon az előkert és az oldalkert területén lévő tároló épület akadályt jelent az udvar megközelítése során, amely egy esetleges katasztrófhelyzetben (pl: tűzeset) a mentési munkálatok késlekedését okozhatja, ami kihatással lehet mind a kérelmezőkre, mind pedig a környezetében élőkre egyaránt. A HÉSZ ilyen irányú módosítása kifejezetten közösségellenes lenne, melyet az önkormányzat nem támogathat.

Összegezve: A kérelemben írtak szerinti HÉSZ módosítás nem szolgálja a közérdeket, ezért a képviselő-testület nem látja indokoltnak a HÉSZ módosítását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a jogi képviselőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Hideg András polgármester

- Németh Zsolt volt polgármester ügyében ügyvédi meghatalmazás

Hideg András polgármester elmondta, hogy megkereste Dr. Schein István egyéni ügyvédet (8900 Zalaegerszeg, Tompa Mihály u. 1-3.), aki az iratok áttekintése után vállalná 300.000 Ft ügyvédi munkadíjért az önkormányzat képviseletét Németh Zsolt volt polgármester ügyében. Az ügy a Veszprémi Törvényszékhez tartozik, így a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság tárgyalja, az ügyvéd úr tárgyalásonként 50.000 Ft útiköltség térítésre tart igényt.

Pál Csaba önkormányzati képviselő megkérdezte, hogy mit tartalmaz az új kereset?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy 98 nap ki nem vett szabadság után kéri bruttó 2 928 736 Ft megfizetését, valamint a 2024. november 11. napjától járó késedelmi kamat összegét. Tehát visszatért az eredeti 98 naphoz. Említi a 2024. évben meghozott önkormányzati határozatot is, amely arról szól, hogy a képviselőtestület egyetért, és részletekben fizeti ki a ki nem vett szabadság után járó szabadságmegváltást.

Gorza-Rétyi Renáta önkormányzati képviselő elmondta, hogy a tavalyi határozat megszavazásakor a képviselő-testület a volt polgármester szabadságának megváltását, ahhoz a feltételhez kötötte, hogy Németh Zsolt dokumentumokkal támassza alá követelése jogosságát. Az hogy ezt a jegyzőkönyv nem tartalmazza sajnálja, de biztos abban, hogy ez elhangzott.

Pál Csaba önkormányzati képviselő elmondta, hogy ő is emlékszik, hogy határozottan kérték a volt polgármestertől a fennmaradó szabadságára vonatkozó dokumentumokat.

Hideg András polgármester előadta, hogy eddig nem került tisztázásra, hogy pontosan hány nap szabadságát kell megváltani Németh Zsoltnak, alkalmanként különböző számokat mondott. A volt polgármester a gyermekek után járó pótszabadságot is kérte kifizetni, pedig szabadság tekintetében a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a Kttv. 225/C. § (1) bekezdésében és a 100. § (2) bekezdésében foglaltakon felül más jogcímen szabadság

(pótszabadság) megállapítására főállású polgármester és alpolgármester tekintetében nincs lehetőség.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás az elhangzottakkal kapcsolatban nem volt.

Hideg András polgármester javasolta, hogy a volt polgármester szabadságmegváltás igényére vonatkozó ügyében az önkormányzat képviseletével Dr. Schein István ügyvédet bízzák meg, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2025. (IX.11.) számú határozata:**

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a volt polgármester Németh Zsolt által a Veszprémi Törvényszéken kezdeményezett, „Felhalmozott szabadságának kifizetése iránti perben az önkormányzat képviseletével Dr. Schein István egyéni ügyvédet (8900 Zalaegerszeg, Tompa M.u. 1-3. II. emelet) bízza meg.

A képviselő-testület vállalja a 300.000.- Ft ügyvédi munkadíj, továbbá tárgyalásonként 50.000,- Ft útiköltség kifizetését.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ügyvéd megbízásáról és meghatalmazásáról.

Felelős: Hideg András polgármester

Határidő: azonnal

Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

Hideg András polgármester elmondta, hogy megjelent a Magyar Falu Program MFP-FAE/2025. kódszámú pályázati kiírás önkormányzatok részére „Felelős állattartás elősegítése” címen a nem kívánt állatszaporulat mérséklése érdekében. Felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy a képviselő-testület tájékoztassa a pályázati lehetőség részleteiről.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a pályázat benyújtására 2025. augusztus 28. és 2025. szeptember 27. közötti időszakban van lehetőség. A pályázat településenként maximum 1.500.000 Ft támogatási összeg igénybevételére nyújt lehetőséget. Nyertes pályázat esetén a pályázati forrás terhére Dr. Fendrik Péter állatorvos vállalja a szükséges beavatkozások elvégzését.

Hideg András polgármester javasolta, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, a kutyák macskák ivartalanításának, veszettség ellen történő beoltásának, és mikrochippel történő megjelölésének támogatására.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el.

Hideg András polgármester a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2025 kódszámú pályázatához kapcsolódóan elhangzott javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata képviselő-testülete
69/2025.(IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése” (a kategória kódszáma: MFP-FAE/2025) programra az ebek, macskák ivartalanításának, az állatok veszethez ellen történő beoltásának, mikrochippel történő megjelölésének támogatása céljából.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázathoz szükséges dokumentumok előkészítéséről, az igények összegyűjtéséről a lakosság körében, és a pályázat határidőben történő benyújtásáról, valamint felhatalmazza, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos nyilatkozatokat, intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. szeptember 27.

- **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat módosítása**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a jelenleg hatályos szabályzatban előírt jogosultsági jövedelemhatár elég alacsony. A szabályzat értelmében az jogosult támogatásra, akinek a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át. Az infláció, és az árak folyamatos emelkedése miatt szükséges lenne a jövedelemhatár emelése annak érdekében, hogy több felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló hallgató részesülhessen támogatásban. Szükség lenne még az ösztöndíj jelenlegi 10.000, - Ft összegű felső határának emelésére is.

Hideg András polgármester azt javasolta, hogy az egy főre jutó havi jövedelemet úgy határozzák meg, hogy az nem haladja meg személyenként a 250.000, - Ft-ot, továbbá az ösztöndíj havi összegének maximumát 20.000, - Ft összegben állapítsák meg.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával, és rövid megbeszélés után úgy döntöttek, hogy a szabályzatot módosítják akként, hogy *„Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250.000, - Ft-ot”, továbbá „Az ösztöndíj havi összege legalább 1 000 Ft de nem haladhatja meg a 20.000, -Ft-ot.”*

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a polgármester szavazásra bocsátotta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának endjéről szóló szabályzat módosítására tett indítványt.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az

alábbi határozatot hozta:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata képviselő-testületének
70/2025.(IX.11.) számú határozata:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzatot az elhangzott javaslatokkal az alábbiak szerint módosítja:

A szabályzat 4. pontjában szereplő szöveg az alábbiak szerint módosul:
Az ösztöndíj havi összege legalább 1 000 Ft de nem haladhatja meg a 20.000,-Ft-ot.

A szabályzat 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul. Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 250.000 Ft-ot.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a hogy a fentiek szerint végezze el a szabályzat módosítását.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

- A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 11/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosítása

Hideg András polgármester elmondta, hogy nagyon alacsony a település kommunális adója, évek óta nem került emelésre. Az adó évi mértéke adótárgyanként 5.000 Ft, amit legalább 10.000 Ft összegre kellene emelni 2026. január 1. napjától.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az adóztatás nincs összhangban az adórendelettel. A rendelet értelmében minden épület, a nem lakás céljára szolgáló építmény, a telek adóköteles lenne, mivel a rendelet nem tartalmaz mentességi előírást. Ennek megfelelően akinek két adóköteles adótárgy van 1/1 arányban a tulajdonában kétszeres mértékű adót kellene fizetnie. A Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal által készített adóhatározatokat áttekintve állapítottuk meg a helytelen adóztatási gyakorlatot, melyet sürgősen helyre kell tenni. Ha az a cél, hogy mindenki legalább egy adótárgy után fizessen akkor módosítani kell ennek megfelelően a rendeletet.

A képviselő-testület tagjai közt élénk vita bontakozott ki elhangzottak, és az adómértéket illetően. A képviselő-testület tagjai rövid tanácskozás után megállapodtak abban, hogy felkéri a jegyzőt a rendelet módosításának előkészítésére.

Mivel egyéb közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester az ülést 20 óra 15 perckor bezárta.


/.:**Hideg András:**/

polgármester



K.m.ft.


/.:**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:**/

jegyző



**VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszáma	Tárgya	Tett intézkedés
48/2025. (VI.17.)	MFP keretében meghirdetett „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
49/2025. (VI.17.)	MFP keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2025/EKB kódszámú pályázati felhívásról döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
50/2025. (VI.17.)	Versenyképes Járások Program keretében benyújtandó fejlesztési célú pályázat vonatkozásában döntéshozatal	A pályázat benyújtásra került.
52/2025. (VI.17.)	Vasboldogasszonyért Egyesület 2025. évre vonatkozó önkormányzati támogatás iránti kérelmének jóváhagyása	A támogatás utalásra került.
54/2025. (VI.17.)	Döntéshozatal a TÁMASZ-ból 2026. január 01. napjától történő kilépésről	A TÁMASZ tájékoztatása megtörtént
55/2025. (VI.17.)	Beiskolázási és óvodáztatási támogatás mértékének megállapítása	A közzététel megtörtént.

Vasboldogasszony, 2025. szeptember 11.

**Hideg András s.k.
Polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 11-én tartandó ülésére**

Tárgy: *A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
szóló rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Hideg András polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

A jelenleg hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2023.(II.20.) önkormányzati rendeletben több olyan ellátás van szabályozva mely nem szociális jellegű, (pl: első házasságkötők támogatása, 50. házassági évfordulót ünneplők támogatása, karácsonyi támogatás stb.), illetve az ellátások jogosultsági feltételei közt 2023. évben megállapított jövedelemhatárok is felülvizsgálatra szorulnak. Mindez indokoltá tette a rendelet teljes felülvizsgálatát.

Mivel a rendeletet több ponton módosítani kellene, illetve részeket kellene hatályon kívül helyezni, ezért a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezésével, új rendelet megalkotását, kezdeményezzük, melynek alapját a jelenleg hatályos rendelet képezné.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) z Szt. 45. § (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján **települési támogatást** nyújt.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által előírt **egyetlen kötelezettség** az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet**, a létfenntartási gond **meghatározása az önkormányzat jogosultsága**, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó **támogatás összegének meghatározásához**.

Az Szt. értelmében **rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni**, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A tervezet öt fejezetben foglalja össze a helyi szabályokat. I. **fejezete** a valamennyi támogatás esetében követendő eljárási rendelkezéseket tartalmazza, a II. **fejezet** az ellátások felsorolását, hatásköri, valamint az egyes ellátásokra vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza. A III. **fejezet** rendelkezik a természetben nyújtható ellátásokról, a IV. **fejezet** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, az V. **Fejezet** pedig a hatályba léptető és átmeneti rendelkezésekről rendelkezik.

A rendelet mellékletei tartalmazzák azokat a nyomtatványokat, melyeket az egyes ellátási formákhoz be kell nyújtani a kérelmezőnek.

A TERVEZET RÉSZLETES INDOKLÁSA

A tervezet preambuluma tartalmazza a rendelet megalkotásának célját, a jogalkotásra felhatalmazó rendelkezéseket, valamint az önkormányzati feladatkörökre történő hivatkozást.

A tervezet 1. §-hoz:

A rendelet hatálya az Szt. 3. §-a szerinti lakóhellyel rendelkező személyek közül azokra terjed ki, akik életvitelszerűen a településen élnek.

A tervezet 2. §-hoz:

A Szoc. tv. alapján a hatáskör címzettje a képviselő-testület az ügyek jellege azonban megkívánja a gyors ügyintézést, ezért a jelenlegi gyakorlattal megegyezően a tervezet a hatásköröket a polgármesterre telepíti. A polgármester jogosult a kérelem elbírálására, a megállapított támogatás, ellátás felülvizsgálatára, megszüntetésére.

A tervezet 3.-5. §-hoz:

A támogatások megállapítására vonatkozó általános eljárási rendelkezéseket tartalmazza. Az egyes ellátások fő szabály szerint kérelemre állapíthatóak meg, melyek a rendelet-tervezet mellékletét képező, egyes ellátási formákhoz készített formanyomtatványokon nyújthatóak be.

A tervezet 6. §-hoz:

Az ellátás jogosulatlan felvételének jogkövetkezményeiről szól.

A tervezet 7. §-hoz:

Az adatkezelésre és a nyilvántartások vezetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 8.§-hoz:

Meghatározza a települési támogatás keretében igényelhető ellátások fajtáit.

A tervezet 9. §-hoz:

A gyógyszerekkel, gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos kiadások csökkentésére hivatott. A járási hivatalok hatáskörbe tartozó alanyi és normatív közgyógyellátás állami kötelező ellátásként jelenleg is funkcionál.

A települési támogatás gyógyszer-támogatás formájában történő nyújtása a közgyógyellátás körébe nem tartozó gyógyszerek költségeinek támogatására szolgál

A jogosultság feltétele egyrészt a jövedelmi helyzet, másrészt pedig a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszerek költsége. Amennyiben a kérelmező a jogosultsági feltételeknek megfelel részére 1 évi időtartamra kell a gyógyszer-támogatást megállapítani, melynek összege legfeljebb 20 000 Ft lehet havonta.

A tervezet 10. §-ához:

A temetési segélyre vonatkozó rendelkezés lényegileg megegyezik a jelenlegi szabályozással. Meghatároztuk, hogy ki jogosult temetési segélyre, illetve azt is, hogy mely esetekben nem állapítható meg temetési segély.

A tervezet 11. §-ához:

A rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályokon nem változtattunk lényegesen, a jövedelmi határokon a tervezet szerinti emelést hajtottuk végre, illetve meghatároztuk, hogy évente négy alkalommal lehet segélyt kérni azzal, hogy a folyósítás közt el kell telni három hónapnak.

A tervezet 12. §-ához:

Új ellátásként bevezetésre kerül a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. A támogatásra jogosultsági szabályokat tartalmazza.

A tervezet 13. §-ához:

Óvoda- és iskolakezdési támogatás szabályait tartalmazza, a támogatás mértéke legfeljebb 20 000 Ft/ tanuló lehet, mértéke a kérelmező szociális helyzetéhez igazítható.

A tervezet 14. §-ához:

A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás. A tervezet tartalmazza a jogosultság feltételeit, és a támogatás összegét.

A tervezet 15. §-ához:

Itt került meghatározásra, hogy az egyes ellátások formák közül melyeket lehet természetbeni formában is nyújtani, ennek konkrét módjáról a hatáskör gyakorlója fog dönteni, figyelemmel a kérelmező anyagi és szociális körülményeire.

A tervezet 16. §-hoz:

A köztemetésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 17. §-hoz:

Az önkormányzat által kötelezően nyújtandó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások felsorolását tartalmazza. A képviselő-testület döntést hozott arról, hogy 2026. január 1. napjától a szociális étkeztetést saját feladatellátás útján falugondnoki segítséggel fogja ellátni.

A tervezet 18.-19. §-ához:

A rászoruló étkeztetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza, definiálja, hogy kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt ki minősül szociálisan rászorulóknak. A tervezet meghatározza továbbá a személyi térítési díj csökkentésének szabályait. Teljes összegű térítési díjat csak a magasabb jövedelemmel rendelkező személyek fizetnek, ezzel is ösztönözve a rászoruló személyeket arra, hogy igényeljék az egyszeri meleg étkeztetés biztosítását.

A tervezet 20. § - 22.§-ához:

A falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza, melyek a korábbi rendeletben írtakkal megegyeznek. A részletszabályokat a falugondnoki szolgálat Szakmai programja tartalmazza.

A tervezet 23. § - 24.§-ához:

A rendeletet 2025. október 1-vel javasoljuk hatályba léptetni azzal, hogy a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályokat 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

A rendelet hatálybalépésével javasoljuk a jelenleg hatályos szociális ellátásokról szóló rendeletet hatályon kívül helyezni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a települési támogatásra vonatkozó rendeletét.

Egervár, 2025. 09. 03.

Hideg András
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet -tervezet

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A tervezet elfogadásával az új szociális támogatási rendszer a leginkább rászorulóknak nyújt majd segítséget.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása közvetlenül mérhető, hiszen a rendeletben írt ellátások finanszírozása az önkormányzat feladata, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** Az ellátottak életkörülményeinek javulása hatással lehet az egészségügyi állapotukra.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** a jelenleginél nem jelent többlet terhet
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A jövedelemhatárok emelése több rászorulóknak teszi lehetővé az ellátás folyósítását,
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** kevesebb személy kaphat önkormányzati támogatást.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2025. 09. 03.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 15.)
önkormányzati rendelete**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

[1] A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól. Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

[2] Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: ^[1]

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 3. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Hatásköri szabályok

2. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az elsőfokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a)* a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, és megszüntetéséről,
- b)* a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(3) Az elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete jár el.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani e rendeletben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai

- a) természetes személyi adatairól (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adat igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni.

4. §

(1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló, Szt. 10. § (2)–(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát. A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor,

mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokonsági címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

4. Az ellátások megállapításának, kifizetésének és folyósításának szabályai

5. §

(1) A rendszeres ellátások esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) A rendszeres ellátások utólag minden hónap 5. napjáig, az alkalmankénti ellátások a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton folyósítandóak.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás nem teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

(4) A havi rendszerességgel adott ellátások esetén a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni.

5. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

6. §

(1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 3. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója, ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a 100 000 Ft-ot, egyéb esetben a 80 000 Ft-ot nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételeének időtartama.

6. Adatkezelés

7. §

E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szt.18. §-ban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

II. Fejezet **SZOCIÁLIS PÉNZBELI ELLÁTÁSOK**

7. A települési támogatásra vonatkozó rendelkezések, az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8. §

(1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) gyógyszer támogatás,
- b) temetési segély,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- e) óvoda és iskolakezdési támogatás,
- f) születési támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak, aki álláskeresőként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

8. Gyógyszer támogatás

9. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében – gyógyszer-támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszer támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 130 000 Ft-ot, egyedülálló, gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében 180 000 Ft-ot,
- b) a kérelmező legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedendő gyógyszereinek költsége meghaladja egyedül élő esetén jövedelmének 5%-át, két- vagy több főből álló család esetén a család jövedelmének 10 %-át.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, a családban élők jövedelemigazolásait,
- b) a rendelet 3. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és a gyógyszerek térítési díjáról,

(4) A gyógyszer-támogatás havi összege legfeljebb 20 000 Ft-ig állapítható meg. A jogosultságot egy évre kell megállapítani, a támogatást a jogosult részére negyedévente előre, a hónap 5-éig kell kifizetni.

(5) Nem részesülhet gyógyszer-támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

9. Temetési segély

10. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó jövedelem 300 000 Ft-ot nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege 50 000 Ft.

(3) Amennyiben az elhunyt eltemettetéséről olyan személy gondoskodik, akinek lakóhelye nem az önkormányzat illetékességi területén van, részére temetési segély akkor állapítható meg, ha:

- a) a temetési segély feltételeinek egyébként megfelel továbbá,
- b) lakóhelyén a temetési költségekhez való hozzájárulásként önkormányzati segélyben nem részesült,
- c) vélelmezhető, hogy egyébként az eltemettetésről az önkormányzatnak kellene gondoskodnia köztemetés formájában.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában írt feltétel meglétéről szóló igazolást a kérelmezőnek kell beszereznie.

(5) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni

(6) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet a (8) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,
- b) a temetés számlával igazolt költsége a 800 000 Ft-ot meghaladja,
- c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- d) az elhunyt eltemetése közköltségen történt,
- e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(7) A temetési segély indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a temetési segély nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a segélyben részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(8) Települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

10. Rendkívüli települési támogatás

11. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek aki:

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett, vagy várható, továbbá,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén 180 000 Ft-ot,
 - bb) egyéb esetben 130 000 Ft-ot.

Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-kal eltérhet.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

- a) 65 éven felüli nyugdíjas,
- b) egyedül él,
- c) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
- d) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(3) A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege - rászorultságtól függően - legfeljebb 50 000 forintig állapítható meg. Elemi kár esetén a károsultnak 200 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(4) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb évente **négy** alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. A támogatások folyósítása között legalább három hónapnak el kell telnie. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(5) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása készpénzben, postai utalással, a kérelemhez megadott számlaszámra történő utalással, házipénztári kifizetés útján, illetve önkormányzati kézbesítő útján történhet.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.

(7) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

11. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

12. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a) egyedül élő, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 180 000 Ft-ot,
b) egyéb esetben 130 000 Ft-ot,
és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 10 000 Ft, maximum 50 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem lehet magasabb 300 000 Ft-nál.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

12. Óvoda- és iskolakezdési támogatás

13. §

(1) Évente egyszeri alkalommal óvoda-, és iskolakezdési támogatásban (továbbiakban: támogatás) részesülhet az a vasboldogasszonyi lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 25. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki óvodai nevelésben részesül, alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 400 000 Ft-ot nem haladja meg.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb **20 000 Ft/gyerek/hallgató**.

(3) A támogatást a rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását,
- b) a közép- és a felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(4) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(5) A kérelem elbírálása ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

13. Születési támogatás

14. §

- (1) A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.
- (2) A születési támogatás összege újszülöttenként 50 000 Ft.
- (3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben
- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – Vasboldogasszonyon bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint
 - b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 400 000 Ft-ot.
- (4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (5) A születési támogatás iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
 - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
 - c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.
- (6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTANDÓ ELLÁTÁSOK

14. Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

15. §

- (1) Egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:
- a) temetési segély,
 - b) rendkívüli települési támogatás,
 - c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
- (2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

15. Köztemetés

16. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemetetéséről.
- (2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 100 000 Ft-ot, egyedül élő esetén 150 000 Ft-ot.

IV. Fejezet
SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK

16. Szociális alapszolgáltatások

17. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés,
- b) falugondnoki szolgáltatás
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) bekezdés c)–f) pontjaiban, és a (2) bekezdés a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.

(6) Az iskoláskorú gyermekek napközbeni ellátása az Egervári László Általános Iskolában biztosított melynek fenntartásáról a Magyar Állam gondoskodik.

17. Étkeztetés

18. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy

f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos/kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogytékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogytékosságát a fogytékosság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) Az étkeztetésben részesülők részére az önkormányzat az ebédet térítésmentesen házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.

19. §

(1) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 9. melléklete határozza meg.

(2) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg március 31. napjáig. Az új térítési díj április 1. napjától kerül bevezetésre.

(3) Kérelemre a személyi térítési díj összege a rendelet 9. mellékletében foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az e irányú kérelmek ügyében a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(4) Az ellátás iránti kérelmet a rendelet 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

18. Falugondnoki szolgálat, falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

20. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása,

e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátásában közreműködés.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

19. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

21. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

20. A falugondnoki szolgálat ellátása

22. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM. rendelet 39. § (4) bekezdésében írt, a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati

Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, jelen rendeletben, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el.

(4) A falugondnokot távolléte esetén helyettesíteni kell, a helyettesítés megszervezéséről a polgármester gondoskodik.

V. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

24. §

(1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) E rendeletnek a 17. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátásra vonatkozó szabályait 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023.(II.20.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól.



Hideg András polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmező családjában élők (Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint)				Összesen
		házas társ (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
ebből közfoglalkoztatásból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (pl: csecsemőgondozási díj CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (pl: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, álláskeresési ellátás, keresetpótló juttatás stb.)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékeltem ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-ban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Vasboldogasszony, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírás

K é r e l e m GYÓGYSZER TÁMOGATÁS megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A házi orvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
 - valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevert támogatást pedig vissza kell fizetni,
 - köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT 6 HAVI IDŐTARTAMBAN SZEDETT RECEPTKÖTELES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő: év hó nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Közfoglalkoztatásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

<i>Gyógyszer neve</i>	<i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i>

Összesen: _____ -Ft

....., ... év hónap nap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétje

.....
Gyógyszerész aláírása

K é r e l e m

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSI SEGÉLY FORMÁJÁBAN történő megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)			
Születési helye, ideje és anyja neve			
Haláleset helye és ideje			
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége			
A temetési számla összege			
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla e r e d e t i példányát,		

	- ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kéri, az elhunyt személy h a l o t t i a n y a k ö n y v i kivonatának másolatát.
--	---

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____ 20____ év _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez. Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m**RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS megállapítására****SZEMÉLYI ADATOK**

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indoklásáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

KÉRELEM ÓVODAKEZDÉSI, ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....
 Születési név:.....
 Születési hely és idő:
 Anyja neve:.....
 TAJ szám: Adóazonosító jel:.....
 Lakóhely (bejelentett):
 Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

- a) postai úton kérem.
 b) folyószámlára utalással kérem a
sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő óvodai nevelésben részesülő, alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermekek neve:
 2.1.2. Gyermekek lakóhelye:
 2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 2.1.4. Anyja neve:
 2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
 2.1.7. Óvoda neve:
 2.1.8. Címe:
 2.2.1. Gyermekek neve:
 2.2.2. Gyermekek lakóhelye:
 2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 2.2.4. Anyja neve:
 2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
 2.2.7. Iskola neve:
 2.2.8. Címe:
 2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....
 2.3.1. Gyermekek neve:
 2.3.2. Gyermekek lakóhelye:
 2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 2.3.4. Anyja neve:
 2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
 2.3.7. Iskola neve:
 2.3.8. Címe:
 2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám

3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év november 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
- 5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Vasboldogasszony, ...év.....hó nap

.....
Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakokra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

KÉRELEM
SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

TAJ szám:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.

- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni.

- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.

- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt: év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

²Közel hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

***Személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjai,
a személyi térítési díj csökkentési rendszere***

1. Házi segítségnyújtás térítési díja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2. Étkeztetés intézményi térítési díja: Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt) Ft. Az étel házhoz szállításáért az ellátottnak kiszállítási díjat fizetnie nem kell.

3. Nappali ellátás-idősek klubja: A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4. Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

A kérelmező jövedelme	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
100 000 Ft alatt	0 %
100 001 Ft-tól 150 000 Ft-ig	50 %
151 000 Ft-tól 200 000 Ft-ig	70 %
201 000 Ft-tól	100 %

Kérelem étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

- a) Név:
- b) Születési neve:
- c) Anyja neve:
- d) Születési helye, időpontja:
- e) Lakóhelye:
- f) Tartózkodási helye:
- g) Állampolgársága:
- h) Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
- i) TAJ száma:
- j) Telefonszáma:

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- a) neve:
- b) lakóhelye:
- c) telefonszáma:

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

- a) Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- b) Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- c) Az étkeztetés módja: elvitel, vagy étkezés kiszállítással (megfelelő aláhúzendő)

4. Nyilatkozatok

a) Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendő)

b) Más szolgáltató megnevezése: _____

Szolgáltatás megnevezése: _____

c) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

d) A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

e) Kijelentem, hogy a kérelemhez mellékelte **Adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat elolvastam és azokat tudomásul vettem.

Kelt: év.....hó.....nap

az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása

E L Ő T E R J E S Z T É S

Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2025. szeptember 11-én tartandó ülésére

Tárgy: ***Beszámoló az önkormányzat 2025. első félévi gazdálkodásáról***

Előterjesztő: Hideg András polgármester

Készítette: Baloghné Csalló Erika pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló teljeskörűen tartalmazza az önkormányzat előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el.

A képviselőtestület az önkormányzat költségvetésének főösszegét **65 093 999 Ft**-ban állapította meg, félévig a költségvetést nem módosította.

Bevételek:

2025. június 30. napjáig befolyt összesen 53 849 509 Ft az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek címén 45 724 391 Ft bevétellel számoltunk, realizálódott 35 044 462 Ft, mely 76,6 %-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásokból adódtak: (részletezve a 2. mellékletben)

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 32 402 391 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 20 388 094 Ft – 63 %-os teljesítésnek felel meg - az alábbiak szerint:

- Önkormányzatok működésének általános támogatása címén 2 339 689 Ft realizálódott, időarányos alakulása megfelelő,
- Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 6 136 299 Ft bevétel folyt be, tervezett összege 11 435 500 Ft. Időarányos alakulása összességében megfelelő.
- Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén 1 802 651 Ft realizálódott, tervezett összege 2 270 000 Ft. Időarányos alakulása megfelelő.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra 4 152 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 1 723 223 Ft, mely a közfoglalkoztatás bértámogatásának összege.

3) Közhatalmi bevételek címén 7 900 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 5 999 036 Ft, az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 1 300 000 Ft-tal szemben 536 836 Ft,
- iparüzési adó címén a tervezett 6 500 000 Ft-hoz képest 5 336 408 Ft,
- helyi adópótlék, adóbírság címén 100 000 Ft tervezett összeghez képest 125 792 Ft folyt be.

4) Működési bevételek bevételi előirányzat tervezett összege 1 270 000 Ft, félévig befolyt 4 109 280 Ft. Készletértékestés bevételével nem terveztünk, de 66 000 Ft bevétel realizálódott, Vasboldogasszony Község belterületi csapadékvíz elvezetés TOP-2.1.3-16 ZA1-2021-00058 pályázat során kicserélt régi hídgyűrűk értékesítéséből. Szolgáltatások ellenértéke címén 3 174 295 Ft bevétel folyt be, mely 39 370 Ft urnafülke megváltási díjból, 85 000 Ft Silco-Silver Kft. által fizetendő, Faluházban levő irodahelyiség bérleti díjából, illetve 7 874 Ft Faluház teremérleti díjából, valamint 3 083 227 Ft ivó-és szennyvíz használati díj összegéből adódik. Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevétele címén 9 Ft realizálódott a számlavezetésből adódóan, egyéb működési bevételek címén 845 Ft teljesült, mely 830 Ft összegű adónemenkénti eltérésből adódó különbözetet és 15 Ft kerekítési különbözet összegét tartalmazza.

5) Működési célú átvett pénzeszközök címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 524 829 Ft bevétel teljesült, mely a 2023. és 2024. évi lakossági víz- és szennyvíz támogatás Zalavíz Zrt. általi visszafizetéséből adódik valamint a háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök címén 500 000 Ft realizálódott, mely Dr. Rátkai László felajánlása a tervezett Zalaszentlőrinc-Vasboldogasszony közötti út kivitelezéséhez.

II. Finanszírozási bevételek címén 19 369 608 Ft-ot terveztünk, ténylegesen 18 805 047 Ft a teljesítés összege, mely a 2024. évi jóváhagyott pénzmaradványból, valamint 174 479 Ft államháztartáson belüli megelőlegezésből képződött. Az államháztartáson belüli megelőlegezés a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered.

Az önkormányzat június 30-áig a tervezett 65 093 999 Ft kiadással szemben összesen 27 738 546 Ft összegű kiadást teljesített, mely 42,6 %-os kiadási teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

I. Működési kiadások címén 53 898 603 Ft kiadást terveztünk, teljesült 27 738 546 Ft, az alábbiak szerint:

1.A költségvetési kiadások nagysága 26 564 045 Ft-ot tett ki, tervezett összege 52 898 581 Ft.

Ezen belül:

a) Személyi juttatások tervezett nagysága 25 892 250 Ft, ezzel szemben félévig 13 178 198 Ft teljesült az alábbiak szerint:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek címén 9 746 000 Ft összegű kiadással számoltunk, félévig 4 373 671 Ft teljesült. Törvény szerinti illetmények terhére finanszíroztuk 1 fő alkalmazott illetményét, és 2025.02.28-ig 3 fő közcélú dolgozó foglalkoztatásának, 2025.05.24-től 2 fő közcélú dolgozó foglalkoztatásának költségeit. A közfoglalkoztatásra kifizetett illetmény összege 2 130 871 Ft-ot tett ki.
- külső személyi juttatások címén 15 990 000 Ft-ot terveztünk, a teljesítés 8 574 278 Ft-ot tett ki, melyből finanszíroztuk a polgármester tiszteletdíjának, költség-általányának összegét, valamint a közművelődési szakember részére kifizetett megbízási díj összegét.

b) Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén 3 046 100 Ft kiadással terveztünk, ezzel szemben 1 569 199 Ft teljesült e jogcímen, mely 51,5 %-os teljesítésnek felel meg.

c) Dologi kiadások címén 7 323 422 Ft kiadás teljesült, tervezett éves nagysága 15 759 082 Ft, mely 46,5 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A 4. melléklet c.) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírányzatokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, vagy többletfelhasználás.

d) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 4 490 000 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 1 645 000 Ft teljesült. A kiadási megtakarítás oka, hogy kérelem hiányában a várthoz képest kevesebb szociális célú kifizetésre került sor.

e) Egyéb működési célú kiadások címén 3 711 149 Ft kiadást tervezetünk, félévig 2 848 226 Ft teljesítés történt, mely 76,7 %-os mértékű teljesítésnek felelt meg.

A kiadásokon belül:

- Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából adódó kiadások címén nem terveztünk kiadást, ezzel szemben 1 146 370 Ft teljesült, mely 618 594 Ft 2024. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettség, mely a kulturális feladatok

vonatkozásában igénybe vett támogatás visszafizetéséből adódik. Valamint 181 476 Ft 2023. évi lakossági víz- és szennyvíz támogatás elszámolás alapján fel nem használt támogatás visszafizetéséből, 346 300 Ft a 2024. évi lakossági víz- és szennyvíz támogatás elszámolás alapján fel nem használt támogatás visszafizetéséből adódik. Az összeg felhasználására a Zalavíz Zrt. volt jogosult, de mivel nem használta fel, így az önkormányzatnak keletkezett az állami felé visszafizetési kötelezettsége.

- Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről kiadási előirányzat tervezett nagysága 2 371 149 Ft, a teljesítés 995 256 Ft, melyből Bursa Hungarica ösztöndíj címén 220 000 Ft, a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás részére tagi hozzájárulás címén 408 169 Ft, 367 087 Ft az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez történő pénzáttételre került sor. A kiadás időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal részére működési hozzájárulás címén félévig csak a negyedévi időarányos összeg került átadásra.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen 1 090 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 706 600 Ft. Ezen előirányzat terhére történik a civil és egyéb szervezetnek jóváhagyott támogatás kifizetése.

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési kiadások a tervezetthez képest 36,6 %-os mértékben teljesültek.

2) Finanszírozási kiadások címen 1 174 501 Ft teljesült, melyből 1 000 022 Ft a decemberben megelőlegezett állami támogatás összege, melynek 2025. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell, valamint 174 479 Ft a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékoknak megelőlegezett összege.

II. Tárgyévi felhalmozási kiadásokra nem terveztünk és nem is teljesült ilyen jogcímen kiadás a költségvetés szűkös kerete miatt.

Az önkormányzat tervezett létszámkerete 6 fő volt, a teljesített létszám időarányos alakulása megfelelő.

Összességében megállapítható, hogy a bevételek időarányosan túlteljesültek, a kiadások időarányosan megfelelően alakultak.

Az önkormányzat gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző. Kérjük a beszámoló megvitatását.

Vasboldogasszony, 2025. szeptember 11.

Hideg András s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. melléklet

Vasboldogasszony Község Önkormányzat 2025.I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként			
BEVÉTELEK:	Rovat	Eredeti ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	32 402 391	20 388 094
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	18 696 891	12 449 144
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	11 435 500	6 136 299
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	1 802 651
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	4 152 000	1 723 223
c.) Közhatalmi bevételek	B3	7 900 000	5 999 036
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 300 000	536 836
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	B351	6 500 000	5 336 408
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	125 792
d.) Működési bevételek	B4	1 270 000	4 109 280
e.) Felhalmozási bevételek	B5		1 800 000
f.) Önkormányzatok többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól kapott bevétele	B65		524 829
g.) Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		500 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	45 724 391	35 044 462
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	19 369 608	18 805 047
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		65 093 999	53 849 509

Vasboldogasszony Község Önkormányzata 2025.I. félévi teljesített bevételei forrásonként										
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	18 696 891	18 696 891		8 910 217	8 910 217				
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		4 497 438	4 497 438		2 339 689	2 339 689				
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1 897 970	1 897 970		987 607	987 607		X		
- közvilágítás alaptámogatása		1 943 000	1 943 000		1 011 122	1 011 122		X		
- közvilágítás üzemeltetési támogatása		10 000	10 000		0	0				
- köztemető támogatása		103 106	103 106		52 908	52 908		X		
- közutak támogatása		543 362	543 362		288 052	288 052		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 804 976	6 804 976		3 538 927	3 538 927				
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		2 629	2 629		0	0		X		
-Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		7 391 848	7 391 848		6 570 528	6 570 528				
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	11 435 500	11 435 500		6 136 299	6 136 299				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		5 092 000	5 092 000		2 646 175	2 646 175		X		
- Falugondnoki szolgáltatás		6 343 500	6 343 500		3 300 285	3 300 285		X		
'- Szociális ágazati összevont pótlék					189 839	189 839				
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		1 802 651	1 802 651		X		
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					1 180 400	1 180 400				
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása					622 251	622 251				
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	32 402 391	32 402 391		16 849 167	16 849 167				
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	4 152 000	4 152 000		1 723 223	1 723 223				
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)		4 152 000	4 152 000		1 723 223	1 723 223			X	
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 300 000	1 300 000		536 836	536 836		X		
Értékesítési típusú adók: Iparűzési adó	B351	6 500 000	6 500 000		5 336 408	5 336 408		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	100 000	100 000		125 792	125 792		X		
c./ Közhatalmi bevételek	B3	7 900 000	7 900 000		5 999 036	5 999 036				
Készletértékesítés ellenértéke teljesítése	B401				66 000	66 000				
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	B402	1 000 000	1 000 000		3 174 295	3 174 295			X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	270 000	270 000		868 131	868 131			X	
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B408				9	9				
Egyéb működési bevételek	B411				845	845				
d./ Működési bevételek	B4	1 270 000	1 270 000		4 109 280	4 109 280				
e./ Felhalmozási bevételek	B5				1 800 000	1 800 000				
Ingatlan értékesítés ellenértéke	B52	0	0		1 800 000	1 800 000				
f.)Önkormányzatok többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól kapott bevétele	B65				524 829	524 829				
g.)Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				500 000	500 000				
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	45 724 391	45 724 391	0	31 505 535	31 505 535	0			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	19 369 608	8 174 212	11 195 396	18 630 568	7 435 172	11 195 396			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	B814				174 479	174 479				
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	19 369 608	8 174 212	11 195 396	18 805 047	7 609 651	11 195 396			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		65 093 999	53 898 603	11 195 396	50 310 582	39 115 186	11 195 396			

3. melléklet

Vasboldogasszony község Önkormányzata 2025. I. félévi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként			
	Rovat	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
		Önkormányzat Vasboldogasszony	Önkormányzat Vasboldogasszony
KIADÁSOK		Eredeti ei.	Teljesített ei.
Személyi juttatások	K1	25 892 250	13 178 198
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 046 100	1 569 199
Dologi kiadások	K3	15 759 082	7 323 422
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 490 000	1 645 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 711 149	2 848 226
Beruházások	K6	0	0
Felújítások	K7	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	K8	11 195 396	
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	64 093 977	26 564 045
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 000 022	1 174 501
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K9	1 000 022	1 174 501
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		65 093 999	27 738 546

Vasboldogasszony község Önkormányzata 2025.I. félévi teljesített működési kiadásai									
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		összesen:				összesen:			
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a./Személyi juttatások	K1	25 892 250	25 892 250	0	0	13 178 198	13 178 198	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 746 000	9 746 000	0		4 373 671	4 373 671	0	
- alapilletmény		9 400 000	9 400 000			4 179 032	4 179 032		
- szociális ágazati összevont pótlék		336 000	336 000			189 839	189 839		
- egyéb pótlék		10 000	10 000			4 800	4 800		
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	156 250	156 250			156 250	156 250		
- CAFETÉRIA juttatás		156 250	156 250			156 250	156 250		
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113					73 999	73 999		
- Betegszabadság						73 999	73 999		
4.) Külső személyi juttatások	K12	15 990 000	15 990 000	0		8 574 278	8 574 278	0	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	14 910 000	14 910 000			8 034 278	8 034 278		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 080 000	1 080 000			540 000	540 000		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 046 100	3 046 100	0		1 569 199	1 569 199	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó		2 960 000	2 960 000	0		1 547 324	1 547 324	0	
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		40 000	40 000			10 156	10 156		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		46 100	46 100			11 719	11 719		
c./ Dologi kiadások	K3	15 759 082	15 714 082	0	45 000	7 323 422	7 285 422	0	38 000
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000			0	0		
- könyv, folyóirat		100 000	100 000			0	0		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 050 000	3 020 000		30 000	1 064 287	1 034 287		30 000
- élelmiszer		100 000	100 000			83 766	83 766		
- irodaszer nyomtatvány		130 000	100 000		30 000	43 194	13 194		30 000
- tüzelőanyag		700 000	700 000			48 000	48 000		
- hajtó és kenőanyag		1 100 000	1 100 000			496 466	496 466		
- munkaruha, védőruha		120 000	120 000			0	0		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		900 000	900 000			392 861	392 861		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	660 000	660 000			331 876	331 876		
- informatikai szolgáltatások	K321	480 000	480 000			306 312	306 312		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	180 000	180 000			25 564	25 564		
4.) Közüzeti díjak	K331	3 400 000	3 400 000			844 254	844 254		
- villamosenergia szolgáltatás		1 800 000	1 800 000			533 027	533 027		
- gázenergia szolgáltatás		1 400 000	1 400 000			258 185	258 185		
- víz és csatornadíjak		200 000	200 000			53 042	53 042		
5.) Bérleti díj	K333	735 000	735 000			350 651	350 651		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000			145 071	145 071		
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	600 000	600 000			77 073	77 073		
8.) Egyéb szolgáltatások	K337	3 300 000	3 293 000	0	7 000	1 554 819	1 554 819	0	0
- Biztosítási, szolgáltatások		700 000	700 000			266 918	266 918		
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000			28 154	28 154		
- Bankköltségek		550 000	550 000			284 492	284 492		
- Postai bélyegvásárlás		47 000	40 000		7 000	0	0		0
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		1 803 000	1 803 000			975 255	975 255		
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	3 314 082	3 306 082		8 000	793 235	785 235		8 000
10.) Fizetendő ÁFA	K352	50 000	50 000			2 124 000	2 124 000		
11.) Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000			38 156	38 156		
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 490 000	4 490 000	0	0	1 645 000	1 645 000	0	0
1.) Szociális pénzbeli ellátások	K48	4 490 000	4 490 000	0		1 645 000	1 645 000	0	
e./ Egyéb működési célú kiadások	K5	3 711 149	2 686 149	1 025 000	0	2 848 226	2 198 226	650 000	0
1.) Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából adódó elszámolások						1 146 370	1 146 370		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülr	K506	2 371 149	2 371 149	0		995 256	995 256	0	
- TÁMASZ		452 800	452 800			408 169	408 169		
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás (Egervár Község Önkormányzata)		1 468 349	1 468 349			367 087	367 087		
- Bursa Hungarica Pályázat		450 000	450 000			220 000	220 000		
3.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülr	K512	1 090 000	65 000	1 025 000		706 600	56 600	650 000	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás		35 000	35 000			56 600	56 600		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		1 025 000		1 025 000		650 000		650 000	
* Vasboldogasszonyért Egyesület		100 000		100 000		100 000		100 000	
* Vasboldogasszonyi Polgárőr Egyesület		250 000		250 000		0		0	
*Vasboldogasszonyért Ifjúsági Klub		100 000		100 000		0		0	
*Közösségi Népdalkör Vasboldogasszony		100 000		100 000		100 000		100 000	
* Helytörténeti és Községszépítő Egyesület Egervár (Stúdió)		450 000		450 000		450 000		450 000	
*Göcsej-Zala mente Leader Egyesület		25 000		25 000		0		0	
- Gyepmesteri feladatok ellátása		30 000	30 000			0	0		
4.) Tartalékok	K513	250 000	250 000			0	0		
- általános tartalék		250 000	250 000			0	0		
- céltartalék		0	0			0	0		
TARGYEVİ KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	52 898 581	51 828 581	1 025 000	45 000	26 564 045	25 876 045	650 000	38 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 000 022	1 000 022			1 174 501	1 174 501		
FINANSZIROZASI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K9	1 000 022	1 000 022	0		1 174 501	1 174 501	0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		53 898 603	52 828 603	1 025 000	45 000	27 738 546	27 050 546	650 000	38 000
Önkormányzati létszám előirányzat		6	6			6	6		
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		3	3			3	3		

5. melléklet

Lakosságszám: 559 fő
2024.01.01

Vasboldogasszony község Önkormányzata 2025. I. félévi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)							
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6						
b./ Felújítások	K7						
c./Felhalmozási tartalék	K8	11 195 396		11 195 396	0		0
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási tartalék (víz-szennyvíz alszámla 2024.12.31-ig)	K84	11 195 396		11 195 396	0		0
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K8	11 195 396	0	11 195 396	0	0	0



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

E L Ő T E R J E S Z T É S

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 11. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Közétkeztetésre (rászorulóknak étkeztetése, nyári diákétkeztetés)
irányuló pályázat kiírásáról döntéshozatal**

Előterjesztő: Hideg András polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat 54/2025.(VI.7.) számú határozatával döntést hozott arról, hogy 2026. január 1. napjától a rászorulóknak étkeztetését saját feladatellátásban oldja meg, ezen feladat ellátását a továbbiakban a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménytől nem igényli.

A beszerzési eljárásban figyelemmel a közétkeztetés értékhatárára az önkormányzatnak **közbeszerzési eljárást lefolytatni nem kell**, mivel a becsült érték messze alulmarad a közbeszerzési értékhatártól

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól, az önkormányzati beszerzések rendjéről szóló 11/2012.(VII.1.) önkormányzati rendelet 44. §-a értelmében árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén amennyiben azok becsült értéke eléri a nettó 5 millió forintot pályázatot kell kiírni, ezen értékhatárt meg nem haladó beszerzés esetén

legalább három árajánlatot kell írásban kérni. Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a képviselőtestület határozza meg.

Rövid tájékoztatás a közétkeztetést érintő szabályokról:

A közétkeztetésre vonatkozó alapvető szabályokat a **közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** tartalmazza.

A rendelet hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetési szolgáltatást nyújtó szervre, szervezetre, gazdasági társaságra, természetes személyre továbbá a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, illetve a gyermekjóléti alapellátást és a gyermekvédelmi szakellátást biztosító szolgáltatókra, intézményekre abban az esetben, ha saját, működő főzőkonyhával rendelkeznek, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti nevelési-oktatási intézményekre.

A jogszabály rögzíti az alkalmazott fogalom meghatározásokat, a nyersanyag-kiszabati ív vezetésére vonatkozó előírásokat (korcsoportonkénti bontásban külön nyersanyag-kiszabati ív készítése korcsoport és létszám feltüntetésével, egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolása).

Az étrendtervezés szabályainál meghatározza, hogy egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő, és a változatossági mutató a meleg étkezések vonatkozásában ne legyen kisebb 60-nál, továbbá, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden főétkezésnek, bölcsődei étkeztetés esetén az egyik kísétkezésnek is tartalmaznia kell.

Részletesen leírja az ellátás során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelményeket. E szerint a közétkeztető köteles egész napos ellátás esetén a korcsoportonkénti előírt energiaszükséglet 100 %-át napi három fő- és két kísétkezéssel, bölcsődei étkeztetés esetén az előírt napi energiaszükséglet 75 %-át napi két fő- és két kísétkezéssel, napi háromszori étkezésben az előírt napi energiaszükséglet 65 %-kát egy fő- és két kísétkezéssel, **míg a napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 35 %-át biztosítani.**

A jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettség szerint a közétkeztető az általa biztosított étkezéshez étlapot készít. Az étlapon fel kell tüntetni minden étkezés számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket illetve 2017. április 13.-tól minden étkezés számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát. A közétkeztetőnek a rendeletben meghatározottak szerint adagolási útmutatót kell készítenie, melyet az ételkészítés, valamint a tálalás helyén a tálaló személyzet által jól látható helyre ki kell függeszteni.

A naponta biztosítandó élelmiszerek, élelmiszercsoportok tekintetében az étkeztetés típusa szerint meghatározásra került a naponta egy főre legalább biztosítandó tej, vagy annak megfelelő kalcium tartalmú tejtermék, a zöldség vagy gyümölcs (minimum egy adag nyers), és a gabona alapú élelmiszerek (legalább egy adag teljes kiőrlésű) mennyisége.

Meghatározza a személyi feltételeket, köztük az ételmezésvezető végzettségére, feladataira vonatkozó előírásokat, rögzíti a közétkeztetés hatósági ellenőrzésének szabályait.

A közétkeztetés biztosításánál a fenti szabályokat érvényesíteni kell, amely elsősorban a közétkeztetést nyújtó szolgáltató számára jelent jelentős többletterhet.

A Rendelet betartásával biztosítani lehet a mennyiségben és minőségben is megfelelő táplálékot, ezért az ételmezés egészségügyi jogszabályokban írtak betartását meg kell követelni a pályázat nyertesétől, melyre már az ajánlattételi felhívásban is felhívjuk a pályázók figyelmét.

Az Önök által meghatározott gazdasági szereplők részére az előterjesztéshez csatolt ajánlattételi felhívás fog megküldésre kerülni, melyben írtakhoz az alábbi kérdések merülnek fel:

A felhívás 2.pontjához: Az ajánlattétel tárgya a rászorulóknak étkeztetésénél felül a szünidei gyermekétkeztetés, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseire.

A Gyvt. 21/C. §-a rendelkezik a szünidei gyermekétkeztetésről, melynek értelmében

“(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A felhívás 5.pontjához:

El kell dönteni, hogy szerződés biztosítésként írjunk-e elő kötelezettséget. A tervezet késedelmi kötbért, hibás teljesítést, és megghiúsulási kötbért tartalmaz.

A felhívás 6.pontjához:

A szerződés időtartamáról döntést kell hozni.

A felhívás 8.pontjához:

Az ajánlatok bírálati szempontja esetén nem biztos, hogy a legalacsonyabb ár a kedvező az önkormányzat részére.

A szociálisan rászorulóknak étkeztetésénél figyelemmel kell lenni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 62. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben, valamint az étkeztetést szabályozó önkormányzati rendeletben írtakra.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése kimondja, hogy

„Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.”

A Gyvt. fent hivatkozott rendelkezése értelmében a szünidei gyermekétkeztetésért nem kell a szülőknek térítési díjat fizetni, az ellátást ingyen kell biztosítani. Az önkormányzatnak az ezzel kapcsolatos kiadásaihoz állami támogatás igényelhet. A támogatás mértéke kb. 50 %-os, az e feletti rész pedig a szociális normatíva terhére elszámolható.

A pályázatok elbírálását követően a közétkeztetést ellátó vállalkozás ismeretében tudja a képviselő-testület az étkeztetés Szakmai Programját elfogadni, illetve a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletet az étkeztetésre vonatkozó szabályokkal, és a térítési

díj mértékével kiegészíteni. Ezt követően lesz lehetőség az étkeztetés működési engedélyének megkérésére.

Kérem a T. képviselőtestületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni.

Vasboldogasszony, 2025. 09. 01

Hideg András s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közétkeztetés biztosítására meghívásos pályázati eljárást bonyolít le, a közétkeztetés biztosítására.

A képviselő-testület az ajánlattételi felhívást az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja, melyet az alábbi gazdasági szereplőkhöz juttat el ajánlattétel céljából:
?

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívást a fenti vállalkozások részére küldje meg.

Felelős: Hideg András polgármester

Határidő: azonnal

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

közétkeztetés biztosítására

Vasboldogasszony Község Önkormányzata a közétkeztetési szolgáltatás ellátására pályázatot ír ki.

1. Ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei:

Vasboldogasszony Község Önkormányzata
8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
Kapcsolattartó: Hideg András polgármester
Telefonszáma: +36 30 690 5949

E-mail: polgarmester@vasboldogasszony.hu

2. Az ajánlattétel tárgya:

- Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény továbbiakban: Szt) 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetésben részesülők számára a hét öt napján hétfőtől-péntekig terjedő időszakban napi egyszeri meleg ebéd biztosítása,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

3. Ajánlattevő feladata:

3.1. Szünidei gyermekétkeztetés vonatkozásában:

3.1.1. A nyertes ajánlattevő a szerződés tárgyát képező ételadagokat a saját, vagy bérelt főzőkonyhában készíti el, majd a falugondnok által rendelkezésre bocsátott éthordókba adagolja. A szállító edényzet fertőtlenítő mosogatása minden esetben a Vállalkozó feladata.

Szünidei gyermekétkeztetésre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-át kell alkalmazni, mely déli meleg főétkezés biztosításáról rendelkezik.

3.1.2. A lisztérzékeny, tej érzékeny, ill. egyéb speciális étkeztetést adott esetben biztosítani kell, a nyertes ajánlattevő köteles a felmerülő diétás igényeket kielégíteni.

3.1.3. Az étel házhozszállítása a Megrendelő feladata.

3.1.4. A Megrendelő a következő napra vonatkozó létszámadatokat reggel 9 óráig adja meg vállalkozónak

3.1.5 Minőségi és mennyiségi előírásokat a gyermekek étkeztetésére, a közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás – egészségügyre vonatkozó jogszabályok, utasítások tartalmazzák, melyektől eltérni nem lehet, azok betartása kötelező.

Ezek különösen:

- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény,
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet,
- az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet,

- az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.

3.2. Az Szt. 57. § (1) bekezdése c) pontja szerinti étkeztetés biztosítása során:

A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező ételadagokat a saját, vagy bérelt főzőkonyhában elkészíteni. Az ebéd ellátottakhoz történő szállítása hétfőtől-péntekig 11 00 órától 13 00 óráig a falugondnok feladata. Az étel adagolása az igénybevevő által biztosított 2 db. cserehordóban történik, úgy, hogy az ételszállítással megbízott vállalkozó alkalmazottja a teli éthordó átadásakor egyben a csere-éthordót is átveszi, és azt a konyhán az erre kijelölt személynek átadja. Az ételt a konyhán történő átvételtől számított 1 órán belül át kell adni az ellátást igénybe vevőnek. A vállalkozó köteles a felmerülő diétás igényeket kielégíteni.

3.3. Vállalkozó minden év január 15. napjáig elkészíti a tárgyévre vonatkozó díjkalkulációját. Az árajánlatnak tartalmaznia kell étkezésnemenként, egy adagra vetítve az élelmezés nyersanyagöltségét, az erre eső ÁFA összegét, a rezsiköltséget, az erre eső ÁFA összegét. A szolgáltatás díja évente egy alkalommal KSH által közzétett tárgyévet megelőző infláció mértékével emelhető. Az emelt összegű vállalkozási díj számlázására vállalkozó **április hó 1-től** jogosult.

4. A szerződés meghatározása:

4.2. Vállalkozási szerződés szünidei gyermekétkeztetésre, és az Szt. 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti étkeztetés ellátására

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A szerződésben késedelmi és hibás teljesítési kötbér és megghiúsulási kötbér kerül kikötésre, az alábbiak szerint:

5.1. Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a Megrendelő által meghatározott (dátumban és órában megadott) időponthoz képest legalább egy órával késik a szállítással. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmesen teljesített mennyiség nettó értékére vetítve esetenként 20 % kötbért köteles fizetni.

5.2. Hibás teljesítési kötbér:

Hibás teljesítésnek minősül, ha Vállalkozó nem megfelelő mennyiségben (adagszámban), illetve a jogszabályoknak, az ajánlatában tett, valamint a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat.

Hibás teljesítés esetén a kötbér a hibás teljesítéssel érintett teljesítés nettó szolgáltatási értékének 10 %-a.

5.3. Megghiúsulási kötbér:

Ha a vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani kényszerül, a Vállalkozót megghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke 1 millió Ft. Megghiúsulás esetén Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát Vállalkozóval szemben kártérítés jogcímén érvényesíteni.

6. A szerződés időtartama:

2026. január 1. napjától 2030. június 30. napjáig.

7. Az ajánlat tartalmi követelményei

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő nevét, címét, egyéb elérhetőségét (telefon/fax, e-mail stb.),
- az ajánlattevő bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát, cégkivonat másolatát,
- az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott), átlátható szervezetnek minősül.
- ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy vállalja jelen ajánlattételi kiírásban foglalt feltételeket, beleértve a vállalkozási szerződés tervezetét is,
- a működéshez szükséges engedélyek (meleg-konyhás és munkahelyi vendéglátó étkeztetésre működési engedély) másolata,
- a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek bemutatása, szakirányú képesítést igazoló okiratok másolata,
- kiépített és működő HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer igazolása,
- a pályázó tevékenységének bemutatás (referencia),
- a szolgáltatás működtetésével kapcsolatos elképzelések ismertetése,
- 1 fő étellemezésvezető és a tevékenységet végző szakképzett alkalmazott meglétének igazolását,
- a pályázat tárgyát képező szolgáltatás ellátására vonatkozó költségvetési tervet,
- minta étlapot étkezés nemenkénti megbontásban,
- szolgáltatások ellenértékét, ajánlati ár (nettó és bruttó Ft-ban) ellátási kategóriánként, az alábbi megbontásban:

	nyersanyagköltség		rezsiköltség		összesen nyersanyagk.+rejsi		% -os formában	
	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	Nettó Ft/fő/nap	Bruttó Ft/fő/nap	nyersany	rejsikölts.
Szt. 57. § (1) bekezdés c. pontja szerinti étkeztetés								
szünidei gyermekétkeztetés								

Az ajánlattevő által megajánlott, százalékos arányban kifejezett rezsikulcs a szerződés hatálya alatt nem változtatható.

Ellátandók várható száma: rászoruló étkeztetés 12 fő/hó
nyári gyermekétkeztetés 6 fő

8. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Összességében a legelőnyösebb ellenszolgáltatás:

- étkeztetés ára,
- rejsi, és a nyersanyagnorma aránya

Az értékelésnél az étkeztetés ára 60 %-ban a nyersanyagnorma aránya 40 %-ban került figyelembevételre.

9. Finanszírozási feltételek

A Szolgáltató a Megrendelő teljesítés igazolását követően a tárgyhót követő hó 10. napjáig nyújtja be számláját, melynek fizetési határideje a számla kiállítását követő 30 nap. A vállalkozó által kiállított számla befogadásának feltétele a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás.

10. Pályázat benyújtása

Az ajánlatokat zárt borítékban cégszerű aláírással ellátva postai úton vagy személyesen kell benyújtani Vasboldogasszony Község Önkormányzata 8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni a következőket: „Ajánlat közétkeztetésre”

11. Ajánlattételi határidő:

2025. október 10. 14 00 óra

Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

12. Érvénytelen az ajánlat ha:

- a) az ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- b) nem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak,

13. Eredménytelen eljárás:

Az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilvánítja, ha

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek;
- c) egyik ajánlattevő sem tett – különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.

14. Az ajánlatok elbírálása

A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést 2025. november 30. napjáig.

Hiánypótlásra ajánlattevőnként egy alkalommal van lehetőség.

Az elbírálás eredményéről minden pályázónak külön értesítést küldünk.

A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 10 napon belül kerül sor a szerződés megkötésére.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve ismételt pályáztatás lefolytatására.

A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén kiíró a soron következő helyezettel szerződést köthet.

A pályázattal valamint a pályázat tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a fent megadott telefonszámon Hideg András polgármestertől.

15. Az ajánlattételi felhívás melléklete:

- nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés tervezete

Vasboldogasszony, 2025. 09. 01.

Hideg András s.k.
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Vasboldogasszony Község Önkormányzata

Székhely: 8914 Vasboldogsszony, Kossuth út 4.

Statisztikai számjele: 15437084-8411-321-20

Adószám: 15437084-2-20

Törzskönyvi azonosító száma: 437080

Hideg András polgármester

mint **megrendelő** – a továbbiakban: Megrendelő –

másrészről

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjele:

Adószám:

Képviseli:

Számlájátvezető pénzügyintézet

Bankszámlaszám:

mint **vállalkozó** – a továbbiakban: Vállalkozó –

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő Testülete/2025.(.....) számú határozatával döntést hozott arról, hogy a vasboldogasszonyi közétkeztetést a-tól vásárolt élelmezés útján biztosítja. A napi egyszeri meleg ételt a rászorulóknak részére vásárolt élelmezés útján biztosítja, a..... főzőkonyháról történő elhozatala, az ételnek az ellátottakhoz történő kihordása a vasboldogasszonyi falugondnok feladata lesz.

Jelen szerződés célja, hogy a Szerződő felek a fenti határozat végrehajtásaként meghatározzák az étkezési szolgáltatás tartalmával kapcsolatosan alapvető jogait és kötelezettségeiket.

I. A szerződés tárgya:

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdése c) pontja szerinti ellátottak, (továbbiakban: rászorulóknak étkeztetése) valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetésen részesülők számára a hét öt napján, hétfőtől-péntekig terjedő időszakban a napi egyszeri meleg ebéd biztosítását.

III. A szerződés időtartama:

3.1. Ez a szerződés határozott időre szól, időtartama 2026. január 1. napjától – 2030. június 30.

3.2. A szerződés szerinti szolgáltatást 2026. január 1. naptól kezdődően a szerződés hatálya alatt folyamatosan kell teljesíteni.

IV. Vállalkozási díj, díjfizetési feltételek:

4.1. Vállalkozót a jelen szerződés szerinti feladatok teljes körű határidőben történő elvégzéséért vállalkozói díj illeti meg.

4.2. A vállalkozói díj ételadagonként a vállalkozó árkalkulációja alapján a Megrendelő által elfogadott díj.

A havi rendszeres szolgáltatás díja az adagonkénti díjtétel szorozva étkezésnemenként a szolgáltatott mennyiséggel, mely az általános forgalmi adót is tartalmazza.

4.3. A vállalkozói díj a szolgáltatás teljes ellenértékét magában foglalja, melynek megfelelően Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben e szerződés alapján semmilyen egyéb díj, ellenérték és/vagy költség megtérítésére nem tarthat igényt.

4.4. Megrendelő az államháztartási törvény végrehajtásáról szól 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint végzi el a szakmai teljesítés igazolását. Amennyiben a szakmai teljesítés a szerződésben foglaltaknak megfelelően megtörtént, Megrendelő kiállítja a teljesítés igazolást, amely a Vállalkozó által benyújtott számla befogadásának feltétele.

4.5. A vállalkozói díj utólag, Vállalkozó által havi rendszerességgel kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidővel utalással kerül kiegyenlítésre Vállalkozó számú számlájára.

4.6. A számlát Vasboldogasszony Község Önkormányzata nevére kell kiállítani

V. Vállalkozó feladatai és kötelezettségei, teljesítés:

5.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait jelen szerződés, a vállalkozó ajánlata, valamint az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles végrehajtani. Minőségi és mennyiségi előírásokat a közétkeztetésre, a közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás – egészségügyre vonatkozó jogszabályok, utasítások tartalmazzák, melyektől a Vállalkozó nem térhet el, azok betartása kötelező.

5.2. A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező ételadagokat a saját, vagy bérelt főzőkonyhában elkészíteni. Az ebéd ellátottakhoz történő kiszállítása a főzőkonyháról történik 11 00 órától 13 00 óráig. Az étel házhozszállításáról a falugondnok gondoskodik. Az étel szállítása az igénybevevő által biztosított 2 db. cserehordóban történik, úgy, hogy a konyhai alkalmazott a teli éthordó átadásakor egyben a csere-éthordót is átveszi.

Az éthordó tisztántartásáról az igénybevevőnek kell gondoskodnia, azt tiszta állapotban adja át, amelyet átvételkor a falugondnok ellenőriz, szükség esetén elvégzi a fertőtlenítő mosogatást.

5.3. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Megrendelő által igényelt ételadatok mennyisége az ellátandó létszám függvényében változhat.

5.4. Becsült, várható adagszám: rászoruló étkeztetése 10 adag/nap, szünidei gyermekétkeztetés 6 adag/nap.

5.5. A vállalkozó köteles a felmerülő diétás igényeket kielégíteni.

5.6. Az adagszámok megrendelése elektronikus úton a Vállalkozó képviselőjénél történik, legkésőbb a tárgynapot megelőző nap reggel 9 00 óráig.

5.7. Vállalkozó köteles a következő hóra vonatkozó teljes havi étrendtervezetet a tárgyhót megelőző hó 20. napjáig elkészíteni, és a Megrendelő részére megküldeni. Az esetlegesen kifogásolt étrendi összeállításokkal kapcsolatban a Megrendelő elutasító javaslatait a vállalkozó köteles figyelembe venni.

5.8. Vállalkozó köteles a Szolgáltatás végzéséhez szükséges hatósági engedélyeket és feltételeket a Szolgáltatás teljes időtartamára biztosítani, azokat szükség szerint meghosszabbítani, érvényességüket fenntartani, a szolgáltatás ellenőrzésére jogszabály alapján jogosult szervezetekkel a kapcsolatot tartani. A szerződés hatálya alatt a szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a HACCP-rendszer, illetve a mindenkori jogszabályi előírásoknak.

5.9. Vállalkozó köteles a lefőzött és kiszállított ételekből a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően mintát venni, és azt a mintavételtől számított 72 óráig megőrizni.

5.10. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelő - a szolgáltatás akadályozása nélkül - jogosult a szolgáltatást ellenőrizni, ellenőriztetni.

VI. Felelősség, szerződésszegés, a szerződés megszűnése:

6.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, s biztosítja a szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

6.2. A Vállalkozó teljesítéséhez közreműködőt saját belátása szerint vehet igénybe. Ennek magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

6.3. A vállalkozás teljesítésével kapcsolatban a felek között minőségi vagy mennyiségi jellegű vita keletkezik, akkor a Megrendelő által kijelölt szakértőtől kérnek szakvéleményt és azt a vita megoldásának alapjául elfogadják. A szakértői díjat a felek akként viselik, hogy a szakértői véleményhez képest melyikük álláspontja bizonyult helytállónak. Ha ennek megállapítására nincs lehetőség, a felek a szakértői díjat fele-fele arányban viselik.

6.4. Amennyiben a szerződő felek bármelyike tőle független számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, sztrájk, blokád, stb.) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés következményei alól. Felek kötelesek fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól rendelkezésre álló hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.

6.5. A szerződést a felek rendes felmondással nem bonthatják fel.

6.6. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. Amennyiben valamelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni köteles oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet a szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a szerződésszegést elszenvedett fél a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik.

Felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- a Vállalkozó rendszeresen a szolgáltatást jelen szerződésben írtak szerint nem végzi el, illetőleg, ha a szolgáltatást kellő indok nélkül félbehagyja. Rendszeresnek minősül a szerződésszegés abban az esetben, ha a Megrendelő Vállalkozó felé hat hónapon belül háromszor írásban jelzett teljesítési kifogást emel,
- Vállalkozó a szerződés teljesítése alatt fizetéseképtelenné válik,
- amennyiben Vállalkozó ellen a teljesítés ideje alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul, bíróság végelszámolásáról dönt,
- Vállalkozó nem Átlátható szervezet,
- Megrendelő kétszeri fizetési felszólítás ellenére sem rendezi kötelezettségét.

6.7. Jelen szerződés megszűnik:

- írásban történő közös megegyezéssel,
- rendkívüli felmondással,
- valamelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

VII. Titoktartás:

Szerződő felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló gazdasági szereplők üzletvitelére és működésére, üzlet és piacpolitikájára, üzletkörére vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül, vagy közvetve hátránnyal jár bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag jelen szerződés keretein belül használják fel. A felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

VIII. Jogviták rendezése:

Felek a jelen szerződés megkötésével, teljesítésével, értelmezésével kapcsolatos minden vita rendezését kötelesek békés, tárgyalásos úton megkísérelni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Megrendelő székhelye szerint illetékes Bíróság kizárólagos illetékességének.

IX. Vegyes rendelkezések:

9.1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen szerződés aláírása nem eredményezi más szerződés vagy jognyilatkozat megsértését.

9.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontjában foglaltakat ismeri, és ennek ismeretében nyilatkozik, hogy az általa képviselt **szervezet átlátható szervezetnek minősül. Átláthatósági nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan melléklete.**

9.3. Megrendelő a jelen szerződés megfelelő teljesítése esetén hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse.

9.4. Felek részéről kapcsolattartásra és jognyilatkozat tételére jogosult személyek:

Megrendelő részéről: Hideg András polgármester

Telefonszám: +36 30 690 5949

e-mail cím: polgarmester@vasboldogasszony.hu

Vállalkozó részéről:

9.5. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a PTK és a jelenleg hatályos élelmezés-egészségügyi jogszabályok az irányadóak.

9.6. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépés és a teljesítés megkezdésének időpontja elválnak egymástól.

9.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete a Vállalkozó ajánlata, valamint a Vállalkozó átláthatóságról szóló nyilatkozata.

9.8. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből Megrendelő 3 Vállalkozó 1 példányt kap.

A szerződő felek ezt a szerződést egyetértően elfogadták és igazolt, cégjegyzésre jogosult képviselőik aláírták.

Vasboldogasszony, 2025. év

.....
 Hideg András
 Polgármester
 Megrendelő képviselőjében

.....
 vállalkozó képviselőjében

Szerkesztettem, és ellenjegyzem a fenti napon:

.....
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti napon:

.....
Pénzügyi ügyintéző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában
meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség
teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a **valótlan tartalmú** átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Közműfejlesztési osztály

Ügyintéző: **Kiss Réka**

Tárgy: **10 éves gördülő fejlesztési terv**

Ügyszám: **01-ÁLT/14877-17/2025**

Melléklet: Tervrészek

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Hideg András Polgármester Úr részére

Vasboldogasszony
Kossuth u. 4.
8914

Tisztelt Polgármester Úr!

A jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról 11. §-a szerint, mely 2025-ben lényegesen változott:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű-rendszerenként tízéves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.”

Amennyiben a benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a gördülő fejlesztési terv rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.

A gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatos további részletes szabályozást, mely nagyrészt a víziközmű-szolgáltatóra vonatkozik, az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról VIII/A fejezete, valamint a víziközművek gördülő fejlesztési tervének részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 2/2025. (II.11.) EM rendelet tartalmazza.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2025-ben a 2026-2035 évekre a Egervár-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet, amely tartalmazza a felújítási tervrészt és a beruházási tervrészt is, a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2025.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére. A terv készítésének a költségét a víziközmű-szolgáltató viseli.

Részvénytársaságunk, mint víziközmű-szolgáltató a gördülő fejlesztési tervet elkészítette és véleményezésre, megküldi a T. Önkormányzat részére.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst, hogy a törvényi határidő betartva (kézhezvételtől számított maximum 30 nap) küldje meg írásos véleményét részünkre Hivatali kapun keresztül. Amennyiben 30 napon belül nem érkezik írásos vélemény az Önkormányzat részéről, a gördülő fejlesztési tervet elfogadottnak tekintjük.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Kérjük továbbá a T. Önkormányzatot, amennyiben véleményeltérést küld a víziközmű-szolgáltatónak, azt Hivatali kapun keresztül küldje meg a víziközmű rendszer képviselőre jogosult Önkormányzat képviselőjének is.

A véleménynek, elfogadás esetén ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a Hivatal által határozatban jóváhagyott, 2026. évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési tervet a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a Hivatal ellenőriz. Az I. ütemben jóváhagyott feladatok megvalósulásáról a tárgyévet követő év június 30. napjáig a víziközmű-szolgáltatónak jelentést kell készíteni és benyújtania a Hivatal felé.

Ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „gördülő fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé.

Együttműködését előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

Szám: 1/2025.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGÉRVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2025.07.15.	MELL.:
IKT. SZ.: EH/2359-4/2025.	
ÜGYINTÉZŐ:	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

a belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

6. számú iratminta – Megbízólevél

Szervezet: Vasboldogasszony Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2025.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt, hogy Vasboldogasszony Község Önkormányzatnál

a belső kontrollok működésének vizsgálata

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

tárgyban, a 2025. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen, a

2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig

terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2025. június 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. június 05.

5. számú iratminta – Ellenőrzési program

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

a belső kontrollok működésének vizsgálata

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

című vizsgálatához

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Vasboldogasszony Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2025.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2025. június 30.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2025. június 30.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét?	Nem szabályszerűen működtették az önkormányzat információs rendszerét.	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	jegyző	
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?	Az önkormányzat nem tett eleget-jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	jegyző	

Készítette:
Név: Bencsik Andrea Róka belső ellenőrző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. június 5.

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2025.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. június

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2025. június 26.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Vasboldogasszony Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.), - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), - Magyarország helyi Hivatalairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.), - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr). - Az 1995. évi LXVI. Tv. a köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltv.). - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.). - 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (továbbiakban lkr)
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
A vizsgálat célja:	A 2025. évben a információs és kommunikációs rendszer kialakítása.
Ellenőrzött időszak:	2025.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e?
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2025
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet¹

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit **törvényi szinten az új Áht. határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed.** Az új Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehajtása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásért felelős miniszter feladata, amelyet a Pénzügyminisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

Az államháztartás **külső ellenőrzésével** kapcsolatos feladatokat az **Állami Számvevőszék** (továbbiakban: ÁSZ) látja el, melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét a 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: új ÁSZ tv.) állapítja meg. Az ÁSZ az **Országgyűlés legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve**, amely csak az Országgyűlésnek van alárendelve. Az ÁSZ jogállását és hatáskörét Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) és az új ÁSZ tv. határozza meg. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége során minden más szervezettől független. Az ÁSZ az új ÁSZ tv.-ben meghatározott feladatkörében ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az államháztartás gazdálkodását, az államháztartásból származó források felhasználását és a nemzeti vagyon kezelését. Az ÁSZ ellenőrzéseit törvényességi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végzi. Az ÁSZ jelentései nyilvánosak.

A **kormányzati ellenőrzést** a kormány által erre kijelölt szerv látja el, amely szervezet tevékenységét kormányrendelet szabályozza. A kormányzati ellenőrzés **szabályszerűségi és célszerűségi** ellenőrzéseket foglal magában. A KEHI hatásköre kiterjed a kormánydöntések végrehajtásának ellenőrzésére, a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a központi költségvetési szervek kormányzati ellenőrzésére, valamint a gazdálkodó szervezeteknek, a közalapítványoknak, a köztestületeknek, az alapítványoknak, a kistérségi, megyei, térségi és regionális területfejlesztési tanácsoknak és a társadalmi szervezeteknek a központi költségvetésből meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználásának ellenőrzésére.

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet fontos eleme a Magyar Államkincstár, melynek tevékenysége a költségvetés végrehajtásának pénzügyi lebonyolításában folyamatba épített kontrollokat testesít meg, valamint egyes támogatási formákhoz kapcsolódva utólagos ellenőrzéseket végez. A Kincstár küldetése a közpénzek takarékos, átlátható és ellenőrzött felhasználásának hatékony támogatása. Ennek érdekében a Kincstár végzi a költségvetés pénzügyi lebonyolításának feladatait, amely során – a tevékenység természetéből fakadóan – kontrolltevékenységeket is megvalósít.

¹ <https://allamhaztartas.kormany.hu/a-hazai-allamhaztartasi-belo-kontroll-bemu>

3. Az államháztartási belső kontrollok koncepciója

A magyarországi államháztartási belső kontrollok (ÁBK) szabályozásának leírására jelen nyilatkozat keretein belül, a könnyebb érthetőség érdekében egy szintekre épülő struktúrát vázolunk fel. Ez a megközelítés átláthatóan mutatja be az ÁBK rendszer szabályozásának lépcsőit.



A belső kontrollrendszerek (és ezen belül, ezzel párhuzamosan a belső ellenőrzés) szabályozásának koncepciója tehát egy háromszintű struktúrában vázolható fel. Ez tulajdonképpen egy „szabályozási piramis”, amelyen keresztül, felülről lefelé haladva, egyre bővebben kerülnek kibontásra az egyes belső kontroll elemek, ahol tehát a törvényi (új Áht.) szabályozástól kiindulva, a kormányrendeleti (Ávr. és Bkr.) szinten keresztül fokozatosan jut el a gyakorlati útmutatókig.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására vonatkozó ajánlásainak a már meglévő szabályzatok felhasználásával, esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

1. szint – törvényi szint: A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- **információs és kommunikációs rendszert, és**
- nyomon követési (monitoring) rendszert (melynek része a független belső ellenőrzés)

kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni, vizsgálni.

2. szint – kormányrendeleti szint: A Bkr. vonatkozó előírásai az új Áht. rendelkezéseihez kapcsolódva konkrétan fogalmazzák meg a belső kontrollrendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos

feladatokat. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett államháztartási belső kontroll standardokban, valamint módszertani útmutatókban foglaltakat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A Belső Kontroll Kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) az államháztartásért felelős miniszter által kiadott a belső kontroll standardokat részletesen kifejtő dokumentum. Elősegíti a törvényi és egyéb jogszabályi előírások helyes, azonos módon való értelmezését, a rugalmas alkalmazkodást, színvonalasabb munkavégzést. A kézikönyvben foglaltak elsősorban ajánlások, gyakorlati útmutatók, amelyek segítenek a költségvetési szerv vezetőjének a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső kontrollrendszer létrehozásában és annak lehető leghatékonyabb működtetésében. Az egyes standardok kifejtése után ellenőrző kérdések találhatók benne, melyek segítségével egyfajta önértékelés végezhető arról, hogy a belső kontrollrendszer megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a standardok által megkívánt előírásoknak. A kézikönyv segítséget nyújt a vezetőknek annak felmérésében, hogy az általuk irányított költségvetési szervezetben vagy szervezeti egységekben milyen szinten szabályozottak a belső kontrollfolyamatok.

Az államháztartás területén előforduló szabálytalanságok kiemelt kockázatot jelentenek. Ezek a minősített eseteit – a szándékosan elkövetett szabálytalanságok (pl. csalás, korrupció) – pedig rendkívül veszélyességük, kárt okozó jellegük és tartalmuk miatt kiemelten kell kezelni. A szabálytalanságok kezelésével a kézikönyv több standard keretein belül, valamint az arra vonatkozó eljárásrenddel is foglalkozik.

3.1. Vezetői elszámoltathatóság / felelősség

A közzsférában a közpénzek védelme miatt kiemelt fontosságú a vezetők elszámoltathatósága, ennek érdekében a vezetői elszámoltathatóság alapját képező szabályozás az eddig bemutatott jogforrásokon kívül egyéb jogforrásokban is megvalósul. A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak és az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért. Felelős továbbá a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítéséért a költségvetési szerv működésében, valamint a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott és tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatos vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője a feladatokat és a felelősségi köröket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve belső utasításokban delegálhatja a szervezeti hierarchia alacsonyabb szintjére, amelyet részletesebben a munkaköri leírások tartalmaznak. A vezetők felelősséget vállalnak a hozzájuk tartozó szervezeti egység(ek)ben dolgozók munkájáért. A vezetők beszámolási kötelezettséggel és beszámoltatási joggal rendelkeznek. A felelősségvállalás szabályait külön törvények rögzítik.

A fejezetet irányító szerv beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a belső kontrollrendszer működtetéséről, valamint jogszabályban meghatározott módon beszámol az államháztartásért felelős miniszternek az irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező ellenőrzés működéséről. Az irányító szerv és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolása érdekében készül egy, a költségvetési szerv vezetője által kitöltendő nyilatkozat, amelynek mintája a Bkr. 1. mellékletét képezi. A nyilatkozatban

a vezető értékeli a belső kontrollok működését, majd megküldi az irányító szervnek. Az irányító szerv a saját nyilatkozatát a költségvetési szervek nyilatkozatai alapján készített összefoglaló jelentéssel együtt továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek.

A nyilatkozat tartalma szerint, a vezető jogi felelősségének tudatában kijelenti miszerint az általa irányított költségvetési szervnél gondoskodott a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről. Továbbá gondoskodott:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezett, a tevékenységet folyamatosan értékelte.

A vezető továbbá röviden összefoglalja, hogy a belső kontrollokkal kapcsolatos előírásoknak az 5. elem szerint miként tett eleget. Felvázolja, hogy az általa vezetett szervezetenél a belső kontrollok milyen területeken igényelnek fejlesztést, illetve igazolja, hogy a költségvetési szervek gazdasági vezetői eleget tettek a tárgyévvel kapcsolatos belső kontrollokkal kapcsolatos továbbképzési kötelezettségüknek.

Információ és kommunikáció:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot (szabályzatok, dokumentumok) elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőkkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében²:

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerét a 2025. évre vonatkozóan kialakították és a készítendő dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

² Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A belső kontrollok működésének

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

ellenőrzése című vizsgálatához

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét ?

A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A számviteli politikában³ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal⁴. A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. A Közös Önkormányzat a Hivatal SZMSZ⁵-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét.

Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?

Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2025. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat rendelkezett közérdekű adatok megismerésének szabályzatával⁶.

³ Az Önkormányzat számviteli politikája, hatályos 2025. január 1-jétől

⁴ AZ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, készült: 2018. június 5-én, Zala Megyei Kormányhivatal által elfogadva 2018. június 15-én, a Zala Megyei levéltár által jóváhagyva 2018. június 26-án

⁵ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. február1-jén lépett hatályba a fenntartó önkormányzatok, így a Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Gósfő Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú és Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 10/2025.(I.28.) számú határozatával jóváhagyta.

⁶ Vasboldogasszony Község Önkormányzat Közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szabályzata, hatályos 2025. január 2-ától

Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában

- az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően,
- továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. §előírása szerint.

Egyéb

Az iktatási rendszer szabályozása

Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az lkr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁷. A szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket.

⁷ Vasboldogasszony Község Önkormányzat Szabályzat a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről, hatályos, hatályos 2025.január 10-jétől.

Megállapítások: --

Javaslatok: --

Bizonyítékok listája

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzat.

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések –

Dátum: **Zalaegerszeg, 2025. június 26.**

Keltezés: 2025. június 26.
Aláírás:
Név: Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezető

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2025	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása című vizsgálathoz	Munkalap
Cél: A 2024. évben az információs és kommunikációs rendszer kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése		Dátum: 2025.06.05.
1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét. A számviteli politikában ¹ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal ² . A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. A Közös Önkormányzat a Hivatal SZMSZ ³ -ben	Forrás és módszer leírása: Számviteli politika, Egyedi iratkezelési szabályzat, Hivatali SZMSZ,

¹ Az Önkormányzat számviteli politikája, hatályos 2025. január 1-jétől

² AZ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, készült: 2018. június 5-én, Zala Megyei Kormányhivatal által elfogadva 2018. június 15-én, a Zala Megyei levéltár által jóváhagyva 2018. június 26-án

³ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. február 1-jén lépett hatályba a fenntartó önkormányzatok, így a Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Egervár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Gósfal Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Lakhegy Község

	szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét. Összegzés és következtetés: A 2024. évben szabályszerűen működtették az önkormányzat információs rendszerét.	
	Bizonyítékok listája:	
	1. Hatályos belső szabályzatok, rendeletek	-
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2025. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselőtestület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat rendelkezett közérdekű adatok megismerésének szabályzatával⁴. Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában • az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően, • továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. § előírása szerint. Egyéb Az iktatási rendszer szabályozása Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének	Forrás és módszer leírása: Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, Közérdekű adatok megismerésének szabályzata, Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzat

Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú, Pethőhenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 1/2025.(I.28.) számú és Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 10/2025.(I.28.) számú határozatával jóváhagyta.

⁴ Vasboldogasszony Község Önkormányzat Közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szabályzata, hatályos 2025. január 2-ától

	eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést. Az Ikr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni. A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁵. A szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,	
--	---	--

⁵ Vasboldogasszony Község Önkormányzat Szabályzat a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről, hatályos, hatályos 2025.január 10-jétől.

	valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket. Összegzés és következtetés: A 2025. évben az önkormányzat eleget tett a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének.	
Készítette:	Zalaegerszeg, 2025.06.26.	
Bencsik Andrea		
Réka Erzsébet		
belső ellenőr		
Felülvizsgálta: -		

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT
 8900 Zalaegerszeg, Bencsik út 31.
 Adószám: 12092366-01-458473-00100009
 Banksz.: 12092366-01-458473-00100009
 Tel.: 06-20/264-9141

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2025. június 5-étől a 2025. június 26-áig

„Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatom, hogy a belső ellenőrzéssel Bakos A. Erzsébet belső ellenőrzési vezetőt bízam meg.

Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentumo(ka)t:

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetővé teszi a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2025. június 26.

Bencsik Andrea Réka
belső ellenőrzési vezető

NUMERIKUS SZUMMA KONTRÓLL
8900 Alagárdszeg, Becsül 163
Apostol Tamás: 24984182-21
Banksz.: 10080309-0145847-00000000
E-mail: 6008-2012/54-9146

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, ... (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Egervár, 2025. június 05.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatási- idő	Az ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Idő- szükséglet (munka- nap)	Rész- vevők	Ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés kezdete	Helyszíni ellenőrzés vége	Ellenőrzési jelentés- tervezet elkészítése	Ellenőrzési jelentés lezárása
1/2025	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	Az információs kommunikációs rendszer kialakításának ellenőrzése	2025.	szabályzatszerűségi	15 nap	Bakos A. Erzsébet	terv 2025.06.05. tény 2025.06.05..	terv 2025.06.06.05.. tény 2025.06.05..	terv 2025.06.26.. tény 2025.06.26...	terv 2025.06.26.. tény 2025.06.26...	terv 2025.06.26.. tény 2025.06.26...

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Szabály-talansági gyanú	Intézkedési terv elkészült	Intézkedési terv státusza	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
Nem	-	-	-	-	-	-	-

Zalaegerszeg, 2025.06.26.

HATÁROZATI KIVONAT

**Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025.
szeptember 11. napján tartott képviselő-testületi ülésének
jegyzőkönyvéből
67/2025.(IX.11.) SZÁMÚ HATÁROZATA**

Vasboldogasszony Község Önkormányzata Képviselő-testülete Perge András és Gergete Szilvia 8914 Vasboldogasszony, Kossuth Lajos utca 76. szám alatti lakosok jogi képviseletében eljáró Dr.Szép Attila Gábor ügyvéd kérelmét, mely a Helyi Építési Szabályzat jóváhagyásáról szóló 7/2006.(VI.) önkormányzati rendelet módosítására irányult megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A **helyi építési szabályzat (HÉSZ)** az építés rendjét – a magasabb szintű jogszabályi előírások keretén belül – a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapító önkormányzati rendelet, amely Vasboldogasszony településen élőkre és az ott építési tevékenységet folytatókra vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza.

Jelen ügyben a hatáskörrel rendelkező Zala Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya ZA/ETDR/2384-7/2024. számú határozatával Perge András, és Gergete Szilvia építetőköt a tulajdonukat képező, Vasboldogasszony Kossuth Lajos utca 76. szám alatti 40 hrsz-ú ingatlan déli és nyugati telekhatára mellett felépített tároló épületek elbontására kötelezte.

A Helyi Építési Szabályzat módosításával az építetők célja az építmény részleges bontásával a szabálytalan állapot megszüntetése.

Kérelmet az önkormányzat az alábbi indokokra hivatkozással nem támogatja:

- Jelen ügyben egy személy magánérdeke áll szemben a közérdeket szolgáló HÉSZ előírásokkal. A módosítás nem szolgál közösségi érdeket, a településen elenyésző a kérelmezőéhez hasonlóan épített építmény s azok is a régmúltban épültek. Amennyiben lenne erre számottevő közösségi igény, úgy az már jelentkezett volna az önkormányzatnál.

- A nyitott lábon álló gépkocsibeállók meghatározott rendeltetéssel bír, tárolási célú, továbbá teret zár körül, ily módon az előkert és az oldalkert területén lévő tároló épület akadályt jelent az udvar megközelítése során, amely egy esetleges katasztrófahelyzetben (pl: tüzeset) a mentési munkálatok késlekedését okozhatja, ami kihatással lehet mind a kérelmezőkre, mind pedig a környezetében élőkre egyaránt. A HÉSZ ilyen irányú módosítása kifejezetten közösségellenes lenne, melyet az önkormányzat nem támogathat.

Összegezve: A kérelemben írtak szerinti HÉSZ módosítás nem szolgálja a közérdeket, ezért a képviselő-testület nem látja indokoltnak a HÉSZ módosítását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a jogi képviselőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Hideg András polgármester

kmft.

Hideg András s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

A kivonat hitelül:

Egervár, 2025. 09. 16.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

J E L E N L É T I I V

VASBOLDOGASSZONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. zeptember hó 11. napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Hideg András	polgármester
2./ Gorza-Rétyi Renáta	önk. képviselő
3./ Horváth-Kis Edina	önk. képviselő
4./ Laska István	önk. képviselő
5./ Pál Csaba	önk. képviselő

Hideg András
Gorza-Rétyi Renáta
Horváth-Kis Edina
Laska István
Pál Csaba

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

[Signature]

Meghívottak :

1./

2./

3./

Vasboldogasszony, 2025. év 09. hó 11. nap



Hideg András
/:Hideg András:/
polgármester



Vasboldogasszony Község Polgármesterétől
8914 Vasboldogasszony, Kossuth u.4. Tel.: +36(30)690 5949 Fax:+36(92)564 014
e-mail: polgarmester@vasboldogasszony.hu KRID azonosító: 458105155

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Vasboldogasszony Község Önkormányzati Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2025. szeptember 11-én (csütörtök) 17.30 órára összehívom

Az ülés helve: Vasboldogasszony, Önkormányzat tárgyaló terme (Kossuth L. u. 4.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Polgármester

3./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Polgármester

4./ Közétkeztetésre (rászorulók étkeztetése, nyári diákétkeztetés) irányuló pályázat kiírásáról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

5./ 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása

Előadó: Polgármester

6./ Belső ellenőri jelentés tárgyalása

Előadó: Polgármester

7./ Bursa Hungarica 2026. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: Polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

9./ Egyebek

Előadó: Polgármester

Vasboldogasszony, 2025. szeptember 4.

Tisztelettel:

Hideg András sk.
polgármester